

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района
№ 1036 от «21» декабря 2011 г.

Начальник Отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района



Т.Т. Даниленко
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____ 2011 г.

*Межрайонная ИФНС
России № 22 по Ростовской
области
Зарегистрирован 26.12.2011
рег. № 1116192001056
наз. оссу*



И. В. Мороз

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
финансового управления
Администрации Белокалитвинского
района

В.И. Демиденко
(подпись) (ФИО)
М.П.
_____ 2011 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению имуществом
Администрации
Белокалитвинского района

С.А. Севостьянов
(подпись) (ФИО)
М.П.
_____ 2011 г.



г. Белая Калитва
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района» (далее - МБУ) создано в соответствии с постановлением Главы Белокалитвинского района от 19 декабря 2011 № 1853 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района», путем его учреждения.

1.2. Полное официальное наименование МБУ: муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района».

Сокращённое наименование: МБУ ЦБО.

1.3. Место нахождения МБУ: 347042 Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского 12.

1.4. Юридический и почтовый адрес: 347042 Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского 12.

1.5. МБУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБУ создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

1.8. Устав МБУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.9. МБУ имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

1.10. МБУ имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Белокалитвинский район», его полное фирменное наименование и указание места нахождения МБУ.

МБУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.11. МБУ действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Белокалитвинского муниципального района и настоящего Устава.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и

полномочия учредителя МБУ

2.1. Учредителем и собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Белокалитвинского района, Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. МБУ находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района

3. Сведения о филиалах, представительствах МБУ

3.1. МБУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3.2. МБУ может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Филиалом МБУ является обособленное подразделение МБУ, расположенное вне места нахождения МБУ и осуществляющее все функции МБУ или часть их, в том числе функции представительства.

3.4. Представительством МБУ является обособленное подразделение МБУ, которое расположено вне места нахождения МБУ, представляет интересы МБУ и осуществляет их защиту.

3.5. Филиалы и представительства МБУ осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность.

3.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

3.7. Положения о филиалах и представительствах МБУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУ.

3.8. Имущество филиала, представительства МБУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУ, являющимся частью баланса МБУ, и на балансе МБУ.

3.9. Руководитель филиала, представительства МБУ назначается на должность и освобождается от должности МБУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУ.

3. Предмет, цели и виды деятельности МБУ

4.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Целями создания МБУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

4.3. Предметом деятельности МБУ является бюджетный и налоговый учет исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями системы образования Муниципального образования «Белокалитвинский район», МБУ «Информационно-методический центр» и Отделом образования Администрации Белокалитвинского района, составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных гражданским законодательством, согласно заключенным договорам на обслуживание, а именно:

1) обеспечение единого порядка ведения бюджетного учета и отчетности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях системы образования и Отделе образования Администрации Белокалитвинского района (далее – учреждениях);

2) отражение на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;

3) организация бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений системы образования и контроль за целевым и рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

4) сбор, подготовка материалов для анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

5) обеспечение учета и отчетности на основе компьютеризации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля;

6) разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-хозяйственной дисциплины.

4.4. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.3 настоящего устава, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ:

1) организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2) экспертирование соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;

3) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и средств, полученных от приносящей доход деятельности, по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

4) обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно планам финансово-хозяйственной деятельности;

5) составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;

6) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

8) составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

9) консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности;

10) экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений;

11) разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бюджетного учета и отчетности;

4.6. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности МБУ, не являющихся основными:

1) ежемесячное предоставление отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета;

2) уведомление руководителей обслуживаемых учреждений о перераспределении средств субсидий на выполнение муниципального задания;

3) формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;

4) работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

5) разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности;

6) обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

7) разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины обслуживаемых учреждений;

8) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

9) своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

10) учет исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, а также финансовых, расчетных операций;

11) своевременное и правильное оформление документов;

12) обеспечение расчетов по заработной плате работникам обслуживаемых учреждений, своевременное и полное перечисление средств на ее выплату;

13) правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;

14) проведение мероприятий по предупреждению незаконного расходования денежных средств, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

15) обеспечение порядка проведения и участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

16) сдача необходимой налоговой, статистической и иной отчетности.

4.7. МБУ в установленном порядке несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач и функций.

5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления МБУ является руководитель МБУ.

5.3. Руководителем МБУ является директор МБУ.

5.4. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ или иных органов МБУ.

5.5. Назначение на должность руководителя МБУ осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.6. Права и обязанности руководителя МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.7. Компетенция главного бухгалтера МБУ устанавливается руководителем.

5.8. В период временного отсутствия руководителя МБУ его обязанности исполняет исполняющий обязанности руководителя, назначенный органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.9. Главный бухгалтер МБУ назначается на должность руководителем МБУ по согласованию с заместителем главы Администрации района, курирующим деятельность МБУ, и начальником Финансового управления Администрации Белокалитвинского района.

5.10. Руководитель МБУ осуществляет следующие полномочия:

5.10.1. планирует, организует и контролирует работу МБУ;

5.10.1. обеспечивает выполнение МБУ установленных функций;

5.10.2. без доверенности действует от имени МБУ, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

5.10.3. назначает на должность и освобождает от должности работников МБУ, заключает и расторгает с ними трудовые договоры

5.10.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

5.10.5. совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5.10.6. определяет структуру МБУ, утверждает штатное расписание по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5.10.7. утверждает должностные инструкции работников МБУ;

5.10.8. распределяет функциональные обязанности между работниками МБУ, утверждает должностные инструкции, осуществляет материальное поощрение работников МБУ, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

5.10.9. решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;

5.10.10. издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников МБУ;

5.10.11. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

5.10.12. по первому требованию представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет о деятельности МБУ;

5.10.13. исполняет другие функции по управлению МБУ, не отнесенные к исключительной компетенции органа, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.11. Руководитель МБУ подотчетен:

5.11.1. Главе Белокалитвинского района - по всем вопросам;

5.8.2. Комитету по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района - по вопросам использования и распоряжения имуществом;

5.11.3. Финансовому управлению Администрации Белокалитвинского района - по вопросам использования средств бюджета Белокалитвинского района, выделенных МБУ;

5.11.4. Отделу образования Администрации Белокалитвинского района - по вопросам реализации направлений деятельности МБУ и координации его деятельности с муниципальными образовательными учреждениями, подведомственным органом, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.12. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя МБУ, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.13. Работа МБУ осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.14. Руководитель МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за:

1) нецелевое использование средств субсидий бюджетной системы РФ на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3) соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в МБУ.

Учредителем.

5.15. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

5.15.1. Утверждение устава МБУ, рассмотрение предложений МБУ о внесении изменений в устав МБУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.15.2. Рассмотрение и утверждение:

плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

программы деятельности МБУ;

отчетов МБУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ.

5.15.3. Рассмотрение и согласование:

предложений МБУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУ;

распоряжения особо ценным движимым имуществом МБУ;

списания особо ценного движимого имущества МБУ;

предложений руководителя МБУ о совершении крупных сделок;

предложений руководителя МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений МБУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ на баланс в оперативное управление другого

муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ;

списания недвижимого имущества МБУ;

внесения МБУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.15.5. Проведение:

проверки деятельности МБУ;

аттестации руководителя МБУ в установленном порядке.

5.15.6. Осуществление:

анализа финансово-хозяйственной деятельности МБУ;

корректировки программ деятельности МБУ.

5.15.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

5.15.8. Установление порядка представления МБУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.15.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

5.15.10. Участие в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.15.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.15.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.15.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключение трудового договора с руководителем МБУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБУ;

расторжение трудового договора с руководителем МБУ.

5.15.15. Осуществление контроля за деятельностью МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.15.16. Применение к руководителю МБУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.15.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБУ в соответствии с законодательством.

5.15.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.15.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ.

5.15.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБУ.

5.15.21. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБУ.

5.16. Общее собрание коллектива МБУ (далее общее собрание) составляют все работники МБУ. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в календарный год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ членов коллектива. Решение на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов.

Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель МБУ, первичная профсоюзная организация МБУ или не менее одной трети работников МБУ.

Компетенция общего собрания коллектива:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе руководителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБУ

6.1. Собственником имущества МБУ является Белокалитвинский район. Имущество МБУ принадлежит МБУ на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества МБУ являются:

имущество, закрепленное за МБУ комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное МБУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы МБУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Источниками финансирования МБУ являются:

- субсидии из бюджета Белокалитвинского района, выделенные МБУ на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные МБУ за оказываемые организациям и населению платные услуги;
- средства других, не запрещенных законодательством источников;

6.7. МБУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

7. Права и обязанности МБУ

7.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- труда работников МБУ в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- определять структуру МБУ, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений МБУ;
- осуществлять другие права.

7.3. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права МБУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. МБУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. МБУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

7.8. МБУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. МБУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества МБУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБУ.

7.17. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ – Белокалитвинского района.

7.18. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.23. МБУ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

7.24. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- 3) решение учредителя о создании МБУ;
- 4) решения о назначении руководителя МБУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.25. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.26. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.24 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.28. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.29. МБУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

8. Реорганизация и ликвидация МБУ

8.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

8.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

8.5. Распоряжение имуществом МБУ, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется комитетом по управлению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации и ликвидации МБУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено нитками 16
(Шестнадцать) листов

Начальник отдела образования
Т.Г. Даниленко

