

## АКТ

проверки полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств

29 апреля 2016 г.

### *Общие положения.*

Бухгалтером-ревизором МБУ ЦБО Коротковой Галиной Викторовной в соответствии с планом мероприятий внутреннего финансового контроля на 2016 год, утвержденным приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 15.12.2016 №872, на основании удостоверения на проведение проверки №16 от 25.04.2016 **проведена плановая проверка** полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств.

**Проверкой охвачен период: 1 квартал 2016 год.**

Проверка начата 25 апреля 2016 года.

Окончена 29 апреля 2016 года.

### **В ходе настоящей проверки установлено следующее:**

**1. МБОУ СОШ №3** осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Отдела образования №546 от 11.08.2015.

Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ №3 является Администрация Белокалитвинского района Ростовской области, в лице отраслевого органа местного самоуправления Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

МБОУ СОШ №3 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством РФ, печати, штампы, бланки установленного образца с собственной символикой.

Юридический и фактический адрес: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Калинина, 19.

Должностными лицами учреждения в проверяемом периоде являлись: директор – Кашевич Н.А. с правом первой подписи.

Бухгалтерское обслуживание МБОУ СОШ №3 осуществляет МБУ ЦБО на основании договора о бухгалтерском обслуживании №5 от 25.01.2016 г. (директор Волохова Н.В.).

Проверкой полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам установлено следующее:

1.1. В 1 кв. 2016 г. на лицевой счет МБОУ СОШ №3 поступили внебюджетные средства в размере 25 076,96 рублей, по договору Пожертвования от Карповой Ирины Юрьевны.

Жертвование денежных средств закреплено в Положении о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ №3, утвержденное приказом по школе от 28.08.2013 №227.

02.03.2016 между МБОУ СОШ №3 и Карповой Ириной Юрьевной («Жертвователь») заключен договор Пожертвования денежных средств на определенные цели (изготовление технического паспорта здание (школы) №2 от 02.03.2016г. (Приложение №1).

Предметом настоящего договора является передача в собственность МБОУ СОШ №3 денежных средств в размере 25 076,96 руб. на следующие цели: - оплату технических работ по изготовлению технического паспорта на здание (школы).

Согласно пункту 2.1 настоящего договора «Жертвователь» обязуется осуществлять перечисление денежных средств на счет МБОУ СОШ №3 в течение 5 дней со дня подписания договора. Данный пункт договора не нарушен. Денежные средства внесены в кассу МБОУ СОШ №3 04.03.2016 г., что подтверждается приходным кассовым ордером №6 от 04.03.2016 г. (Приложение №2).

Поступление денежных средств на лицевой счет МБОУ СОШ №3 подтверждается бухгалтерской справкой от 09.03.2016 на сумму 25 076,96 руб.

Планом финансово-хозяйственной деятельности от 10.03.2016 г. плановые показатели оп поступлениям от иной приносящей доход деятельности скорректированы на сумму поступлений (25 076,96 руб.).

В целях исполнения договора Пожертвования МБОУ СОШ №3 был заключен договор с МУП "Белокалитвинское бюро технической инвентаризации" от 10.03.2016 №13 на сумму 25 075,96 руб. на изготовление технического паспорта здание (школы).

Исполнение договора в части выполнения технических работ по изготовлению технического паспорта на здание (школы) со стороны «Исполнителя» - МУП «Белокалитвинское БТИ» подтверждается актом выполненных работ от 11.03.2016 №98 на сумму 25 076,96 руб. (Приложение №3), со стороны «Заказчика» - МБОУ СОШ №3 в части оплаты подтверждается платежным поручением от 15.03.2016 №392798 на сумму 25 076,96 руб. (Приложение №4), что составляет 100% от суммы пожертвования. Нарушения условий настоящего договора в части оказания услуг и расчетов за оказанные услуги не выявлено.

Средства, пожертвованные по договору №2 от 02.03.2016, использованы на цели, определенные настоящим договором. Факта нецелевого использования не выявлено.

Сплошной проверкой правильности отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ нарушений не установлено.

**1.2. МБОУ Чапаевская СОШ** осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Отдела образования №569 от 21.08.2015.

Учредителем и собственником имущества МБОУ Чапаевская СОШ является муниципальное образование – «Белокалитвинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

МБОУ Чапаевская СОШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством РФ, печати, штампы, бланки установленного образца с собственной символикой.

Юридический и фактический адрес: 347014, Ростовская область, Белокалитвинский район, х. Чапаев, пер. Школьный, 2.

Должностными лицами учреждения в проверяемом периоде являлись: директор – Мураль Н.Г. с правом первой подписи.

Бухгалтерское обслуживание МБОУ Чапаевская СОШ осуществляет МБУ ЦБО на основании договора о бухгалтерском обслуживании №5 от 25.01.2016 г. (директор Волохова Н.В.).

Проверкой полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам установлено следующее:

1.1. В 1 кв. 2016 г. (по состоянию на 01.04.2016 г.) на лицевой счет МБОУ Чапаевская СОШ поступили внебюджетные средства в сумме 45 680,00 руб., из них в январе 2016 – 7 500,00 руб., в феврале 2016 – 27 500,00 руб., в марте 2016 – 10 680,00 руб.

Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ Чапаевская СОШ закреплен Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств и утвержден приказом МБОУ от 30.12.2015 №335.

МБОУ Чапаевская СОШ для дополнительного питания учащихся школы (на платной основе) заключают с родителями (законными представителями учащихся) договора на организацию питания сроком на учебный год.

Расходование внебюджетных средств (родительская плата за питание учащихся) осуществляется на приобретение продуктов питания для приготовления пищи учащихся школы. Приобретенные продукты питания



списываются по меню-требованию, которые сдаются по окончании отчетного месяца в бухгалтерию МБУ ЦБО для отражения в бухгалтерском учете.

Анализ поступления и расходования денежных средств, поступления и расходования нефинансовых активов (продуктов питания) за 1 квартал 2016 года отражен в таблице.

Месяц	Поступление денежных средств на лицевой счет, рублей	Приобретение продуктов питания, рублей	Оплата поставщикам продуктов питания, рублей	Списание продуктов питания, рублей
Январь	7 500,00	7 466,00	7 500,00	7 118,31
Февраль	27 500,00	12 900,00	12 900,00	13 039,52
Март	10 680,00	24 356,00	24 288,00	11 076,99

Январь – февраль 2016 года приобретение продуктов питания для учащихся школы осуществлялось по авансовым отчетам. Авансовые отчеты с приложением оправдательных документов предоставлены в бухгалтерию МБУ ЦБО для отражения в бухгалтерском учете.

На приобретение продуктов питания в марте 2016 года заключены договора:  
- ИП Никитина Е.М. от 01.03.2016 №21 на сумму 10 302,00 руб. и от 28.03.2016 №27 на сумму 13 476,00 руб.;

- ООО «Хлеб Калитва» от 01.03.2016 №22 на сумму 578,00 руб.

По состоянию на 01.04.2016 исполнение договоров по приобретению продуктов питания составило 99,7%, из них ИП Никитина Е.М. – 100% (23 778,00 руб.), ООО «Хлеб Калитва» – 88,2% (510,00 руб.).

Проверкой правильности отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие статьи КОСГУ нарушений не установлено.

Бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО

Короткова Г.В.

С актом ознакомлены:

Начальник Отдела образования

Тимошенко Н.А.

Директор МБУ ЦБО

Волохова Н.В.

Главный бухгалтер МБУ ЦБО

Чубатова Н.В.

Директор МБОУ СОШ №3

Кашевич Н.А.

Директор МБОУ Чапаевская СОШ

Мураль Н.Г.