

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о школе молодого педагога**

### **«Становление»**

#### **1. Общие положения**

Школа молодого педагога является структурной единицей методической муниципальной службы, созданной для содействия становлению профессиональных качеств педагога.

Деятельность Школы молодого педагога основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

В своей деятельности Школа молодого педагога руководствуется законом, «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами представительных и исполнительных органов Ростовской области, другими нормативными актами органов местного самоуправления района, приказами, распоряжениями начальника отдела образования Администрации Белокалитвинского района и настоящим Положением.

#### **2. Цель и задачи**

Целью деятельности Школы молодого педагога является создание условий для личностного и профессионального роста молодых педагогов, их самореализации и социализации средствами методической работы.

Для достижения цели Школа молодого педагога решает следующие задачи:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания учебной дисциплины;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование их личностно-профессионального развития.

### **3. Содержание деятельности**

Диагностика затруднений начинающих педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа запросов и потребностей.

Проектирование деятельности молодых специалистов на основе утверждённых планов методической сети учреждения образования, персональных интересов и возможностей педагогов.

Организация руководства профессиональной деятельностью и самообразованием молодых специалистов.

Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям деятельности педагогов со стороны администрации учреждения образования.

Мониторинг эффективности деятельности членов Школы молодого педагога.

### **4. Структура и организация деятельности**

Членами Школы молодого педагога являются молодые учителя со стажем работы до трех лет.

Руководство Школой молодого педагога и её перспективное развитие осуществляет заведующий ИМЦ.

Работа Школы молодого педагога осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год. Периодичность заседаний определяется его членами (не менее трёх заседаний в год).

План работы Школы молодого педагога составляется при участии всех её членов и утверждается на заседании методического совета.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем Школы молодого педагога.

### **5. Документация Школы молодого педагога**

В школе молодого педагога ведётся следующая документация:

- план работы ШМП;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых учителях;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

### **6. Права и обязанности членов ШМП**

Члены Школы молодого педагога имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы молодого педагога;
- принимать участие в составлении плана работы Школы молодого педагога на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у администрации учреждения образования и руководителей методических объединений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы молодого педагога).

Члены Школы молодого педагога обязаны:

- регулярно посещать занятия Школы молодого педагога;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы молодого педагога в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой молодого педагога;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **7. Порядок прекращения деятельности Школы молодого педагога**

Деятельность Школы молодого педагога прекращается путём её реорганизации (слияние, присоединение и т.д.) или ликвидации.

Реорганизация Школы молодого педагога осуществляется по решению методического совета отдела образования большинством голосов.

Ликвидация осуществляется по решению методического совета в случае отсутствия молодых специалистов.