#### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

#### ПРИКА3

от 11.03.2019 года

№ 176

г. Белая Калитва

Об утверждении Порядка предоставления Отделу образования Администрации Белокалитвинского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

В соответствии с пунктом 3 части 3 ст.28, пунктом 3 части 2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», в целях упорядочения процедуры предоставления отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Отделу образования Администрации Белокалитвинского района

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Порядок предоставления Отделу образования Администрации Белокалитвинского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее Порядок) (приложение № 1);
- 1.2. Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее Методические рекомендации) (приложение № 2).
- 2. Специалистам Отдела образования Администрации Белокалитвинского района Ефимако Н.М., Морозовой И.Э., Шестопаловой И.А.:
- 2.1. Осуществлять консультативную и методическую помощь руководителям образовательных учреждений по вопросу подготовки отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- 2.2. Организовать сбор отчетов о результатах самообследования образовательных организаций, расположенных на территории Белокалитвинского района, в соответствии с утвержденным Порядком в срок до 05.04.2019 года;

- 3. Специалистам отдела образования: Ефимако Н.М., Кащеевой Н.В., Морозовой И.Э., Фатеевой С.А., Барабановой Е.В., Шестопаловой И.А. и директору МБУ «Информационно-методический центр Белокалитвинского района» Ильяшенко Е.И.:
- 3.1. Провести анализ показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию, по курируемым направлениям на соответствие/несоответствие показателям, утвержденным приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года показателей утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», полноту И достоверность сведений;
- 3.2. По результатам проведенного анализа провести оценку курируемых направлений деятельности образовательных организаций в срок до 10.04.2019;
  - 4. Ведущему специалисту Отдела образования Ефимако Н.М.:
- 4.1. Осуществить сбор информации о показателях деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Белокалитвинского района, подлежащих самообследованию в соответствии с прилагаемыми формами в формате Excel (далее Формы) в срок до 05.04.2019 года;
- 4.2. Координировать деятельность образовательных организаций по заполнению Форм; консультировать пользователей в процессе заполнения и сбора данных; контролировать правильность оформления Форм и своевременность их предоставления;
- 4.3. Сформировать сводную информации о показателях деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Белокалитвинского района, подлежащих самообследованию за 2018 год в формате Excel в срок до 10.04.2019 года;
- 4.4. Провести мониторинг наличия отчетов о результатах самообследования образовательных организаций на сайтах образовательных организаций в течение 10 дней после предоставления отчетов учредителю;
  - 5. Заместителю начальника отдела по учебной работе Трифонову Д.Н.:
- 5.1. Создать комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации в срок до 10.04.2019г.;
- 5.2. организовать работу Комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательной организации. По результатам рассмотрения отчетов обобщить полученные данные и оформить их в виде заключения в срок до 15.04.2019;
- 5.3. Результаты рассмотрения отчетов (соответствие/несоответствие показателям, утвержденным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», полнота и достоверность сведений) довести до сведения руководителей образовательных организаций на совещаниях в мае текущего года.
- 6. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций:
  - 6.1. Провести оценку образовательной деятельности, системы управления

организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации;

- 6.2. Утвердить сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- 6.3. Назначить ответственных за формирование отчета и заполнение формы информации о показателях деятельности образовательной организации в формате Excel;
- 6.4. Обеспечить своевременное предоставление информации о показателях деятельности образовательной организации ведущему специалисту Отдела образования Ефимако Н.М. в формате Excel в срок до 05.04.2019 года;
- 6.5. Обобщить и оформить результаты самообследования за 2018 год в форме отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями;
- 6.6. Рассмотреть отчет на педагогическом совете образовательной организации;
- 6.7. Предоставить отчет, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, заверенный печатью образовательной организации на бумажном носителе в двух экземплярах в отдел образования для рассмотрения не позднее 05.04.2019;
- 6.8. Разместить на сайте образовательной организации и направить ведущему специалисту Отдела образования Ефимако Н.М. ссылку на размещение отчета не позднее 20 апреля текущего года.
  - 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Т.С. Доманова

Приложение № 1 к приказу отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 11.03.2019 № 176

#### ПОРЯДОК

# предоставления отделу образования Администрации Белокалитвинского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

#### І. Общие положения

- 1. Порядок предоставления отделу образования Администрации Белокалитвинского района отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации Отделу образования Администрации Белокалитвинского района (далее Отдел образования).
- 3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 4. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет Отдел образования, а также иные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

#### **II.** Процедура предоставления отчета о результатах самообследования

- 1. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также

анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.
- 4. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5. Отчет для образовательных организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций составляется по итогам календарного года.
- 6. Размещение отчетов организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным; направление его в Отдел образования до 5 апреля года, следующего за отчетным.
- 7. Отчет, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью образовательной организации и направляется на бумажном носителе в двух экземплярах в Отдел образования для рассмотрения.
- 8. Полученные экземпляры отчетов подписываются курируемым специалистом Отдела образования с отметкой о дате получения отчета.

Для рассмотрения Отчета Отдел образования создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия).

Председатель и состав Комиссии определяются приказом отдела образования из числа специалистов Отдела образования, специалистов МАУ ЦБО, МБУ ИМЦ.

- 11. Председатель Комиссии:
- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов.
- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.
- 12. Комиссия изучает Отчеты и направляет заключение начальнику Отдела образования Администрации Белокалитвинского района о соответствии требованиям Министерства образования и науки России.
- 13. Результаты рассмотрения отчетов (соответствие/несоответствие показателям, утвержденным в приказе Министерства образования и науки

Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», полнота и достоверность сведений) доводятся до сведения руководителей образовательных организаций на совещаниях в мае текущего года.

- 14. Отчеты в двух экземплярах подписываются Начальником Отдела образования с отметкой о дате рассмотрения отчета и заверяются печатью.
- 15. Один экземпляр отчета о результатах самообследования возвращается в образовательную организацию, второй экземпляр остается для использования в работе в Отделе образования.

#### III. Заключительные положения.

- 1. Отчеты о результатах самообследования образовательных организаций хранятся в Отделе образования в течение года с момента их получения.
- 2. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку предоставления Отделу образования Администрации Белокалитвинского района отчета о результатах самообследования образовательной организации

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

отчете о самообследовании	
(наименование образовательного учреждения)	
«»20 г.	
омиссия в составе: оедседателя:	
енов комиссии:	
ставила настоящее заключение о соответствии представленного отчета мообследовании	, O
(наименование образовательного учреждения)	
гановленным требованиям.	
результатам экспертизы Комиссия установила следующее:	
чет о самообследовании	
(наименование образовательного учреждения)	

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приложение № 2 к приказу отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 11.03.2019 № 176

### Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации

#### I. Общие положения

Развитие самостоятельности образовательных организаций требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование образовательных организаций.

Самообследование образовательных организаций проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Вместе с этим результаты самообследования позволят образовательным организациям определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена их деятельность. Отчет о результатах самообследования образовательной организации адресован учредителю. Стандартизированная форма отчёта с публикацией открытых данных на сайтах образовательных организаций позволяют учредителю сопоставить значения показателей по организациям муниципалитета (региона), проанализировать их в динамике и выстроить механизмы эффективного распределения ресурсов.

Однако задачи проведения самообследования образовательной организации не должны ограничиваться подготовкой отчета о его результатах для учредителя. Не следует забывать, что результаты самообследования — информационная основа для принятия управленческих решений и выбора приоритетных направлений развития. Собранная информация о деятельности образовательной организации в динамике за 3 года может быть использована представителями администрации образовательной организации для последующего анализа, подведения итогов в рамках учебного года, разработки годового плана и программы развития и в других направлениях работы образовательной организации.

Информация о результатах самообследования может использоваться для уровней управления образованием. уровне решения задач других На муниципалитета и региона сервис позволяет без дополнительного сбора информации использовать открытые данные в текущей работе, в том числе при общеобразовательных подготовке аккредитационной экспертизы (для организаций), проведении независимой оценки качества образования, подготовке ежегодного итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспективах развития системы общего образования.

Родители учащихся и воспитанников получают возможность не только ознакомиться с достоверной информацией по основным направлениям деятельности образовательной организации, но и сравнить ее с другими, определиться с выбором для своего ребенка.

Опубликованные результаты самообследования могут быть использованы представителями заинтересованной общественности для общественной оценки деятельности образовательной организации.

Методические рекомендации разработаны в помощь образовательным организациям при подготовке отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

#### **II.** Нормативная база процедуры самообследования

Самообследование образовательной организации проводится в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

#### **III.** Организация и проведение самообследования

Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- 2) организация и проведение самообследования в организации;

- 3) обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе;
- 4) рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

Результаты самообследования оформляются в виде отчёта. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель образовательной организации. Отчет о результатах самообследования должен быть размещен в открытом доступе на сайте образовательной организации в сети Интернет и отправлен учредителю образовательной организации не позднее 20 апреля.

### IV. Примерная структура отчёта о результатах самообследования образовательной организации

Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием образовательной организации и два раздела:

раздел 1. Аналитическая часть;

раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

### V. Подготовка аналитической части отчета о результатах самообследования образовательной организации

Раздел 1 формируется представителями администрации образовательной организации в формате MS Word на основе настоящих методических рекомендаций.

При подготовке аналитической части отчёта рекомендуется придерживаться следующей структуры.

- 1) введение;
- 2) обобщённые результаты самообследования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности,

системы управления организации,

содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса,

востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности

организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Раздел 1 отчёта содержит наглядные графические иллюстрации (графики и диаграммы), конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом.

3) прогноз дальнейшего пути развития образовательной организации, реализующей программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования.

Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

#### VI. Технические требования к оформлению отчета о самообследовании

Копии документов в сети «Интернет» необходимо размещать в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods с максимальным размером файла — 15 Мб, разрешением отсканированных документов — не менее 75 dpi. Отсканированный текст должен быть читаемым (пп. 4, 5 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785). Отчет о самообследовании учреждения оформляется на листах формата А4 (210 × 297 мм). Двусторонняя печать запрещена. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля листа. Требования к тексту отчета: одинарный межстрочный интервал, кегль — 14. На первой странице в правом верхнем углу отчета должен быть проставлен гриф утверждения документа.

### VII. Подготовка информации о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее – информация о показателях), включает в себя 2 блока показателей.

Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Наименование раздела	По итогам
		календарного года:
	Общие сведения об образовательной организации	с 1 января по декабрь
1	Образовательная деятельность	с 1 января по декабрь
2	Инфраструктура	с 1 января по декабрь

Разделы заполняются представителями администрации образовательной организации в формате Excel (формы прилагаются).

Приложение к Методическим рекомендациям по подготовке отчета о результатах самообследования образовательной организации

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 4»  $(MБДОУ \ ДС \ N \ 4)$ 

#### ПРИКАЗ

22.02.2019 № 128 г. Белая Калитва

О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС № 4,

#### приказываю:

	приказываю:
1. Утвердить рабочую групп	
– заведующего	;
<ul> <li>– заместителя по УВР</li> </ul>	;
<ul><li>– заместителя по AXР</li></ul>	;
<ul><li>методиста</li></ul>	<u>,</u>
<u>и т.д.</u>	<u>.</u>
2. Утвердить график работ г	о подготовке и проведению самообследования (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о резул	ьтатах самообследования на педагогическом совете в срок до
Ответственный за выполнен	
± •	ьтате самообследования в информационно-телекоммуникационных
	альном сайте в сети Интернет в срок до
Ответственный за выполнен	
5. Контроль исполнения нас	гоящего приказа оставляю за собой.
Заведующий	
С приказом ознакомлены:	
Заместитель по УВР	
Заместитель по АХР	
Методист	

## График работ по подготовке и проведению самообследования

по подготовке и проведению самоооследования						
Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения				
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.						
Сбор и подготовка информации: о характере образовательной деятельности МБДОУ, системе управления МБДОУ						
Сбор информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)						
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса						
Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников МБДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников МБДОУ, перешедших на уровень начального общего образования						
Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды						
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования						
Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти						
Подготовка текста отчета о самообследовании						
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБДОУ						

#### Отчет о самообследовании МБДОУ

#### Раздел 1. Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность дошкольной организации 1.1. Общая характеристика МБДОУ.
1.1. Оощая характеристика мъдоз. 1.2. Правоустанавливающие документы МБДОУ.
1.2. Правоустанавливающие документы міддо 3. 1.3. Общие сведения об образовательной деятельности.
Вывод:
<u> </u>
2. Система управления дошкольной организацией
2.1. Характеристика системы управления МБДОУ.
2.2. Структура управления, включая коллегиальные органы управления МБДОУ.
2.3. Эффективность управления МБДОУ.
Вывод:
3. Содержание и качество подготовки воспитанников
3.1. Основные образовательные программы дошкольного образования. Анализ реализации.
3.2. Состояние воспитательной работы.
3.3. Дополнительные общеразвивающие программы.
3.4. Охват воспитанников дополнительным образованием.
<>

Вывод:

Раздел 2. Результаты анализа показателей

№ п/п	Показатели	Единица Календарный Диг измерения год +/		_		
			2017	2018		
1.	Образовательная деятельность					
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:					

<b>№</b> п/п	Показатели	Единица измерения	Календарный год		Динамика +/-	
			2017	2018		
	– в режиме полного дня (8–12 часов);					
	– в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)					
<>					1	

Общий вывод:			