



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2011 года

г. Белая Калитва

№116

Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с частью 1 статьи 32 Устава муниципального образования «Белокалитвинский район»,

Собрание депутатов Белокалитвинского района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2005 года №85 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам О.Э. Каюдина и председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Белокалитвинского района по социальным вопросам, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации Р.Г. Позднякову.

Председатель  
Собрания депутатов  
Белокалитвинского района

В.Г. Сидненко

Верно: управляющий делами  
Собрания депутатов  
Белокалитвинского района

П.П. Авдеенко



Приложение к решению  
Собрания депутатов Белокалитвинского района  
от 26 декабря 2011 года № 116  
«Об утверждении Положения об Отделе образования  
Администрации Белокалитвинского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе образования Администрации Белокалитвинского района

**Статья 1. Общие положения**

1. Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее по тексту – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района, обеспечивающим во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации района, предприятиями, учреждениями, общественными организациями проведение единой государственной политики и осуществляющим управление в области образования.

2. Отдел образования создан в соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, решениями Собрания депутатов Белокалитвинского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Белокалитвинского района.

3. Полное наименование: Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

Сокращённое наименование – Отдел образования.

4. Подведомственными учреждениями Отдела образования являются:

- 1) муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
- 2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 1 компенсирующего вида с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников и обучающихся;
- 3) муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 4) муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей;
- 5) муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;



6) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1».

5. Отдел образования и подведомственные ему учреждения образуют единую систему органов образования Белокалитвинского района.

6. Положение об Отделе образования утверждается Собранием депутатов Белокалитвинского района.

7. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Белокалитвинский район»

8. Функции и полномочия учредителя отдела образования осуществляет Администрация Белокалитвинского района (далее - Учредитель).

9. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчётный счёт в банковских учреждениях, печать с изображением герба муниципального образования «Белокалитвинский район», штампы, бланки.

Местонахождение и юридический адрес Отдела образования:

347042, Российская Федерация, Ростовская область, город Белая Калитва, улица Чернышевского, 12.

## **Статья 2. Основные задачи Отдела образования**

Основными задачами Отдела образования являются:

1) обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Белокалитвинского района на уровне государственных нормативов;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также организация предоставления дополнительного образования, организация отдыха детей в каникулярное время (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) обеспечение условий для реализации прав граждан на образование всех уровней и ступеней на территории Белокалитвинского района;

4) организация контроля за выполнением подведомственными общеобразовательными учреждениями государственных образовательных стандартов;

5) прогнозирование и развитие системы образования Белокалитвинского района;

6) разработка и реализация концепции развития системы образования, программ развития образования в пределах своей компетенции, поддержка педагогических инноваций;

7) создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования города в интересах личности ребёнка;

8) обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции;

9) обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Белокалитвинского района;

10) участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности;

11) обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности подведомственных образовательных учреждений, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;

12) создание условий, обеспечивающих вариативность образования и развитие различных форм его получения;

13) разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования;

14) реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации руководящих работников на соответствие ими занимающих должностей и педагогических работников подведомственных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических работников системы образования Белокалитвинского района;

15) распределение бюджетных средств по подведомственным образовательным учреждениям, обеспечение контроля за их эффективным и целевым использованием;

16) на Отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 3. Основные функции Отдела образования**

Основными функциями Отдела образования являются:

1) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования за исполнением федеральных государственных стандартов в сфере образования и региональных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;



2) принятие решения о введении профильного обучения в общеобразовательном учреждении по представлению администрации общеобразовательного учреждения;

3) участие в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

4) осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования Белокалитвинского района, определение цели и приоритетов программ развития системы образования;

5) создание условий для развития новых видов образовательных учреждений, стимулирование инновационной и экспериментальной деятельности подведомственных образовательных учреждений;

6) осуществление организации и контролирования проведения подведомственными общеобразовательными учреждениями итоговой аттестации выпускников;

7) согласование учебных планов и годовых календарных учебных графиков подведомственных образовательных учреждений;

8) обеспечение выполнения подведомственными общеобразовательными учреждениями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

9) участие в формировании проекта местного бюджета, осуществление в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

10) обеспечение разработки и осуществление комплекса мер по подготовке подведомственных образовательных учреждений к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

11) организация материально-технического оснащения, осуществление мер по сохранности, развитию и обновлению основных фондов подведомственных образовательных учреждений;

12) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

13) представление в установленном порядке кандидатуры работников системы образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами министерства образования Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района и поощрение обучающихся и воспитанников;

14) осуществление мероприятий по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных учреждениях, соблюдению ими требований техники безопасности и охраны здоровья детей;

15) организация делопроизводства, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования;

16) осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

17) определение экономической политики в сфере образования в пределах своей компетенции, предоставление в органы местного самоуправления показателей развития образовательных учреждений Белокалитвинского района;

18) обеспечение работы учреждений дополнительного образования, создание условий и оказание содействия по совершенствованию воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, взаимодействие с учреждениями по вопросам семьи, спорта;

19) оказание помощи учреждениям образования в организации проведения общественных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);

20) координирование работы подведомственных образовательных учреждений по организации досуга детей во внеурочное время и в каникулярный период;

21) формирование заявки на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников системы образования, заказа на педагогические кадры в соответствии с потребностями подведомственных образовательных учреждений;

22) формирование заказа на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для подведомственных образовательных учреждений;

23) организация совместно с Администрацией Белокалитвинского района и администрациями поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, работы по подготовке учреждений образования к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период, текущему и капитальному ремонту;

24) организация и осуществление руководства гражданской обороной в системе образования Белокалитвинского района;

25) рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции, ведение личного приема граждан;

26) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **Статья 4. Права Отдела образования**

Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;



2) согласовывать учебные планы, годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений, вводить профили обучения на старшей ступени общего образования;

3) организовывать опытно-экспериментальную работу, изучать и внедрять передовой педагогический опыт в подведомственных образовательных учреждениях;

4) вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных учреждений, строительству объектов образования, их реконструкции, обустройству прилегающей к ним территории, а в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ – о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта объектов образования;

5) издавать в пределах своей компетенции приказы, контролировать их исполнение;

6) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него полномочий;

7) заключать муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг и поставку товарно-материальных ценностей, выступать в качестве главного распорядителя выделенных бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов подведомственных учреждений с юридическими или физическими лицами;

8) рекомендовать руководителям подведомственных образовательных учреждений отменять или приостанавливать действие приказов, противоречащих действующему законодательству;

9) заявлять иски о возмещении ущерба и отвечать по искам в арбитражном суде и судах общей юрисдикции;

10) проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять другую научно-педагогическую деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции;

11) создавать при Отделе образования консультативные органы (совет директоров образовательных учреждений, экспертный совет, административный совет, попечительский совет и другие), действующие в соответствии с Положениями о них. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## Статья 5. Управление Отделом образования

1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

2. Начальник Отдела образования:

1) назначает заместителей начальника Отдела образования, формирует штат Отдела образования в пределах средств, утвержденных сметой доходов и расходов Отдела образования по согласованию с заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам;

2) по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций; в отсутствие начальника Отдела образования его обязанности в полном объеме на основании приказа по Отделу образования осуществляет заместитель начальника Отдела образования;

3) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных, общественных организациях, судебных инстанциях, административных и иных учреждениях и организациях, осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции;

4) вносит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

5) распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Отдела образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

6) осуществляет приём на работу и расстановку кадров работников Отдела образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Отдела образования, определяет размер и порядок их премирования;

8) издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения подлежащие исполнению работниками Отдела образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений;

9) заключает от имени Отдела образования муниципальные контракты, выдаёт доверенности, утверждает финансовые документы Отдела образования;

10) утверждает сметы доходов и расходов, согласовывает штаты, тарификационные списки подведомственных образовательных учреждений;

11) по согласованию с Главой Белокалитвинского района, по представлению заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам назначает и освобождает руководителей подведомственных Отделу образования образовательных учреждений. В соответствии с действующим законодательством применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

12) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки к должностным окладам руководителей подведомственных образовательных учреждений, определяет размер и порядок их премирования;

13) ведёт личный приём граждан и представителей юридических лиц;



14) осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия.

### Статья 6. Структура Отдела образования.

1. Структура Отдела образования строится на принципах осуществления полноты государственно-общественных функций управления и включает в себя следующие секторы:

- 1) заместители начальника;
- 2) главный специалист по кадровой работе;
- 3) главные и ведущие специалисты по школам;
- 4) главный специалист по дошкольному образованию;
- 5) инспекторы;
- 6) ведущие специалисты по охране прав детства;
- 7) главный специалист по ремонту образовательных учреждений.

2. При Отделе образования создается Совет отдела образования. Совет отдела образования рассматривает основные вопросы деятельности отдела и принимает решения по актуальным вопросам развития образования в Белокалитвинском районе, защищает интересы муниципальной системы образования, поддерживает педагогические инновации.

### Статья 7. Средства Отдела образования

1. Учредитель наделяет Отдел образования имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Имущество является собственностью муниципального образования «Белокалитвинский район» и закрепляется за Отделом образования на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Отдел образования несет обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3. Принадлежащее Отделу образования имущество формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Отделом образования собственником имущества;
- 2) имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств.

4. Отдел образования без согласия Учредителя не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Отделом образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Отдела образования, закрепленное им за Отделом образования, либо приобретенное Отделом образования за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Белокалитвинского района и за счет средств бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

7. Отдел образования расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Дополнительными источниками финансирования Отдела образования в денежной и иных формах могут быть:

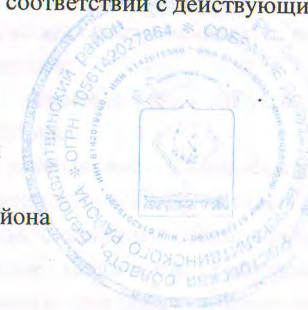
- 1) безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- 2) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### Статья 8. Ликвидация Отдела образования

1. Ликвидация Отдела образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном представительным органом местного самоуправления порядке.

2. При ликвидации Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами  
Собрания депутатов  
Белокалитвинского района



П. П. Авдеенко