ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

 П Р И К А З

От 15.04.2024 № 183

г. Белая Калитва

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 13.03.2014 № 225 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Белокалитвинский район» и должности руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя муниципального учреждения, руководителя иной организации, учредителем которой является муниципальное образование «Белокалитвинский район», приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 15.02.2021 № 63 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включению в кадровый резерв Отдела образования» , приказа от 08.04.2024 № 162 «О внесении изменения в приказ Отдела образования Администрации Белокалитвинского района»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по охране прав детства Отдела образования Администрации Белокалитвинского района в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы, установленными в соответствии с Областным законом от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2. Установить, что конкурс проводится со дня официального опубликования объявления о конкурсе в Белокалитвинской общественно-политической газете «Перекресток». Прием документов для участия в конкурсе с 16 апреля 2024 г. по 25 апреля 2024 г. включительно (кроме выходных и праздничных дней) осуществляет инспектор Отдела образования Администрации Белокалитвинского района по адресу: г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, д. 12, кабинет по кадровой работе, с понедельника по четверг: с 09.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 09.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.

Телефон для справок: 3-30-29.

3. Исполняющему обязанности главного специалиста по кадровой работе Отдела образования Администрации Белокалитвинского района опубликовать в Белокалитвинской общественно-политической газете «Перекресток» и на сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района объявление о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем согласно приложению.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования И.А. Кащеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу Отдела образования Администрации Белокалитвинского районаот 24.06.2021 № 359 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по охране прав детства Отдела образования Администрации Белокалитвинского района

Отдел образования Администрации Белокалитвинского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по охране прав детства Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

 Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Базовые квалификационные требования для замещения старшей должности муниципальной службы:

1) высшее образование;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: 1 год работы в организациях социального обслуживания,

 Функциональные квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы ведущего специалиста по охране прав детства:

1. высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального развития Ростовской области от 11.03.2016 № 133 «Об утверждении порядка согласования кандидатов на должности специалистов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних муниципальных органов осуществляющих управление в сфере образования Ростовской области» проводится процедура согласования кандидата на должность ведущего специалиста по охране прав детства министерством общего и профессионального развития Ростовской области.

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе,, прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе;

- на втором этапе проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям и определяется победитель конкурса.

Срок подачи документов с 16 апреля 2024 г. по 25 апреля 2024 г. (включительно).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляет исполняющий обязанности главного специалиста по кадровой работе Отдела образования Администрации Белокалитвинского района по адресу: г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, д. 12, кабинет по кадровой работе, с понедельника по четверг: с 09.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 09.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.

Телефон для справок: 3-30-29.

Адрес электронной почты: belokalitotdel2012@yandex.ru.

Предполагаемая дата проведения конкурса в период с 06 мая 2024 года по 07 мая 2024 года.

Начальник Отдела образования

Администрации Белокалитвинского района И.А. Кащеева

Начальник юридического отдела С.Ю. Лукьянов

Проект вносит:

Главный специалист общего отдела Г.А