

ПРИКАЗ

от 29 января 2020г.

№ 72

г. Белая Калитва

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
12 февраля 2020 года
для обучающихся 9 классов
общеобразовательных организаций
Белокалитвинского района.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52953), приказами министерства образования Ростовской области от 18.01.2019 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 27.01.2020 №52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 12 февраля 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2019г. итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белокалитвинского района. Начало собеседования – 9.00.
2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Белокалитвинского района Н.М. Ефимако, ведущего специалиста Отдела образования.
3. Н.М. Ефимако, ведущему специалисту Отдела образования:
 - 3.1. Провести совещание с заместителями директоров по организации и проведению итогового собеседования в срок до 7 февраля 2020г.
 - 3.2. Осуществить контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 4.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок) (приложение №1);
- 4.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с Порядком проведения;
- 4.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в срок до 05.02.2020;
- 4.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами в срок до 05.02.2020;
- 4.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;
- 4.6. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- 4.7. Обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;
- 4.8. Осуществить назначения:
- 1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);
 - 2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;
 - 3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания

(при необходимости);

4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками, не преподающий в этом классе);

5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);

4.9. Определить изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Л.Ф. Черкесову.

Начальник
Отдела образования



И.А. Кашеева

Черкесова Людмила Феритовна

Наталья Михайловна Ефимако