

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2017

№ 816

г. Белая Калитва

Об организации участия обучающихся
11 классов в итоговом сочинении (изложении)
06.12.2017 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, приказом минобразования Ростовской области от 17.10.2017 №754 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **06.12.2017** года (начало - 10.00) в МБОУ СОШ №.1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,14,15,17, Богураевской, Грушевской, Голубинской, Ильинской, Краснодонецкой, Ленинской, Литвиновской, Чапаевской, Сосновской, ГБУ РО «БККК» (по согласованию).
2. Главному специалисту Отдела образования В.И. Колесниковой:
 - 2.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.10.2017 №754 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области»
 - 2.2. Представить **оригиналы бланков записи** итогового сочинения (изложения) обучающихся после копирования в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее ГБУ РО РОЦОИСО) (г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. **06.12.2017** года (согласно графику). Прием и передача бланков оформляется актом приемки-передачи материалов сочинения (изложения).
 - 2.3. Представить **оригиналы бланков регистрации** итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в ГБУ РО РОЦОИСО (согласно графику). Прием и передача бланков оформляется актом приемки-передачи материалов сочинения (изложения).
 - 2.4. Подготовить информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) до 26.12.2017 года.
 - 2.5. Провести 23.11.2017 года совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,17, Богураевской, Грушевской,

Голубинской, Ильинской, Краснодонецкой, Ленинской, Литвиновской, Чапаевской, Сосновской, ГБУ РО «БККК» (по согласованию) - Губаревой С.Н., Карпенко М.В., Кашевич Н.А., Стрекаловой М.Г., Карявкиной Т.И., Фроловой Н.В., Войновой Н.А., Неменушей Т.А., Лобачевой Е.Ю., Петровой О.С., Пигаревой В.Н., Тимофееву А.А., Трифонову Д.Н., Качуриной Е.А., Шкондиной О.И., Кашеевой И.А., Титовой Л.В., Федоровой М.Н., Дмитриенко В.П., Поповой О.А., Сологуб К.П., Шевкун Е.И., Мураль Н.Г., Каплун Ю.М., Диденко В.Н. (по согласованию)

- 3.1. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
- 3.2. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.
- 3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 3.4. Утвердить приказом по школе членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) с привлечением независимых экспертов, технического специалиста, ответственного лица за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
- 3.5. Представить **оригиналы бланков записи** итогового сочинения (изложения) обучающихся после копирования в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Отдел образования в течение 2-х часов после завершения экзамена (до 16-00) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. **06.12.2017 года**.
- 3.6. Представить **оригиналы бланков регистрации** итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Отдел образования (согласно графику).
- 3.7. Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования (в день сдачи оригиналов бланков регистрации).
4. Заведующей МБУ «ИМЦ» Белокалитвинского района Ильяшенко Е.И. организовать 23.11.2017 года проведение семинара-практикума для учителей русского языка и литературы, работающих в 11-х классах, по вопросам проверки итогового сочинения (изложения).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Доманову Т.С.

Начальник
Отдела образования

Т.С. Доманова
В.И. Колесникова



Тимошенко Н.А.