

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 11.10.2024

№ 576

г. Белая Калитва

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2024-2025 учебном году

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Москва, 2024 год), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 №896 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году», с целью отбора кандидатов для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях: МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №17 г. Белая Калитва, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в сроки:

Предмет	Сроки проведения	Время начала	Место проведения
Экономика	6 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №6
География	7 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №5
Немецкий язык, право	8 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №2
Физическая культура	9 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №6
Русский язык	11 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №6
ОБЗР	12 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №2
История	13 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №17
Экология	14 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №4
Труд (технология)	15 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №2
Обществознание	16 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №5
Литература	18 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №1
Английский язык	19 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №1
Астрономия МХК (Искусство)	20 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №4
Физика	21 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №5
Биология	22 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №4
Математика	23 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №4
Химия	25 ноября 2024	10.00	МБОУ СОШ №1
Информатика	26 ноября 2024	10.00	-----

2. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в составе: Ефимако Н.М. - заместитель начальника Отдела образования, Мамонова Е.С. - главный специалист по школам, Заболотная Н.М. - главный специалист по школам, Иваненко И.С., главный специалист по школам, Игнатенко Л.В. методист МБУ ИМЦ Белокалитвинского района.

3. Утвердить муниципальные предметно-методические комиссии жюри по иностранным языкам (английский, немецкий), географии, физической культуре, русскому языку, Основам Безопасности Защиты Родины обществознанию, биологии, истории, экологии, праву, химии, литературе, астрономии, искусству (МХК), физике, технологии экономике, математике (Приложение №1).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа ВсОШ 2024 (Приложение №2)

5. Главного специалиста по школам Мамонову Е. С. назначить ответственной за сохранность и соблюдение конфиденциальности заданий муниципального этапа ВсОШ, а также за общую организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ.

6. Главному специалисту по школам Мамоновой Е.С.:

6.1 Определить перечень материально-технического оборудования, сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методик оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады в соответствии с региональными методическими рекомендациями муниципального этапа ВсОШ 2024.

6.2 Письменно информировать руководителей все образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

6.3 Обеспечить создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СПЗ.1/2.4.3592-20, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников).

6.4 Рассмотреть на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и направить на утверждение в минобразование Ростовской области в срок до 11.10.2024.

6.5 Утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады и опубликовать их на сайте Отдела образования.

6.6 Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в срок до начала регионального этапа Олимпиады.

6.7 Информацию о лице, ответственном за проведение муниципального этапа Олимпиады, и адресе сайта муниципального этапа предоставить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования (РОЦОИСО)» в срок до 15.10.2024 по форме, согласно приложению №3.

6.8 Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе на сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района, также провести информационно-

разъяснительную работу с организаторами, участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями).

6.9 Предоставить следующие достоверные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в государственное бюджетное учреждение Ростовской области в РОЦОИСО (Снежка ГЕ.):

- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады согласно приложению № 2 в сроки, утвержденные в приложении № 1 к приказу минобразования Ростовской области от 23.09.2024 № 896, загрузить в личный кабинет и на портале ВСОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД);

- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре — в срок до 18.11.2024;

- скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа — согласно срокам подачи информации по форме № 3, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 23.09.2024 года № 896 (загрузить в личный кабинет на портале ВСОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД)).

7. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СОШ №1 (и.о директора Ю.М. Каплун), МБОУ СОШ №2 (Владимирова М.В.), МБОУ СОШ №4 (Стрекалова М.Г.), МБОУ СОШ №5 (Карявкина Т.И.), МБОУ СОШ №6 (Фролова Н.Ф), МБОУ СОШ №17 (Шкондина О.И.)

7.1 Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сет «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

7.1 Назначить технических специалистов, ответственных за проведение муниципального этапа олимпиады возложив на них ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении информации.

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, и исключением доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

7.2 Обеспечить потоковое (без прерывания) видеонаблюдение в аудитории ОУ. Завершить видеонаблюдение после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

7.3. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в день проведения МЭ ВсОШ в аудиториях проведения олимпиады, подготовив соответствующие технические средства:

7.4 Категорически запретить выносить за пределы аудитории олимпиадные задания в бумажном виде до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

7.5 Передать сохраненную запись видеонаблюдения Мамоновой Е.С.-специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

7.6. Обеспечить контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1 Обеспечить участие победителей и призеров школьных предметных олимпиад, обучающихся 7-11 классов, в муниципальном этапе предметных олимпиад школьников на основании поданных заявок, заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей) согласием на обработку персональных данных, выписки из приказа о командировании участников (на каждый предмет отдельно) и при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность участника муниципального этапа олимпиады (паспорта или свидетельства о рождении);

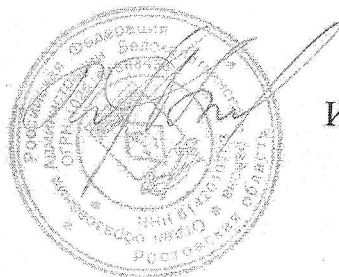
8.2 Освободить в установленном порядке обучающихся - участников муниципального этапа ВсОШ от учебной нагрузки в дни проведения муниципального этапа олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

8.3 Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа ВсОШ, в том числе на школьном сайте, проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками ВсОШ и родителями (законными представителями)

8.4 Обеспечить наличие распорядительных актов, определяющих ответственность должностных лиц на этапе проведения олимпиады и соблюдение Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Белокалитвинского района



И.А. Кашеева