

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

« » августа 2017 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Белая Калитва

О внесении изменений

в приказ от 10.05.2016 № 290

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Отдела образования

Администрации Белокалитвинского района

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=5695247BC98A6DD160206D75FB46545EC1689EB56150582AFE668F301943485CB81C5AB7S72AP) Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,   
на основании [Постановления](consultantplus://offline/ref=5695247BC98A6DD160206D75FB46545EC16694BC675C582AFE668F301943485CB81C5AB77FAF0616SC20P) Правительства Российской Федерации   
от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 21.12.2015 № 1947 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белокалитвинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Внести изменения в приложение №2 приказа от 10.05.2016 № 290 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования

Администрации Белокалитвинского района» (далее – нормативные затраты) согласно приложению.

2.  Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (далее – нормативные затраты).

3. Разместить данный приказ в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5695247BC98A6DD160206D75FB46545EC1689EB56150582AFE668F3019S423P) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Тимошенко Н.А.

Приложение

**Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района**

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Ежемесячная абонентская плата за 1 номер** |
| 1 | Руководство (начальник отдела и заместители начальника), главные специалисты,  ведущие специалисты, инспектора | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| 2 | Рабочие | - | - |  |

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **расход**  **в м-ц на 1 сотрудника руб.** | **Цена 1 мин** |
| 1 | Руководство (начальник отдела и заместители начальника), главные специалисты,  ведущие специалисты, инспектора | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | 12 | 492,98 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| 2 | Рабочие | - | - | - |  |

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев** | **Норматив расходов в год** |
| количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не более 10 Мбит/с | 12 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 15,0 тыс. руб. |

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** **на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренде**

**и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество усл.ед** | **Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)** | **Расходы на услуги в год** |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 2 лицензии | Не более 32,1 тыс.руб | Не более 70,0 тыс.руб |
| Затраты на оплату услуг по сервисной поддержке автоматизированной информационной системы программного обеспечения | 1 | Не более 95,0 тыс.руб. | Не более 400 тыс. руб. |
| Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования |  |  | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования

Таблица 5

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,**  **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Принтер | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 16,3 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |
| 3 | Сканер | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 7,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |
| 4 | Сервер (при неоходимости) |  | не менее 3 | не более 120,0 тыс.руб. | Все категории должностей |

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,**  **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Планшетный компьютер (ноутбук) | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 30,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 30,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,**  **год** | **Цена приобретения**.  руб. | **Категория должностей** |
| 1 | Носители информации (USB Flash drive) | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | на 1  работника 1 раз в год | Не более 450,00 | Все категории должностей |

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,**  **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Монитор | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не менее 3 | не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Таблица 9

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,**  **год** | **Цена приобретения** | **Единица измерения** |
| 1 | Системный блок | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не менее 3 | не более 35,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |
| 2 | Оптический носитель | не более 10 единиц на единицу фактической численности | не менее 1 | не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 100 единиц | шт. |
| 3 | Внешний жесткий диск | не более 2 единиц на структурное подразделение | не менее 3 | не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |
| 4 | Электронный ключевой носитель | не более 1 единицу на единицу фактической численности | не менее 3 | не более 1,1 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов в соответствии с типом устройств**

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Расчетная потребность в год, единиц** | **Цена приобретения за одну единицу, не более руб.тыс.** |
| 1 | Тонер-картридж для монохромного принтера формата А4 | не более 12 на 1 устройство | 9,0 тыс. рублей |
| 2 | Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А4 | не более 12 на 1 устройство | 6,5 тыс. рублей |
| 3 | Тонер-картридж для монохромного высокопроизводительного принтера а формата А4 | не более 8 на 1 устройство | 7,0 тыс. рублей |
| 4 | Тонер-картридж для копировально-множительного аппарата формата А4 | не более 8 на 1 устройство | 4,5 тыс. рублей |
| 5 | Тонер-картридж для монохромного копировально-множительного аппарата формата А3 | не более 6 на 1 устройство | 3,0 тыс. рублей |
| 6 | Тонер-картридж для монохромного многофункционального устройства формата А3 | не более 6 на 1 устройство | 6,5 тыс. рублей |

Таблица 11

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Количество направляемых сотрудников** | **Промежуточный срок между обучением сотрудников** | **Цена услуги на 1 сотрудника** |
| образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | человек. | не более  10 | Не более 3-х лет | Не более 12,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество направляемых сотрудников** | **Промежуточный срок между услугой** | **Цена услуги на 1 сотрудника** | **Требования** |
| Диспансеризация | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | Расходы не более 2,5 тыс. рублей на человека | Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»  Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающих  требованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр |

Таблица 13

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма | Цена, руб. | Требование |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | не более 70 | на 1  работника 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок | штука | 1 | не более 40 | на 1  работника 1 раз в месяц |
| 3 | Блокнот А-5 на спирали | штука | 1 | не более 80 | на 1  работника 1 раз в год |
| 4 | Бумага А-4 | пачка | 5 | не более 250 | на 1  работника 1 раз в месяц |
| 5 | Блок для заметок цветной | штука | 1 | не более 100 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 6 | Дырокол | штука | 1 | не более 250 | на 1 кабинет 1 раз в 2 года |
| 7 | Жидкость корректирующая | штука | 1 | не более 40 | на 1  работника 1 раз в год |
| 8 | Закладки с клеевым краем | упаковка | 5 | не более 60 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 9 | Зажим для бумаг | Упаковка (12 штук) | 2 | не более 96 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 10 | Закладки клейкие | упаковка | 5 | не более 186 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 11 | Карандаш механический | штука | 1 | не более 56 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 12 | Карандаш чернографитный | штука | 1 | не более 17 | на 1  работника 1 раз в месяц |
| 13 | Калькулятор | штука | 1 | не более 800 | на 1  работника 1 раз в 3 года |
| 14 | Клей ПВА | штука | 1 | не более 25 | на 1  работника 1 раз в год |
| 15 | Ручка шариковая масляная | штука | 1 | не более 35 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 16 | Резинка стирательная | штука | 1 | не более 15 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 17 | Клей-карандаш | штука | 1 | не более 52 | на 1  работника 1 раз в пол года |
| 18 | Ластик | штука | 2 | не более 15 | на 1  работника 1 раз в год |
| 19 | Лоток для бумаг (горизонтал ьный/вертикал ь ный) | штука | 2 | не более 250 | на 1  работника 1 раз в 3 года |
| 20 | Линейка | штука | 1 | не более 30 | на 1  работника 1 раз в год |
| 21 | Маркер-текстовыделитель | упаковка | 1 | не более 120 | на 1  работника 1 раз в год |
| 22 | Нож канцелярский | штука | 1 | не более 32 | на 1  работника 1 раз в год |
| 23 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | не более 120 | на 1  работника 1 раз в 3 года |
| 24 | Папка-конверт на кнопке | штука | 1 | не более 25 | на 1  работника 1 раз год |
| 25 | Папка архивная на резинке | штука | 20 | не более 52 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 26 | Тетрадь общая (48 л.) | штука | 1 | не более 35 | на 1 работника 1 раз в год |
| 27 | Папка регистратор с зажимом | штука | 2 | не более 80 | на 1  работника 1 раз в полгода |
| 28 | Папка-уголок | штука | 2 | не более 10 | на 1  работника 2 раза в год |
| 29 | Папка-файл с боковой перфорацией | упаковка (150 шт) | 1 | не более 150 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 30 | Ручка гелевая | штука | 1 | не более 40 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 31 | Ручка шариковая | штука | 4 | не более 28 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 32 | Стержни для  автоматических  карандашей | упаковка | 2 | не более 38 | на 1  работника 1 раз в полгода |
| 33 | Степлер | штука | 1 | не более 100 | на 1  работника 1 раз в 1 года |
| 34 | Скобы для степлера | упаковка | 2 | не более 38 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 35 | Скоросшиватель картонный | штука | 30 | не более 8 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 36 | Скоросшиватель  пластиковый | штука | 5 | не более 11 | на 1  работника 1 раз в квартал |
| 37 | Скотч 75 мм | штука | 1 | не более 95 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 38 | Скрепки 25 мм (100 шт/упаковка) | упаковка | 1 | не более 22 | на 1  работника 2 раза в год |
| 39 | Скрепки 50 мм (100 шт/упаковка) | упаковка | 1 | не более 30 | на 1  работника 2 раза в год |
| 40 | Точилка | штука | 1 | не более 30 | на 1  работника 1 раз в 2 года |
| 41 | Краска штемпельная | штука | 1 | не более 80 | на 1  кабинет 1 раз в 2 года |
| 42 | Папка с завязками | штука | 10 | не более 9 | на 1  кабинет 1 раз в год |

Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение электроснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность электроэнергии на год, тыс. кВт | Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб. | Затраты (с учетом индексации тарифа),тыс.руб. |
| Все сотрудники | 8,8 | 6,83 | 60,104 |

Таблица 15

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность на год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), тыс.руб. | Затраты (с учетом индексации тарифа), тыс.руб. |
| Все сотрудники | 25,5 | 2,5 | 63,75 |

Таблица 16

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность в холодном водоснабжении год, куб.м | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (средний тариф, утвержденный на момент утверждения нормативных затрат ),руб. | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 84,0 | 40,53 | 3404,52 |
| Должность | Расчетная потребность в водоотведении на год, куб.м. | Регулируемый тариф на водоотведение  (средний тариф, утвержденный на момент утверждения нормативных затрат), руб. | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 84,0 | 39,67 | 3332,28 |

Таблица 17

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз ТКО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество куб. метров твердых бытовых отходов | Цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов утвержденный на момент утверждения нормативных затрат | Затраты, руб. |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 22 | 443,0 | 9746,00 |

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт в отчетном году, тыс.руб. | Затраты, тыс. руб. на 2018 год |
| LADA GRANTA лифтбек 219170 | 6,1 | 7,5 |

Таблица 19

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Затраты, (не более тыс.руб.) \* |
| LADA GRANTA лифтбек 219170 | 5,5 |

Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортного средства.

Таблица 20

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов (бензин)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Марка бензина | Норма расхода смешанный цикл, л/100км | Норма расхода, не более литров в год | Цена за 1 литр, руб.  ( на момент утверждения нормативных затрат) | Затраты,  тыс.руб. |
| LADA GRANTA лифтбек 219170 | АИ-95 | 6,5 | 5736,0 | 41,20 | 236,3 |

Таблица 21

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, тыс.руб.) |
| LADA GRANTA лифтбек 219170 | 15,0 |

Начальник отдела образования Тимошенко Н.А.