

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

от 30 октября 2019

№ 777

г. Белая Калитва

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
05.12.2018 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772, (далее – Порядок), письмом Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888, приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2019 №790, в целях организованного проведения 04.12.2019 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2019 года (начало - 10.00) в МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, Грушевской, Голубинской, Краснодонецкой, Крутинской, Ленинской, Литвиновской, Сосновской, Чапаевской, ГБУ РО «БККК».
2. Главному специалисту Отдела образования Н.В. Кашеевой:
  - 2.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772.
  - 2.2. Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся после копирования в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее ГБУ РО РОЦОИСО) (г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. 04.12.2018 года (согласно графику). Прием и передача бланков оформляется актом приемки-передачи материалов сочинения (изложения).
  - 2.3. Представить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными

бланками в ГБУ РО РОЦОИСО (согласно графику). Прием и передача бланков оформляется актом приемки-передачи материалов сочинения (изложения).

2.4. Подготовить информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) до 24.12.2019 года.

2.5. Провести 21.11.2019 года совещание с директорами по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, Грушевской, Голубинской, Краснодонецкой, Крутинской, Ленинской, Литвиновской, Сосновской, Чапаевской, ГБУ РО «БККК» - Бессалову Д.В., Владимировой М.В., Кашевич Н.А., Стрекаловой М.Г., Карявкиной Т.И., Фроловой Н.В., Неменушей Т.А., Лобачевой Е.Ю., Петровой О.С., Пигаревой В.Н., Тимофееву А.А., Дзюбановой А.В., Качуриной Е.А., Шкондиной О.И., Титовой Л.В., Федоровой М.Н., Поповой О.А., Ивановой В.Н., Сологуб К.П., Суховеева Н.Г., Каплун Ю.М., Мураль Н.Г., Диденко В.Н.:

3.1. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. Утвердить приказом по школе членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) с привлечением независимых экспертов, технического специалиста, ответственного лица за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

3.5. Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся после копирования в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Отдел образования в течение 2-х часов после завершения экзамена (до 16-00) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. 04.12.2019 года.

3.6. Представить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Отдел образования (согласно графику).

3.7. Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования (в день сдачи оригиналов бланков регистрации).

3.8. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4. Заведующему МБУ «ИМЦ» Белокалитвинского района Ильяшенко Е.И. организовать 07.11.2019 года проведение семинара-практикума для учителей русского языка и литературы, по вопросам проверки итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
Отдела образования



Л.Ф. Черкесова