

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**



**ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.02.2020

г. Ростов-на-Дону

№ 133

Об открытии пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по учебным предметам в досрочный период (март-апрель) ее проведения в 2020 году на территории Ростовской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), от 14.11.2019 № 609/1559 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», решениями государственной экзаменационной комиссии Ростовской области (протоколы от 03.02.2020 №1, от 19.02.2020 № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ППЭ) по учебным предметам в досрочный период (март-апрель) ее проведения в 2020 году на территории Ростовской области, и утвердить количество участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в этих ППЭ (приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. график возврата экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в государственное бюджетное учреждение «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) (приложение № 2);

2.2. по согласованию составы временных коллективов в ППЭ по соответствующим учебным предметам, в том числе руководителей ППЭ (приложение № 3);

2.3. закрепление членов государственной экзаменационной комиссии Ростовской области (далее – члены ГЭК) за ППЭ (приложение №4).

3. РОЦОЙСО (Снежко Г.Е.):

3.1. Обеспечить:

информационную безопасность при организации и проведении ЕГЭ в пределах своей компетенции;

организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами;

комплектование доставочных пакетов с экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для организации выдачи ответственным лицам в муниципальном образовании Ростовской области (далее – ответственные лица) в установленном порядке;

взаимодействие с председателями областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам по организации работы предметных комиссий по проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом участников ЕГЭ в установленном порядке.

3.2. Представить в минобразование Ростовской области в течение 1 рабочего дня после завершения приема от членов ГЭК возвратных доставочных пакетов с ЭМ:

обработанные отчеты членов ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ;

обработанные протоколы общественных наблюдателей о проведении ЕГЭ в ППЭ;

сводную информацию о нарушениях процедуры проведения ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ, указанных в отчетах, протоколах членов ГЭК, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ.

4. Председателям областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам:

4.1. Организовать проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ в установленном порядке;

4.2. Обеспечить заполнение и передачу протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ в РОЦОЙСО в установленном порядке.

5. Членам ГЭК, направляемым в ППЭ:

5.1. Принять от ответственных лиц доставочные пакеты с ЭМ по соответствующему учебному предмету, документацию для проведения ЕГЭ в ППЭ, в установленном порядке;

5.2. Иметь при себе электронную подпись члена ГЭК на персональном токене, полученную в РОЦОЙСО, для организации печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных работ в штабе ППЭ;



5.3. Произвести активацию ключа доступа к электронным ЭМ для проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету в ППЭ в установленном порядке;

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, мер информационной безопасности при проведении экзамена участниками ЕГЭ, организаторами проведения ЕГЭ, техническими специалистами, общественными наблюдателями и иными лицами, присутствующими в ППЭ, в том числе неиспользования ими средств связи, а участниками ЕГЭ - электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, которые не предусмотрены законодательством в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена, а также контроль прохода участников ЕГЭ в ППЭ, в том числе за организацией сдачи личных вещей в специально отведенном месте для личных вещей участников ЕГЭ;

5.4.2. Контроль сканирования бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ в штабе ППЭ и соблюдения мер информационной безопасности при сканировании бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ;

5.4.3. Шифрование бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ с помощью электронно-цифровой подписи члена ГЭК и передачу зашифрованных бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ в РОЦОИСО по открытому каналу связи в день проведения экзамена в ППЭ;

5.5. Принимать решение и удалять лиц, допустивших нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ, составлять акт об удалении указанных лиц, контролировать, чтобы участник ЕГЭ, удаленный из ППЭ, поставил подпись в ведомости учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ;

5.6. Составлять акт о досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ, не завершившим выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (по состоянию здоровья или другим уважительным причинам), в установленном порядке;

5.7. Принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельно взятой аудитории ППЭ в случае выявленных грубых нарушений, ведущих к искажению результатов ЕГЭ, сбоя энергопитания, отключения программно-аппаратного комплекса системы видеонаблюдения в аудитории ППЭ, не подлежащего восстановлению в течение 15 минут после его отключения, и незамедлительно информировать о случившемся председателя ГЭК;

5.8. Проводить служебное расследование по каждому факту удаления с экзамена лиц, допустивших нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ, или остановки экзамена с привлечением руководителя ППЭ и оформлять документацию;

5.9. Обеспечить приём апелляций о нарушениях установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ от участников ЕГЭ, не покинувших пределы ППЭ,



и проводить служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции участником ЕГЭ, в установленном порядке;

5.10. Совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы, акты, ведомости, оперативную информацию по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ, другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным направить в РОЦОИСО (служебные записки и соответствующие заполненные протоколы и др.), а также апелляции участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и доставить их в РОЦОИСО (г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92);

5.11. Незамедлительно информировать минобразование Ростовской области по телефону о нештатных и чрезвычайных ситуациях, имевших место во время проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в ППЭ, а также о проводимых проверках представителями контролирующих органов в день проведения экзаменов в ППЭ и их результатах;

5.12. Представить отчёт в письменной форме о проведении ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в ППЭ в РОЦОИСО в день проведения экзамена в установленном порядке;

5.13. Обеспечить доставку ЭМ, из ППЭ в РОЦОИСО, с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с п.2.2 настоящего приказа.

#### 6. Руководителям ППЭ:

##### 6.1. Обеспечить:

организацию и проведение ЕГЭ по соответствующему учебному предмету с соблюдением требований нормативных правовых актов и методических, инструктивных материалов по организации и проведению ЕГЭ в ППЭ на всех этапах его проведения, включая подготовительный этап;

соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ЕГЭ в ППЭ;

6.2. Принять в установленном порядке от члена ГЭК ЭМ по соответствующему учебному предмету;

6.3. Обеспечить сканирование бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ в штабе ППЭ.

##### 6.4. Обеспечить доступ в ППЭ:

организаторов проведения ЕГЭ и участников ЕГЭ согласно спискам распределения их в ППЭ и документов, удостоверяющих их личность;

лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия;

6.5. Обеспечить оформление необходимых протоколов, актов, ведомостей, оперативной информации по результатам проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в ППЭ и других документов, которые руководитель ППЭ считает нужным передать в РОЦОИСО.

7. Отделу оценки качества образования управления непрерывного образования (Леонидова К.И.) организовать проведение консультаций для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ, общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке в данный ППЭ.

8. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, городов Ростова-на-Дону, Таганрога, Шахты организовать своевременную доставку выпускников текущего года в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию в соответствии с установленными правилами перевозки детей.

9. Рекомендовать начальнику Управления образования города Ростова-на-Дону (Чернышовой В.А.) обеспечить:

9.1. материально-технические условия для проведения ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

9.2. своевременную доставку членов ГЭК к месту расположения ППЭ и из ППЭ РОЦОЙСО в день проведения экзамена;

9.3. возврат членами ГЭК доставочных пакетов с ЭМ и иных документов, материалов из ППЭ в РОЦОЙСО в день проведения экзамена с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Е. Фатеев