

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования Ростовской области
«Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(Утверждено в новой редакции на заседании РУМО. Протокол №4 от 14.05.2019 г.)

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 19, ст.30

I Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательной организации (ОО), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, исследовательской, проектной, опытно-экспериментальной и внеурочной деятельности по одному или нескольким учебным предметам или направлениям творческой деятельности.

1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных дисциплин. В ОО могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов (в зависимости от потребностей ОО).

Количество МО и их численность определяется исходя из особенностей основной образовательной программы ОО, утверждается ежегодным приказом директора ОО.

1.3. МО подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора ОО и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи методического объединения

Методическое объединение решает следующие задачи:

- организация профессиональной поддержки и сопровождения деятельности педагога по обеспечению качества образования в целом, в том числе учебных достижений обучающихся;
- проектирование содержания образования учебного предмета в соответствии со ФГОС и Концепциями преподавания предмета,
- исследование качества компетенций учителя, включая предметную, методическую, психолого-педагогическую, коммуникативную, информационно-коммуникативную, финансовую компетентности педагогов,
- исследование качества учебного занятия, урока,
- стимулирование саморефлексии и проведения коллективной

рефлексии достижения запланированных результатов на уровне обучающихся,

- организация поддержки и методического сопровождения молодых педагогов и педагогов, работающих в школе менее 3 лет,
- развитие системы наставничества в ОО,
- обобщение лучшей педагогической практики, распространение данной практики на уровне муниципалитета, региона.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ качества учебных достижений обучающихся,
- изучение и анализ профессиональных компетенций педагога,
- выявление профессиональных запросов педагогов,
- анализ авторских программ,
- анализ методических услуг ОО, муниципалитета, региона.

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам ВСОКО;
- проведение сравнительной характеристики качества учебных достижений обучающихся по итогам ГИА и показателей по муниципалитету, региону,
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предмету с учётом ПООП по предмету и ООП образовательной организации,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ,
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов),
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения,
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета,
- проведение открытых уроков по определённой тематике с

последующим самоанализом,

- обобщение и распространение лучших педагогических практик,
- организация своевременного повышения квалификации учителей.

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии и методики ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся,

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов,

- участие в конкурсном движении на различных уровнях.

3.5. Оценка качества деятельности учителя и стимулирование его деятельности:

- представление учителя администрации ОО (комиссии, Совету) на поощрение (эффективный контракт),

- рекомендации аттестационной комиссии,

- ознакомление экспертной комиссии с методической деятельностью педагога,

- мотивация участия педагога в конкурсном и фестивальном движениях.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Учителю предоставляется право выбора формы участия в методическом объединении педагогов (в том числе в сетевом методическом объединении).

4.2. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя или координатора в сетевом методическом объединении.

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО и методсовете ОО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе,

- участвует в составлении панов ВСОКО,
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО сообщает заместителю директора по УВР или другому куратору методической работы.

4.4. Изучение деятельности МО осуществляется заместителем по УВР (или другим куратором МО) в соответствии с планами ВСОКО, утверждаемыми директором ОО.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки,
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией,
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе,
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в методической деятельности,
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогической практике,
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории,
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и профессиональных компетенций,
- знать тенденции развития содержания образования и методики преподавания предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности,
- владеть диагностикой изучения профессиональных затруднений и выстраивать индивидуальную образовательную программу,
- своевременно повышать свою квалификацию и развивать профессиональное мастерство,
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области,
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- приказ руководителя ОУ об утверждении Положения об организации методической работы в ОО
- анализ работы МО за прошлый учебный год,
- описание опыта отдельных учителей (лучшей педагогической практики),
- оценка результатов обучающихся по предмету, метапредметных и личностных результатов,
- оценка результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет),

- план работы МО на текущий год.
- банк данных об учителях, входящих в МО,
- перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год),
- перспективный план повышения квалификации учителей МО,
- сведения о профессиональных затруднениях и потребностях учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- протоколы заседаний МО.

VI. Заключение

6.1 Положение носит рекомендательный характер.

6.2 Образовательная организация вправе определять цели, задачи, содержание и формы методической работы учителей.