

Утверждаю

Начальник Отдела образования



И.А. Кашеева

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в образовательных организациях Белокалитвинского района
на 2022- 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель	Теребихин Д. Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в Отделе образования. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Апрель	Кашеева И. А. Теребихин Д. Н.

1.		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри организации. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	Декабрь	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.
	2.	Информирование специалистов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте Отдела. 3. Информирование внешней среды. 	Декабрь	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди специалистов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Декабрь	Теребихин Д. Н.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа специалистов.	Декабрь	Теребихин Д. Н.
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	Декабрь	Теребихин Д. Н.
		Обучение наставников для работы наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и обучения участников. 	Январь	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Январь	Теребихин Д. Н.

		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), поиск наставника. 	Январь	Кащеева И. А. Теребихин Д. Н.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь-август	Кащеева И. А. Теребихин Д. Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	Теребихин Д. Н.
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Август	Теребихин Д. Н.
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на Отдела и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник год», «Лучшая пара». 	Август	Кащеева И. А. Теребихин Д. Н.