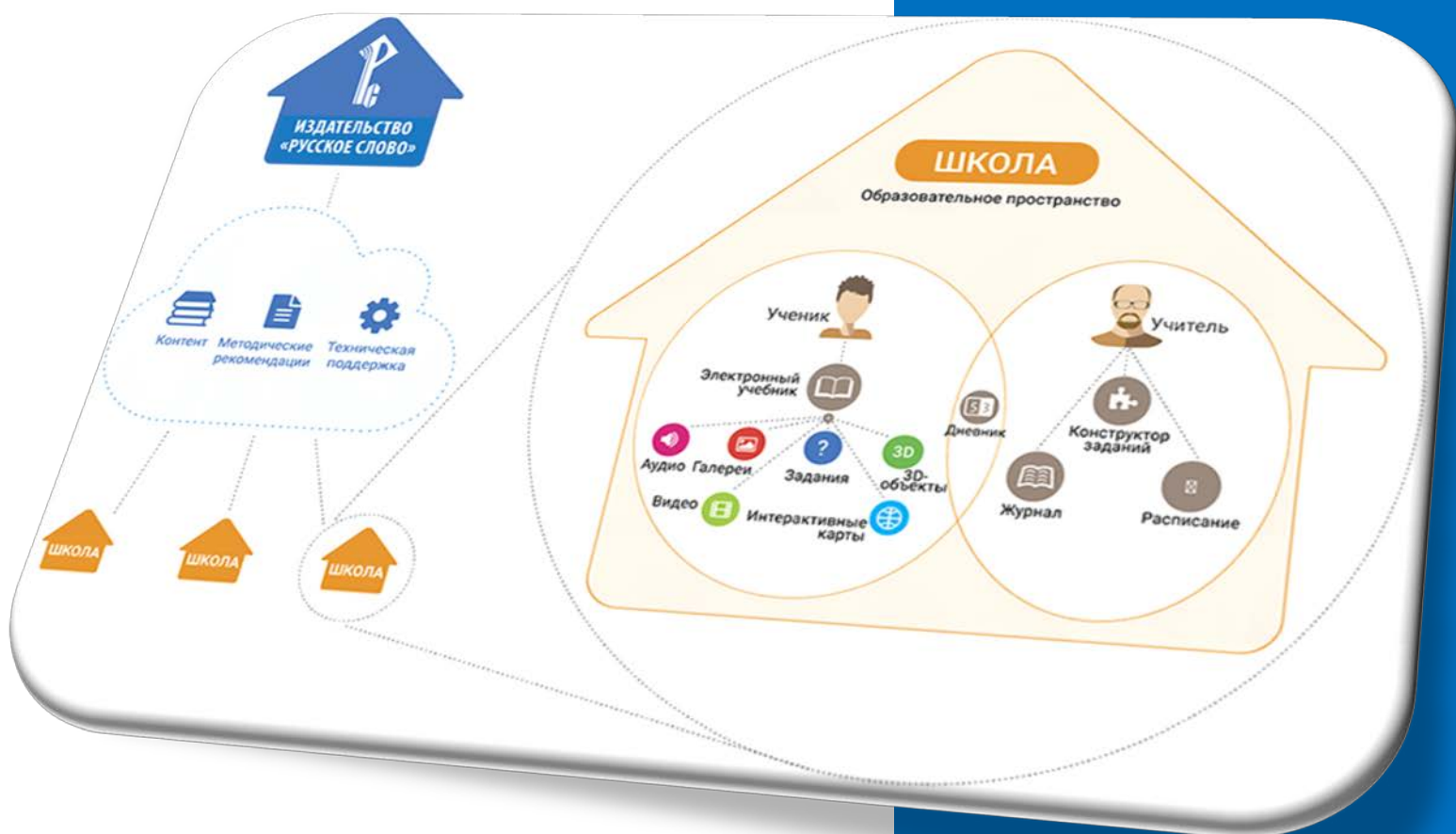


Электронная образовательная среда «Русское слово»

# Инструкция для учителя



**Техническая поддержка:**

Федотова Екатерина Александровна  
fedotova@russlo.ru

Тел.: +7(499)689-02-65, доб. 240

## СОДЕРЖАНИЕ

ВХОД В ЭЛЕКТРОННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ «РУССКОЕ СЛОВО» .....	3
ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ .....	4
РАБОТА С РАСПИСАНИЕМ УРОКОВ.....	6
НАЗНАЧЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ .....	7
<i>Общее домашнее задание для всего класса.....</i>	7
<i>Индивидуальное домашнее задание.....</i>	8
РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ .....	9
ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ ФОРМАМ УЧЕБНИКОВ.....	10
ДОБАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЭФУ .....	11
<i>Добавление готовых материалов (фото, видео, аудио, презентаций и текстовых материалов).....</i>	11
<i>Создание тестов в конструкторе .....</i>	15
<i>Работа с конструктором заданий.....</i>	19

# ВХОД В ЭЛЕКТРОННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ «РУССКОЕ СЛОВО»

1. Пройдите по ссылке для доступа к сайту <http://russlo-edu.ru/>.

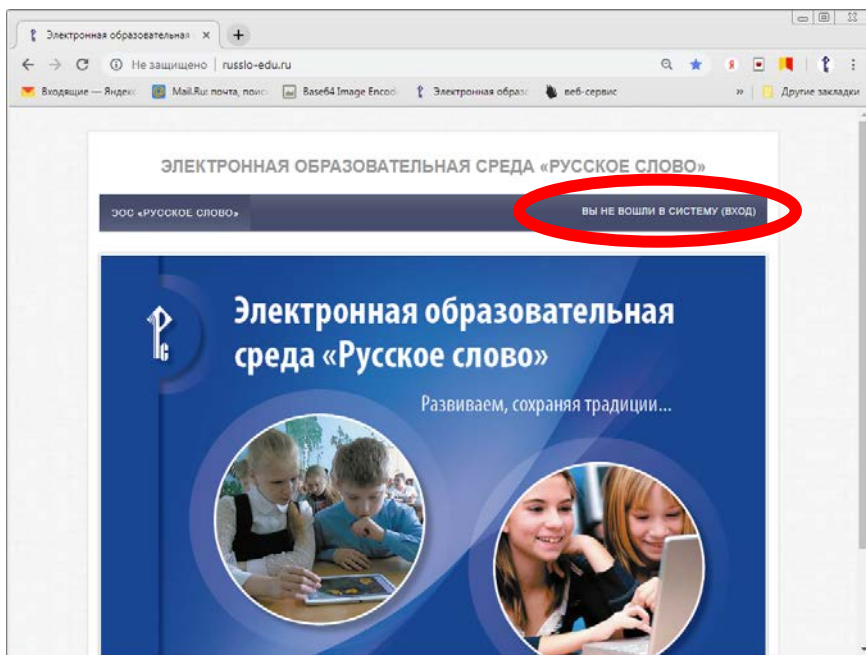


Рис. 1. Сайт доступа к электронной образовательной среде

2. Выполните вход в систему под учётной записью учителя школы, нажав в правом верхнем углу страницы на ссылку с надписью «Вход» (рис.1). Учётную запись можно получить у библиотекаря (менеджера школы).

**Вход**

Логин

Пароль

Запомнить логин

**Вход**

Рис. 2. Вход в электронную образовательную среду

## ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

1. Нажав на стрелку слева от своего имени, выберите в раскрывающемся списке пункт «О пользователе».

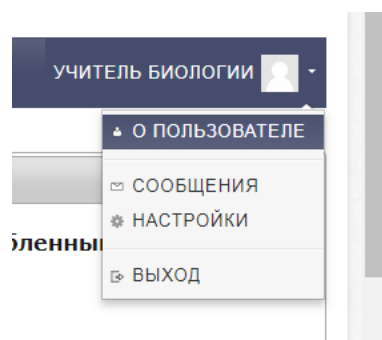


Рис. 3. Доступ к информации о пользователе

2. В разделе «Подробная информация о пользователе» пройдите по ссылке «Редактировать информацию».



### Подробная информация о пользователе

- [Редактировать информацию](#)

Рис. 4. Переход в режим редактирования информации о пользователе

3. В случае, если в ваших личных данных не хватает сведений или в них допущены ошибки, внесите необходимые правки и заполните пустые поля, как это показано на рис. 5-7.

▼ Основные

---

Имя\*

Фамилия\*

Адрес электронной почты\*

Показывать адрес электронной почты

Город

Выберите страну

Часовой пояс

Описание ?

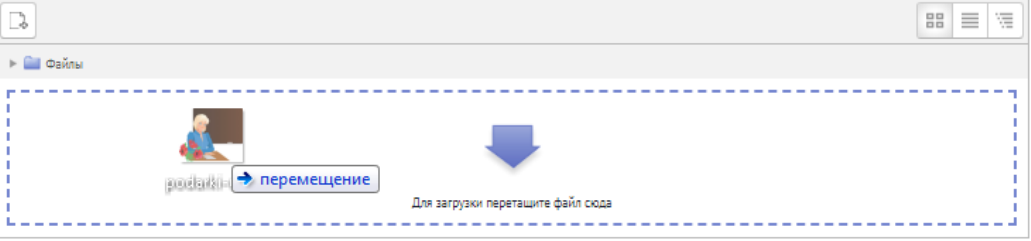
Рис. 5. Основные сведения о пользователе

## ▽ Изображение пользователя

Текущее изображение Пусто

Новое изображение ?

Максимальный размер новых файлов: 2Гбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



Описание изображения

Рис. 6. Добавление фото учителя

## ▽ Необязательное

Веб-страница

Телефон


Адрес

[Обновить профиль](#)

Рис. 7. Заполнение дополнительной информации

4. После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Обновить профиль», расположенную внизу экрана.
5. После изменения информации нажмите на ссылку «В начало» (рис. 8).

## МАРИЯ ИВАНОВНА БЕРЕСТОВА

ЭОС «РУССКОЕ СЛОВО» МАРИЯ ИВАНОВНА БЕРЕСТОВА 

[В начало](#) [Личный кабинет](#) [Настройки](#)

Рис. 8. Возвращение на главную страницу

## РАБОТА С РАСПИСАНИЕМ УРОКОВ

1. Доступ к расписанию осуществляется на вкладке «Расписание» (рис. 9).

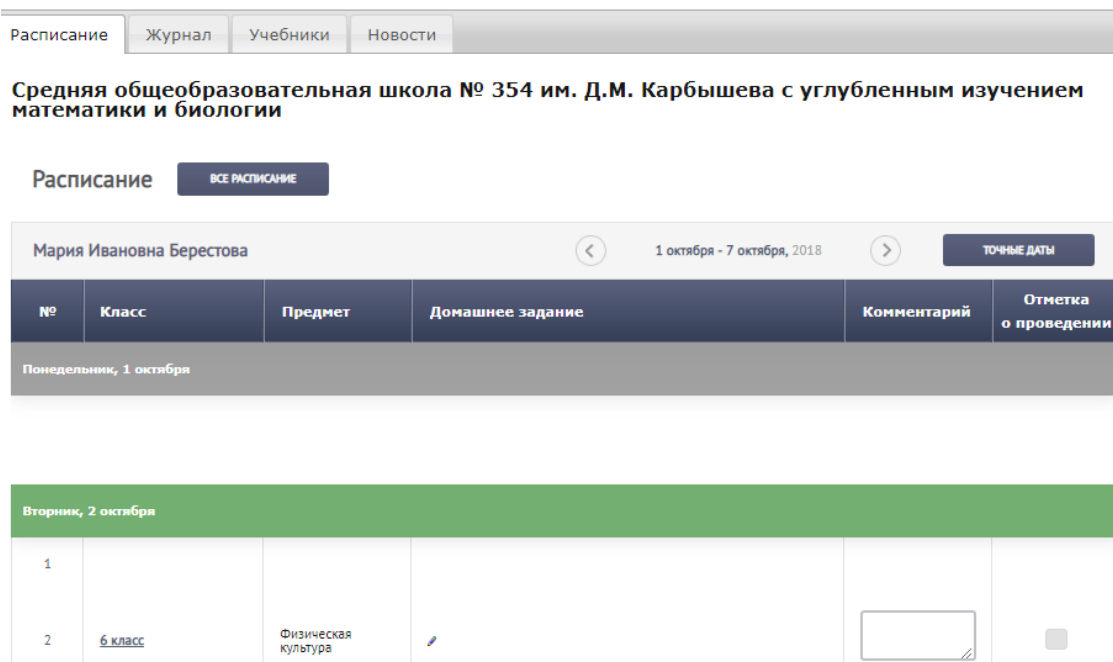


Рис. 9. Расписание уроков учителя

2. Автоматически расписание отображается на текущую неделю, однако, воспользовавшись кнопкой «Точные даты» (рис. 10), вы можете найти расписание занятий за интересующий вас период времени.

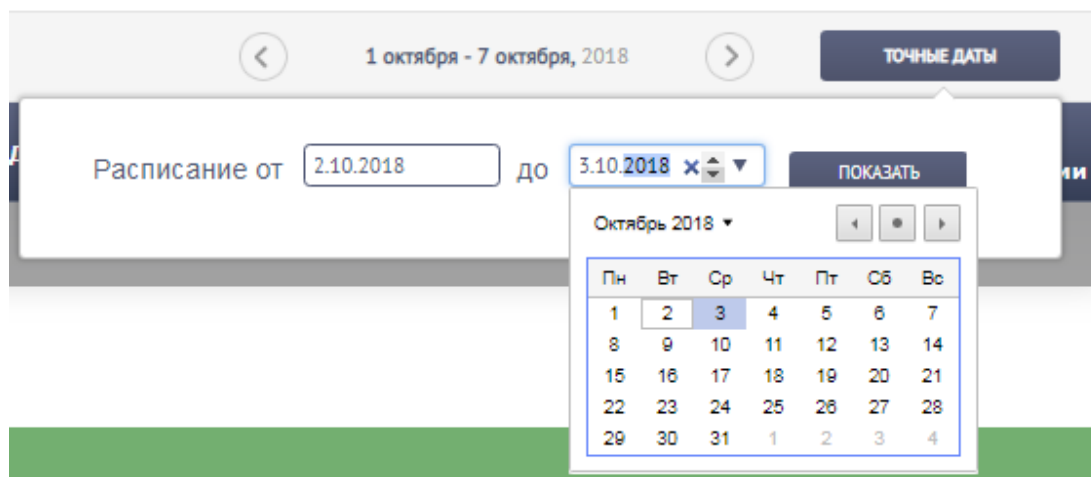


Рис. 10. Выбор точных дат

3. Кроме того, переключаться между учебными неделями помогут стрелки, расположенные справа и слева от дат текущей недели (рис. 11).



Рис. 11. Выбор учебной недели


4. Просмотреть расписание на весь учебный год можно нажатием на кнопку «Все расписание» (рис. 12).



Рис. 12. Просмотр расписания на год

## НАЗНАЧЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

### Общее домашнее задание для всего класса

1. Чтобы назначить домашнее задание для всего класса, откройте расписание и нажмите на значок карандаша  в графе «Домашнее задание».
2. В открывшемся окне, выберите учебник, из которого хотите назначить задание.

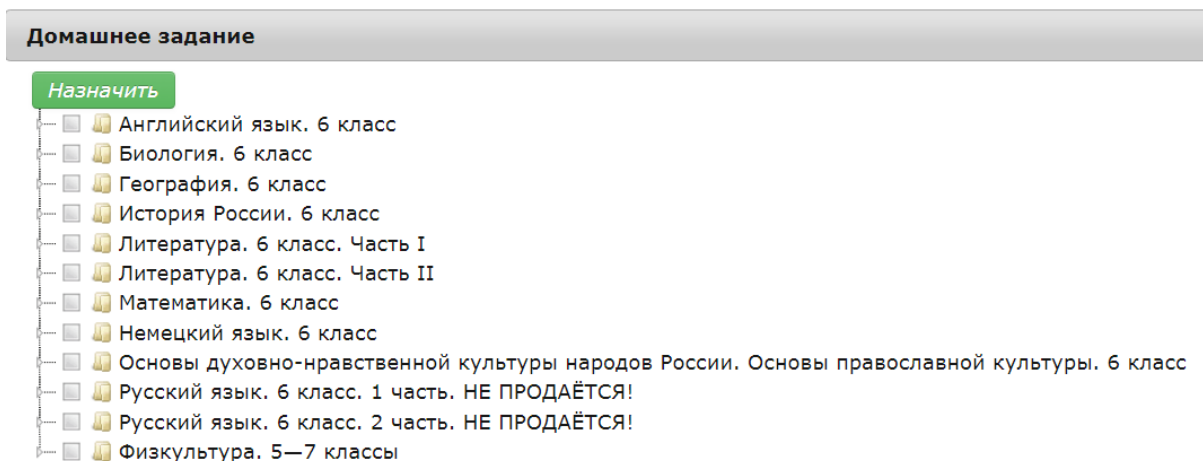


Рис. 13. Выбор учебника

3. Далее выберите параграф, а затем отметьте необходимый материал, поставив напротив него флажок (рис. 14). После того, как вы отметили все пункты, нажмите на кнопку «Назначить».

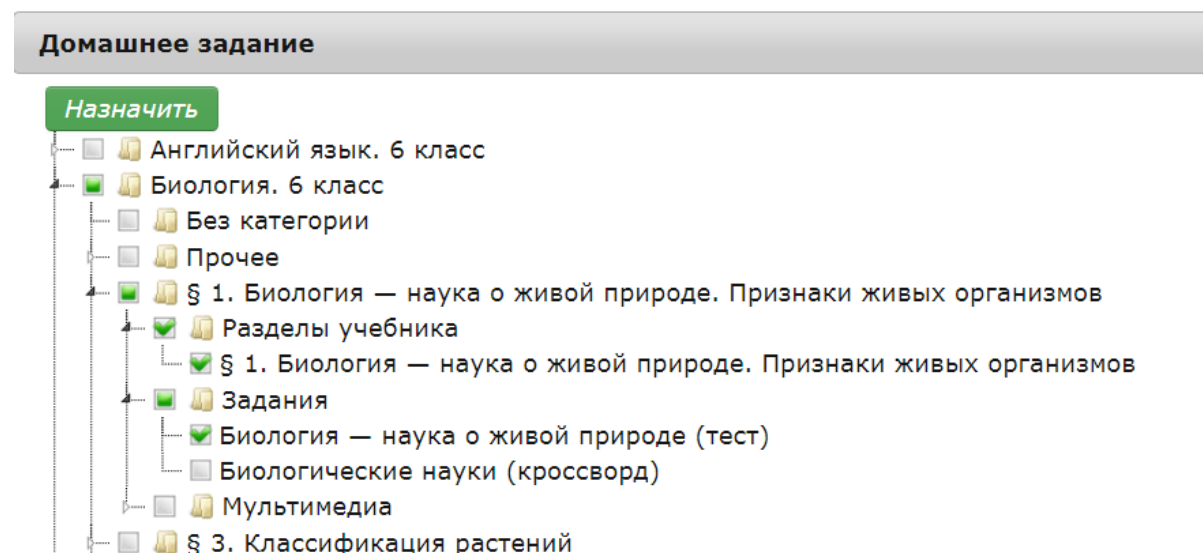


Рис. 14. Выбор заданий

4. После этого в графе «Домашнее задание» появятся выбранные вами материалы.

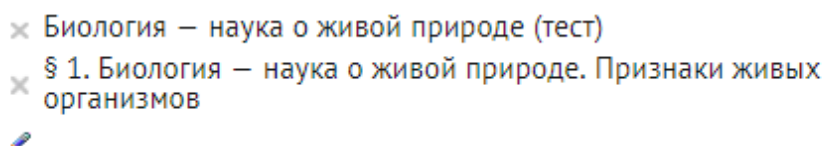


Рис. 15. Домашнее задание в расписании учителя

5. Если вы хотите, чтобы дети выполнили какие-то задания, которых нет в электронной форме учебника, напишите о них в графе «Комментарий» (рис. 16).

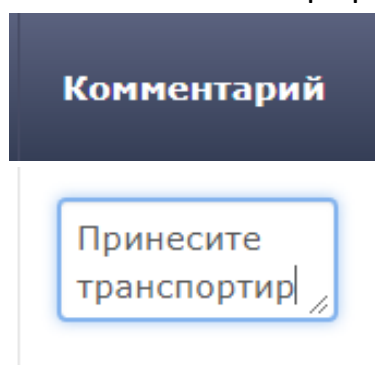



Рис. 16. Комментарий к домашнему заданию

### Индивидуальное домашнее задание

1. Для назначения индивидуального домашнего задания откройте журнал класса и выберите в списке ученика, которому необходимо назначить индивидуальное задание. После чего нажмите на  для выбора дополнительных упражнений. **ВНИМАНИЕ! Если в списке учеников в столбце «Ученик» вместо фамилии и имени указано «Нет имени» это означает, что учащийся не заходил в электронную образовательную среду и не заполнял информацию о себе, согласно инструкции учащегося.**

Журнал Учебники Новости

Средняя общеобразовательная школа № 354 им. Д.М. Карбышева с углубленным изучением математики и биологии

Класс: 6 класс (02.10.2015) [ВЕРНУТЬСЯ](#)



№	Ученик	Домашнее задание	Комментарий	Оценка за урок
1	---Нет имени---		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	---Нет имени---		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 17. Назначение индивидуального домашнего задания



## РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

1. Для того, чтобы открыть электронный журнал откройте «Расписание», а затем перейдите по ссылке с названием интересующего класса.

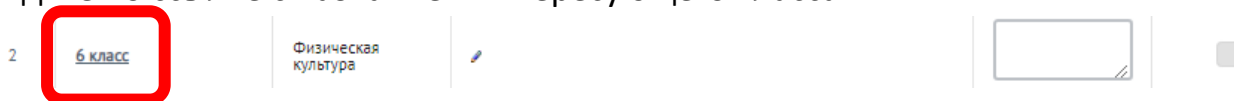


Рис. 18. Доступ к журналу через расписание

2. В столбце «Оценка за урок» вы можете вручную выставить оценку за урок.

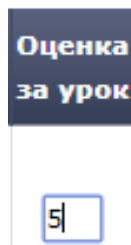


Рис. 19. Выставление оценки за урок вручную

3. В разделе «Домашнее задание» напротив ссылок на упражнения будут появляться результаты их выполнения каждым учащимся (рис. 20). **ВНИМАНИЕ! Если процент выполнения задания не появился или равен нулю, это означает, что учащийся не приступал к выполнению данного упражнения либо не выполнил задание тренажёра (все задания кроме теста) правильно.**

4	1 1	× Страница 11 (Unit 1. Grammar) × Страница 18 (Unit 1.) +	0% 0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	5 класса Ученик	× Страница 11 (Unit 1. Grammar) × Страница 18 (Unit 1.) +	100% 100%	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>

Рис. 20. Результат выполнения домашнего задания

## ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ ФОРМАМ УЧЕБНИКОВ

1. Для работы с электронными формами учебников в электронной образовательной среде перейдите на вкладку «Учебники».

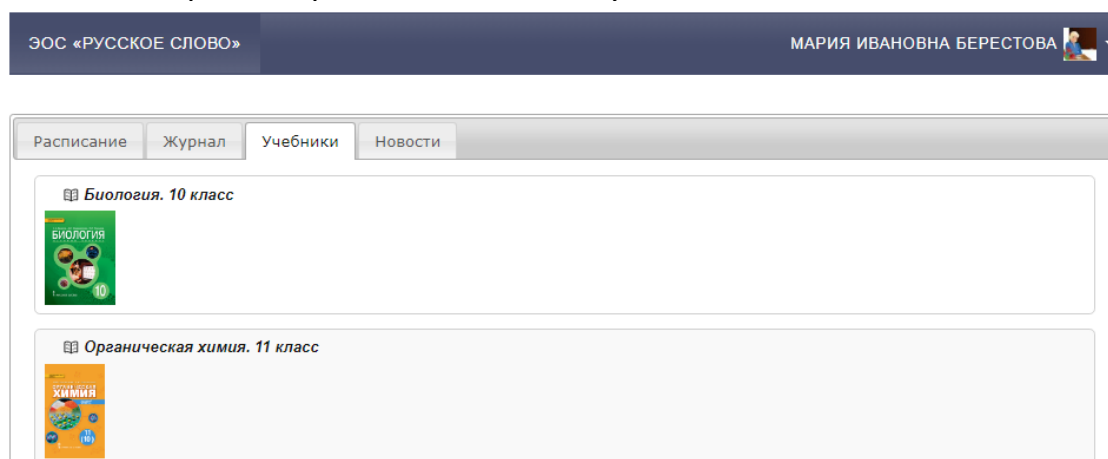


Рис. 21. Электронные формы учебников

2. Чтобы открыть ЭФУ нажмите на его название. После этого откроется окно как на рис. 22. Для того, чтобы открыть необходимую страницу перейдите по ссылке с названием параграфа.

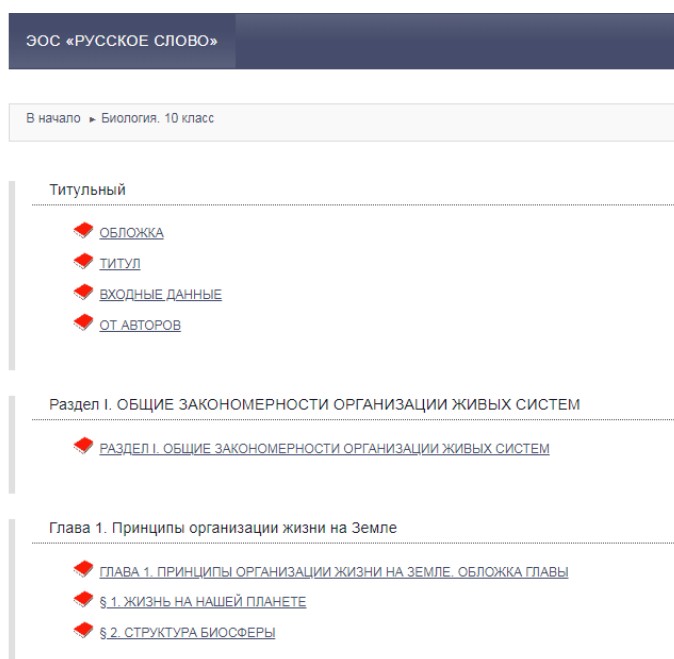


Рис. 22. ЭФУ по биологии

3. Описание функций ЭФУ подробно отражено в [ИНСТРУКЦИИ](#) в разделе «Использование медиаобъектов».

## ДОБАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЭФУ

### Добавление готовых материалов (фото, видео, аудио, презентаций и текстовых материалов)

1. Для добавления собственных материалов нажмите на кнопку «Режим редактирования» (рис. 23).

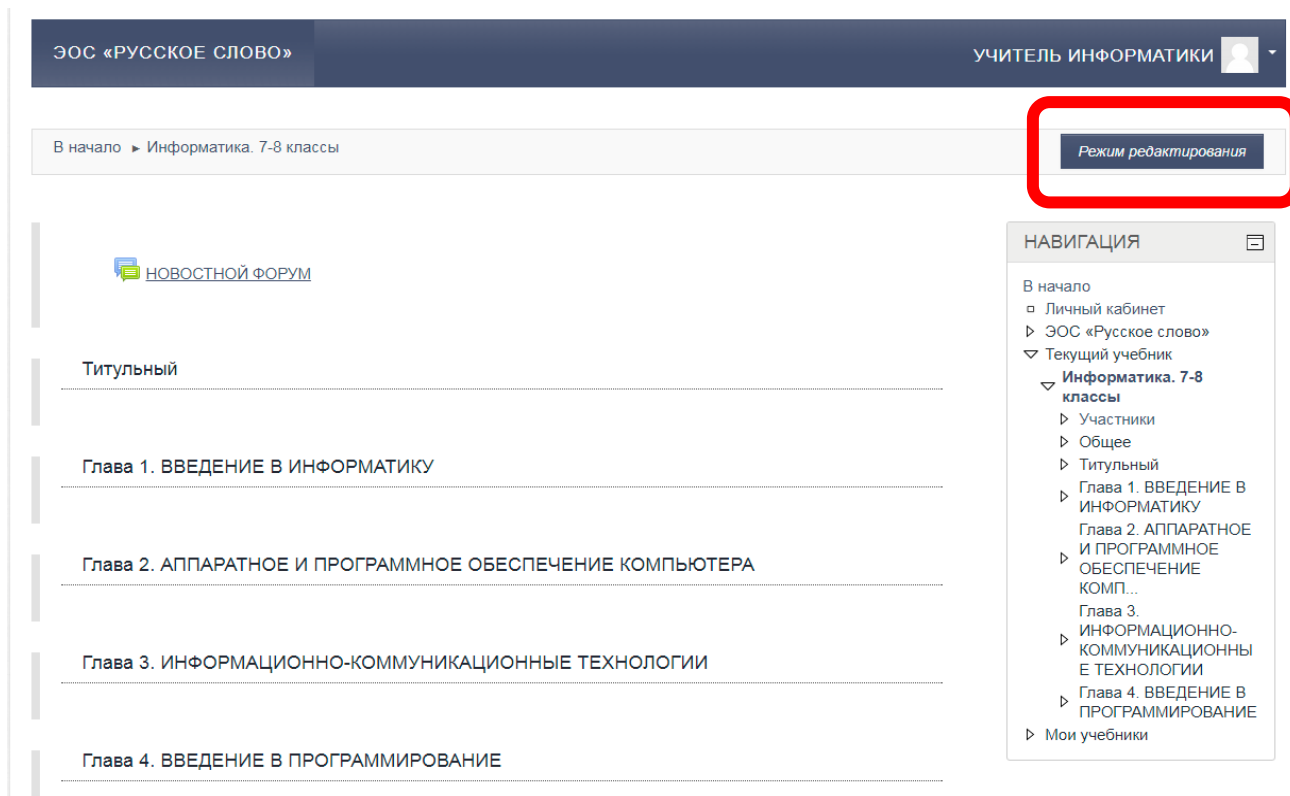


Рис. 23. Переход в режим редактирования ЭФУ

2. Выберите раздел, к которому хотите прикрепить материал и нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс».

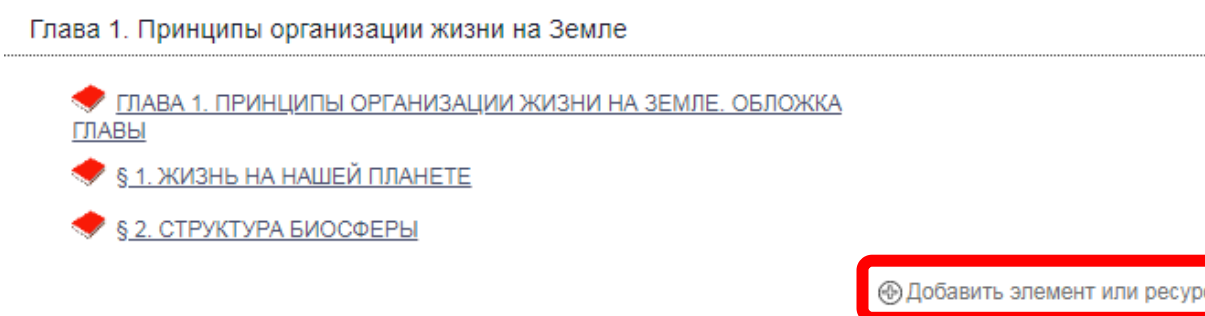


Рис. 24. Добавление материала по выбранной теме

3. В появившемся окне выберите пункт «Файл», если к данной теме вы хотите прикрепить только один файл или «Папка», если к этой теме у вас есть набор материалов. Нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 25).

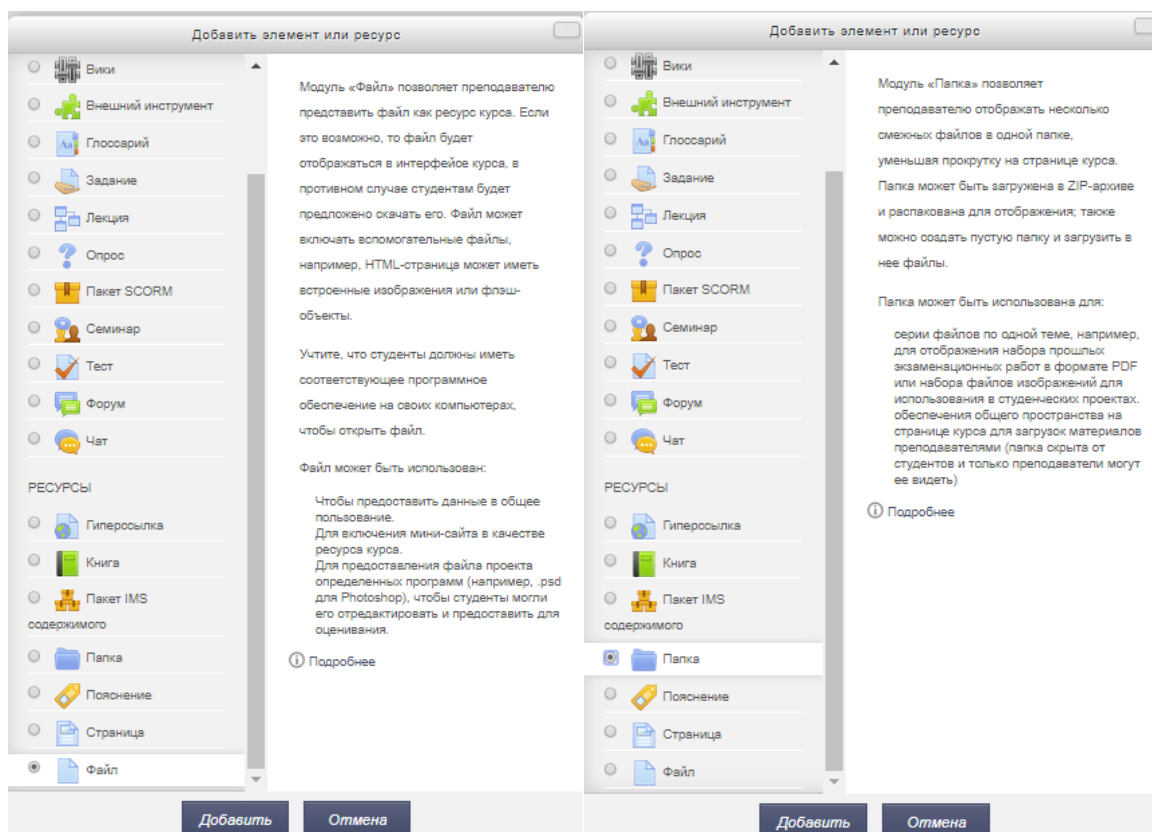


Рис. 25. Прикрепление файла или папки с файлами

4. Если вы выбрали пункт «Файл», то на следующем шаге дайте ему название, а при необходимости описание в разделе «Общее» (рис.26). **ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Название» является обязательным.** В разделе «Содержимое» загрузите файл из памяти компьютера или указав ссылку на файл в сети Интернет.

Добавить Файл в Глава 1. Принципы организации жизни на Земле

Развернуть всё

Общее

Название\* Уровни организации жизни

Описание

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, and other text formatting options.

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержимое

Выберите файлы

Максимальный размер для новых файлов: 2Гбайт

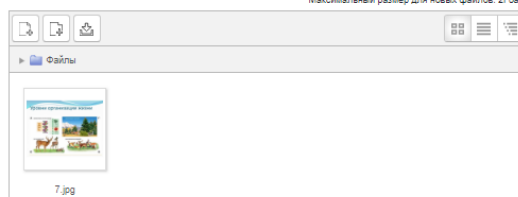


Рис. 26. Добавление файла

5. После добавления файла нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».
6. После добавления файла, он появится в конце выбранного вами раздела. Для перемещения файла внутри раздела используйте значок слева от него. Для изменения названия файла нажмите на значок справа (рис. 27).

Глава 1. Принципы организации жизни на Земле

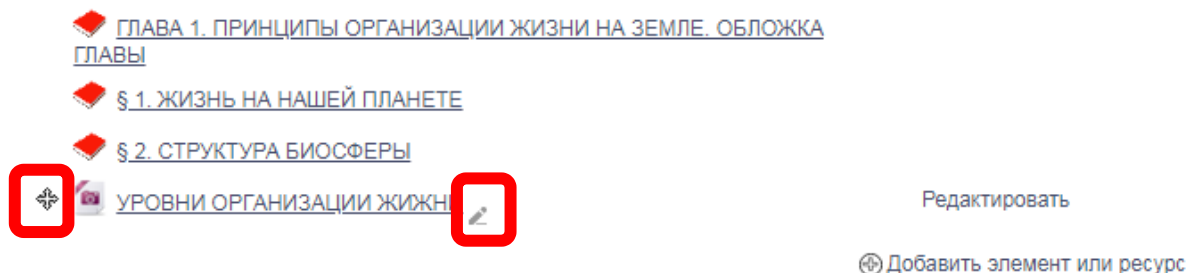


Рис. 27. Перемещение добавленного файла

7. Если вы выбрали добавление папки, а не файла, то после нажатия на кнопку «Добавить» у вас на экране появится страница как на рис. 28. **ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Название» является обязательным.** В раздел «Содержимое», вы можете добавить сразу несколько файлов.

Добавить Папка в Глава 1. Принципы организации жизни на Земле

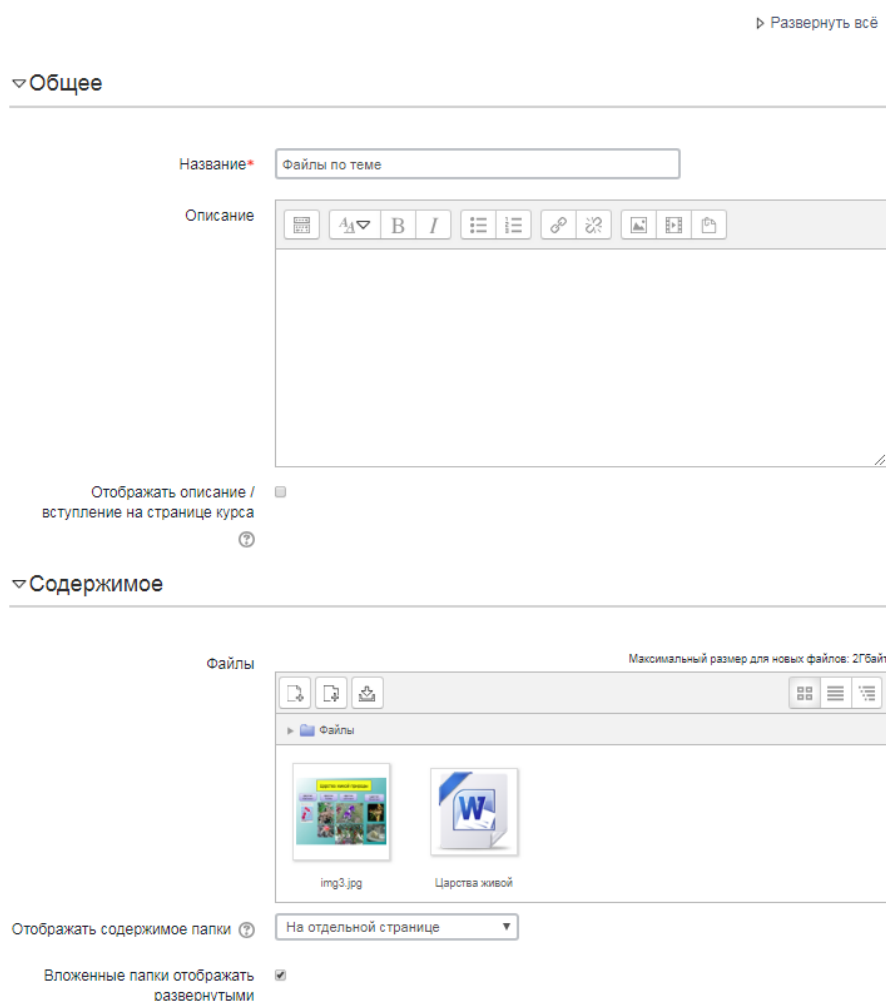


Рис. 28. Добавление папки

8. После добавления папки нажмите на кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».
9. После добавления папки с файлами, она появится в конце выбранного вами раздела. Для перемещения папки внутри раздела используйте значок слева от нее. Для изменения названия папки нажмите на значок справа (рис. 29).

Глава 1. Принципы организации жизни на Земле

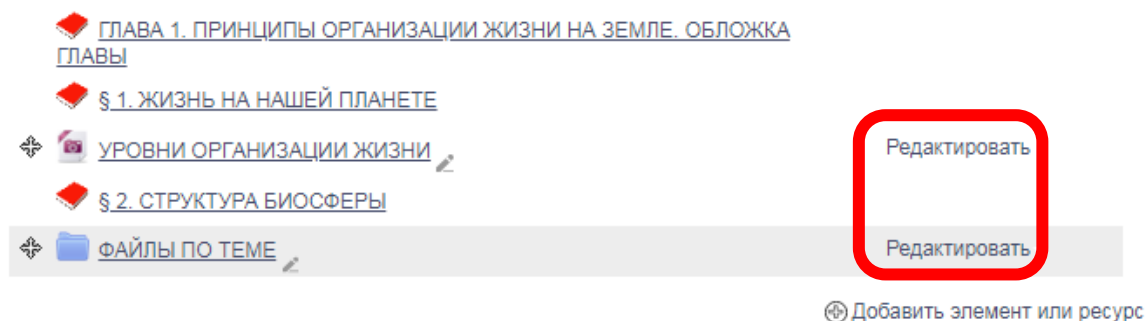


Рис. 29. Редактирование добавленного материала

10. Для удаления прикрепленных файлов и папок нажмите на ссылку «Редактировать» справа от названия материала (рис. 29). В появившемся списке (рис. 30):

- выберите пункт «Редактировать настройки» для возвращения к страницам добавления файлов и папок, как на рис. 26 и 28.
- для перемещения материала левее или правее в строке содержания воспользуйтесь ссылками «Переместить вправо» и «Переместить влево».
- для копирования материала нажмите на «Дублировать».
- для безвозвратного удаление выберите пункт «Удалить».

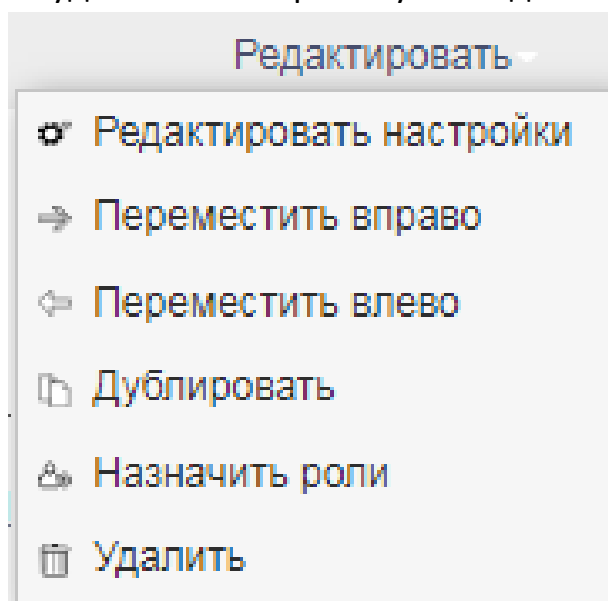


Рис. 30. Меню редактирования файлов и папок

## Создание тестов в конструкторе

1. Включите режим редактирования учебников и нажмите на ссылку «Добавить элемент или ресурс» (см. п.1-2 в разделе «Добавление готовых материалов»).
2. В открывшемся окне выберите «Тест» и нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 31).

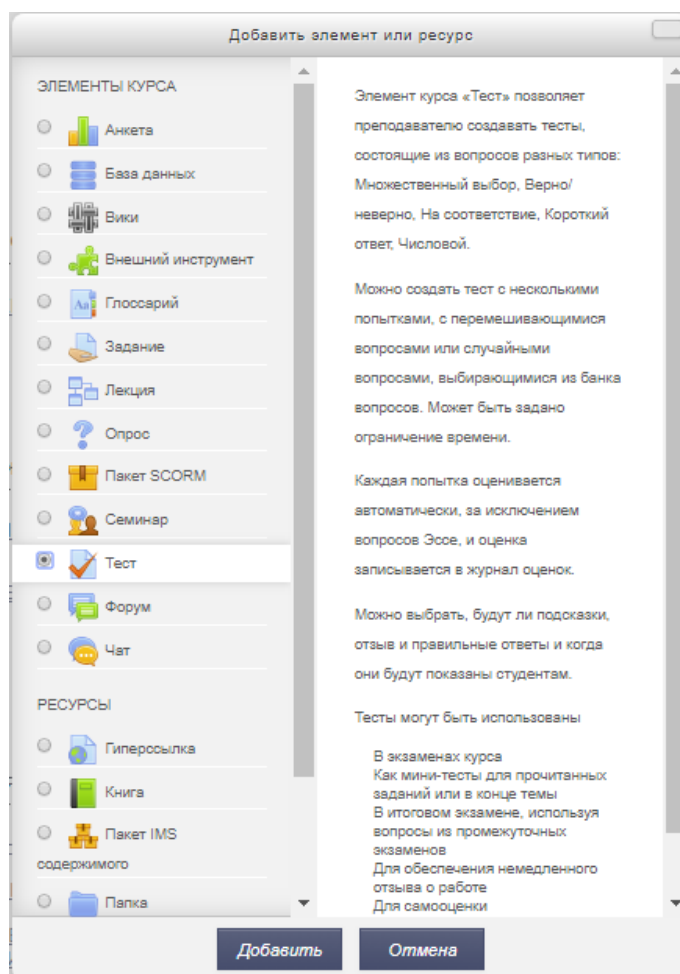


Рис. 31. Добавление теста


3. Дайте тесту название, а при необходимости описание в разделе «Общее». (рис. 32). **ВНИМАНИЕ! Заполнение поля «Название» является обязательным.**

▼ Общее

---

Название\*

Вступление 



Отображать описание /    
вступление на странице курса

Рис. 32. Заполнение информации о тесте

4. Если вы хотите, чтобы учащиеся имели доступ к тесту ограниченный промежуток времени, тогда воспользуйтесь разделом «Синхронизация». В данном разделе вы можете настроить время начала и (или) окончания тестирования, ограничить доступ к тесту по времени, а также настроить длительность дополнительного времени для отправки теста (рис. 33). **ВНИМАНИЕ! Более подробные рекомендации по каждому пункту можно получить, нажав на знак вопроса рядом с интересующей вас функцией.**

#### ▽ Синхронизация

Начало тестирования ? 2 ▾ Октябрь ▾ 2018 ▾ 16 ▾ 42 ▾  Включить

Окончание тестирования ? 2 ▾ Октябрь ▾ 2018 ▾ 16 ▾ 42 ▾  Включить

Ограничение времени ? 0 мин. ▾  Включить

При истечении времени ? Открытые попытки отправляются автоматически ▾

Льготный период отправки. ? 1 дн. ▾  Включить

Рис. 33. Настройка доступа к тесту

5. В разделе «Оценка» вы можете настроить количество попыток для прохождения теста.

#### ▽ Оценка

Категория оценки ? Без категории ▾

Проходной балл ?

Количество попыток ? Неограничено ▾

Рис. 33. Настройка количества попыток

6. В разделе «Расположение» происходит настройка количества вопросов, которые будут одновременно отображаться на странице созданного теста (рис. 34).

#### ▽ Расположение

С новой страницы ? Каждый вопрос ▾

Показать больше ...

Рис. 34. Количество вопросов на странице теста

7. В разделе «Свойства вопросов» можно настроить, в каком порядке будут появляться вопросы теста, а также настроить режим его выполнения (рис. 35).

#### ▽ Свойства вопроса

Случайный порядок ответов ? Да ▾

Режим поведения вопросов ? Отложенный отзыв ▾

Рис. 35. Свойства вопросов



8. В разделе «Настройка просмотра» (рис. 36) позволяют настроить, какую информацию, видят учащиеся на том или ином этапе прохождения теста.

▼ Настройки просмотра ⓘ

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
<input checked="" type="checkbox"/> Попытка ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка	<input checked="" type="checkbox"/> Попытка
<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ
<input checked="" type="checkbox"/> Баллы ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы	<input checked="" type="checkbox"/> Баллы
<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа
<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу	<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу
<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ	<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ
<input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту

Рис. 36. Свойства вопросов

9. Раздел «Внешний вид» позволяет настроить дополнительные параметры отображения (рис. 37).

▼ Внешний вид

Показать фотографию пользователя

Десятичных знаков в оценках ⓘ

[Показать больше ...](#)

Рис. 37. Свойства вопросов

10. В разделе «Итоговый отзыв» можно настроить, какой ответ получит учащийся в зависимости от того, какой результат он получил в ходе выполнения теста (рис. 38).

▼ Итоговый отзыв ⓘ

Граница оценки 100%

Отзыв

Граница оценки

Отзыв

Граница оценки

Рис. 38. Итоговый отзыв

11. После добавления теста, он появится в конце выбранного вами раздела. Для перемещения теста внутри раздела используйте значок слева от него. Для изменения названия теста нажмите на значок справа. Для перехода в режим

добавления вопросов нажмите на название теста. А затем нажмите на кнопку «Редактировать тест» (рис. 39).

### Тест № 1

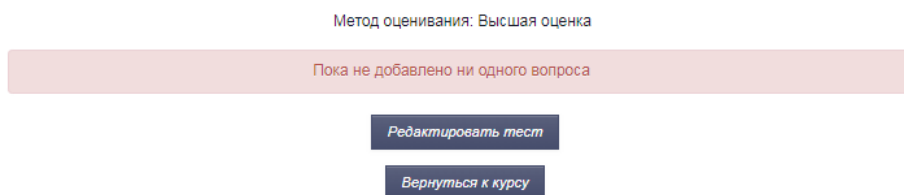


Рис. 39. Переход в режим добавления вопросов

12. Для добавления вопроса нажмите на ссылку «Добавить» (рис. 40).

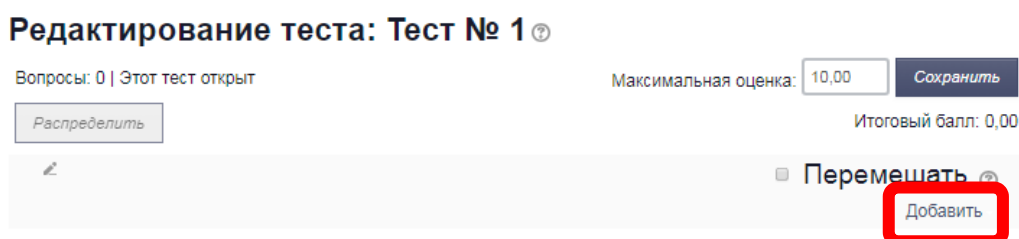


Рис. 40. Добавление вопроса

13. В списке выберите «Новый вопрос» (рис. 41).

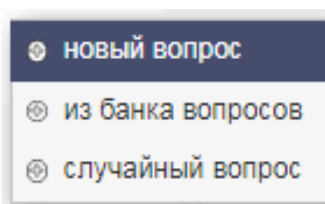


Рис. 41. Добавление нового вопроса

14. В появившемся окне тип вопроса (рис. 42) и нажмите на кнопку «Добавить».

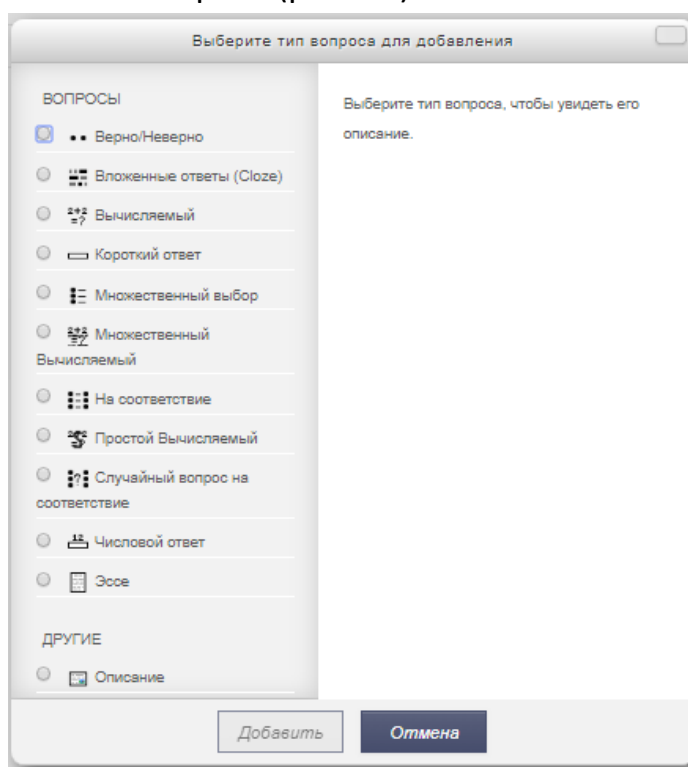


Рис. 42. Выбор типа вопроса

15. Далее в зависимости от выбранного типа вопроса следуйте подсказкам, нажимая на знаки вопроса рядом с пунктами (рис. 43).

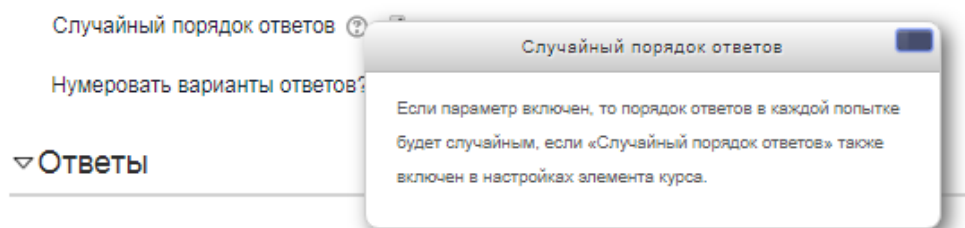


Рис. 43. Пояснительные тексты

16. После того как все поля для вопроса заполнены нажмите на кнопку «Сохранить изменения и продолжить редактирование». При этом появится возможность нажать на «Предварительный просмотр», чтобы увидеть, как вопрос будет отображаться на экране учеников.

17. Для перехода к созданию следующего вопроса нажмите на кнопку «Сохранить».

### ***Работа с конструктором заданий***

1. Для запуска «Конструктора заданий» перейдите в режим редактирования учебника. Для этого откройте учебник (рис. 21-22) и нажмите на кнопку «Режим редактирования» (рис. 23). Затем выберите раздел для добавления нового ресурса и пройдите по ссылке «Добавить элемент или ресурс» (рис. 24).

2. В появившемся окне выберите тип ресурса, который хотите создать и нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 25). Если вы затрудняете с выбором элемента, просто выбирайте его, а слева читайте появляющуюся справку о его назначении и возможностях использования.

3. Далее в зависимости от выбранного типа ресурса или элемента следуйте подсказкам, нажимая на знаки вопроса рядом с полями для заполнения (рис. 43).