ПРОЕКТ



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Белая Калитва

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
на основании Постановления Правительства Российской Федерации
от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Белокалитвинского района от 21.12.2015 № 1947 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белокалитвинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Белокалитвинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.  Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (далее – нормативные затраты) согласно приложению 1 к приказу.

2.  Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (далее – нормативные затраты) согласно приложению 2 к приказу.

3. Разместить данный приказ в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Тимошенко Н.А.

Приложение 1

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района**

**I. Общие положения**

* 1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (далее - нормативные затраты) в части закупок товаров, работ, услуг.
	2. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.
	3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом Отделом образования Администрации Белокалитвинского района.
	4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств доведенных Отделу образования Администрации Белокалитвинского района.
	5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**II. Виды и состав нормативных затрат**

* 1. К видам нормативных затрат отдела образования Администрации Белокалитвинского района относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

* 1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников отдела образования Администрации Белокалитвинского района (), который определяется по формуле:

,

где  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию.

**III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

3.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних (международных) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

3.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Ззот) определяются по формуле:



где Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

3.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

3.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

3.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где Qцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Nцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

3.8. При определении затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Суммарные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год.

3.9. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников.

3.10. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

3.11. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

3.12. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

3.13. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

Pi рпм - цена технического обслуживания и текущего ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

3.14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

3.19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

3.21. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников.

3.22. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами.

3.23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

3.24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования.

3.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

Pi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами.

3.26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

3.27. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рi мон - цена одного монитора для i-й должности.

3.28. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рi сб - цена одного i-го системного блока.

3.29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

3.30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Рi мн - цена одной единицы i-го носителя информации.

3.31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

3.34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

**IV. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi п - цена одного i-го почтового отправления.

**Затраты на командирование работников**

4.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где Qi тру - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi тру – средняя стоимость проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

i – направление командирования.

4.3. Затраты на найм жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:



где Qi наем - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi наем – средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

Ni наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

i – направление командирования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.4. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и текущего одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Затраты на приобретение иных прочих работ и услуг**

4.6. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы в соответствии с нормативами, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.7. Затраты на аттестацию помещений (Затт) определяются по формуле:



где Qi атт - количество i-х помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт - цена проведения аттестации одного i-го помещения.

4.8. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп + Pдисп,

где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

4.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы оборудования не должна превышать 50% от стоимости приобретаемого оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

,

где Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

4.11. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

4.12. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами;

Pi с - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

,

где Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

4.14. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

4.15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей предусмотренными нормативами;

Чоп - расчетная численность основных работников;

Рi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

4.16. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 2

**Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела образования Администрации Белокалитвинского района**

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **Ежемесячная абонентская плата за 1 номер** |
| 1 | Руководство (начальник отдела и заместители начальника), главные специалисты,ведущие специалисты, инспектора | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 12 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| 2 | Рабочие | - | - |  |

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров** | **Количество месяцев** | **расход** **в м-ц на 1 сотрудника руб.**  | **Цена 1 мин** |
| 1 | Руководство (начальник отдела и заместители начальника), главные специалисты,ведущие специалисты, инспектора | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 12 | 492,98 | в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий |
| 2 | Рабочие | - | - | - |  |

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи (на сеть Интернет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев** | **Норматив расходов в год** |
| количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не более 10 Мбит/с | 12 | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 15,0 тыс. руб. |

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат** **на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренде**

**и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество усл.ед**  | **Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)** | **Расходы на услуги в год** |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 2 лицензии | Не более 18,1 тыс.руб | Не более 36,2 тыс.руб |
| Затраты на оплату услуг по сервисной поддержке автоматизированной информационной системы программного обеспечения | 1 | Не более 80,7 тыс.руб. | Не более 322,8 тыс. руб. |
| Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования |  |  | цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 100,0 тыс. руб |

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования

Таблица 5

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,** **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Принтер  | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 8,6 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 12,3 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,** **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Планшетный компьютер (ноутбук) | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не менее 3 | не более 30,5 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,****год** | **Цена приобретения**. | **Категория должностей** |
| 1 | Носители информации (USB Flash drive) | не более 1 единицына 1 сотрудника | на 1работника 1 раз в год | Не более 800,00 | Все категории должностей |

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,** **год** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Монитор | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не менее 3 | не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | Все категории должностей |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Таблица 9

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации,** **год** | **Цена приобретения** | **Единица измерения** |
| 1 | Системный блок | не более 5% от фактического количества рабочих станций | не менее 3 | не более 35,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |
| 2 | Оптический носитель | не более 10 единиц на единицу фактической численности | не менее 1 | не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 100 единиц | шт. |
| 3 | Внешний жесткий диск | не более 2 единиц на структурное подразделение | не менее 3 | не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |
| 4 | Электронный ключевой носитель | не более 1 единицу на единицу фактической численности | не менее 3 | не более 1,1 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу | шт. |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Таблица 10

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.** **изм.** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Промежуточный срок между обучением сотрудников** | **Цена услуги на 1 сотрудника** |
| образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | человек. | не более 5  | Не более 1-ого года | Не более 10,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников

Таблица 11

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество направляемых сотрудников**  | **Промежуточный срок между услугой** | **Цена услуги на 1 сотрудника** | **Требования** |
| Диспансеризация | Согласно штатному расписанию  | Не более 1 года | Расходы не более 2,5 тыс. рублей на человека | Согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающихтребованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр |

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норма | Цена, руб. | Требование |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | не более 50 | на 1работника 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок | штука | 1 | не более 66 | на 1работника 1 раз в месяц |
| 3 | Блокнот А-5 на спирали | штука | 1 | не более 45 | на 1работника 1 раз в год |
| 4 | Бумага А-4 | пачка | 5 | не более 230 | на 1работника 1 раз в месяц |
| 5 | Блок для заметок цветной | штука | 1 | не более 150 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 6 | Дырокол | штука | 1 | не более 300 | на 1 кабинет 1 раз в 2 года |
| 7 | Жидкость корректирующая | штука | 1 | не более 40 | на 1работника 1 раз в год |
| 8 | Закладки с клеевым краем | упаковка | 5 | не более 116 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 9 | Зажим для бумаг | упаковка | 2 | не более 80 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 10 | Закладки клейкие | упаковка | 5 | не более 186 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 11 | Карандаш механический | штука | 1 | не более 56 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 12 | Карандаш чернографитный | штука | 1 | не более 12 | на 1работника 1 раз в месяц |
| 13 | Калькулятор | штука | 1 | не более 800 | на 1работника 1 раз в 3 года |
| 14 | Клей ПВА | штука | 1 | не более 15 | на 1работника 1 раз в год |
| 15 | Ручка шариковая масляная | штука | 1 | не более 27 | на 1работника 1 раз в месяц |
| 16 | Резинка стирательная  | штука | 1 | не более 20 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 17 | Клей-карандаш | штука | 1 | не более 74 | на 1работника 1 раз в пол года |
| 18 | Ластик | штука | 2 | не более 15 | на 1работника 1 раз в год |
| 19 | Лоток для бумаг (горизонтал ьный/вертикал ь ный) | штука | 5 | не более 300 | на 1работника 1 раз в год |
| 20 | Линейка | штука | 1 | не более 56 | на 1работника 1 раз в год |
| 21 | Маркер-текстовыделитель | упаковка | 2 | не более 180 | на 1работника 1 раз в год |
| 22 | Нож канцелярский | штука | 1 | не более 32 | на 1работника 1 раз в год |
| 23 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | не более 100 | на 1работника 1 раз в год |
| 24 | Папка-конверт на кнопке | штука | 1 | не более 15 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 25 | Папка архивная на резинке | штука | 20 | не более 52 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 26 | Тетрадь | штука | 1 | не более 30 | на 1 работника 1 раз в год |
| 27 | Папка регистратор с зажимом | штука | 5 | не более 300 | на 1работника 1 раз в полгода |
| 28 | Папка-уголок | штука | 10 | не более 10 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 29 | Папка-файл с боковой перфорацией | штука | 2 | не более 10 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 30 | Ручка гелевая | штука | 3 | не более 25 | на 1работника 1 раз в год |
| 31 | Ручка шариковая | штука | 4 | не более 35 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 32 | Стержни дляавтоматическихкарандашей | упаковка | 2 | не более 38 | на 1работника 1 раз в полгода |
| 33 | Степлер | штука | 1 | не более 100 | на 1работника 1 раз в 1 года |
| 34 | Скобы для степлера | упаковка | 2 | не более 38 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 35 | Скоросшиватель картонный | штука | 30 | не более 8 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 36 | Скоросшивательпластиковый | штука | 5 | не более 11 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 37 | Скотч | штука | 3 | не более 110 | на 1 кабинет 1 раз в год |
| 38 | Скрепки 25 мм | упаковка | 2 | не более 35 | на 1работника 1 раз в квартал |
| 39 | Скрепки 50 мм | упаковка | 1 | не более 35 | на 1работника 1 раз в полгода |
| 40 | Точилка | штука | 1 | не более 25 | на 1работника 1 раз в год |
| 41 | Краска штемпельная | штука | 2 | не более 100 | на 1кабинет 1 раз в год |
| 42 | Папка с завязками | штука | 10 | не более 9 | на 1кабинет 1 раз в год |
| 43 | Файлы | Упаковка (100 штук) | 1 | не более 160 | на 1кабинет 1 раз в квартал |

 Таблица 13

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение электроснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность электроэнергии на год, тыс. кВт | Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб. | Затраты (с учетом индексации тарифа),тыс.руб. |
| Все сотрудники | 8,8 | 6,83 | 60,104 |

 Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение теплоснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность на год, Гкал | Регулируемый тариф на теплоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), тыс.руб. | Затраты (с учетом индексации тарифа), тыс.руб. |
| Все сотрудники | 25,5 | 2,5 | 63,75 |

Таблица 15

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Расчетная потребность в холодном водоснабжении год, куб.м | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (средний тариф, утвержденный на момент утверждения нормативных затрат ),руб. | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 84,0 | 40,53 | 3404,52 |
| Должность | Расчетная потребность в водоотведении на год, куб.м. | Регулируемый тариф на водоотведение(средний тариф, утвержденный на момент утверждения нормативных затрат), руб. | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 84,0 | 39,67 | 3332,28 |

Таблица 16

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз ТБО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество куб. метров твердых бытовых отходов | Цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов утвержденный на момент утверждения нормативных затрат | Затраты, руб. |
| Все сотрудники | 22 | 408,0 | 8976,00 |

Таблица 17

 **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт в отчетном году, тыс.руб. | Затраты, тыс. руб. на 2017 год |
| ВАЗ-21154 | 20,0 | 30,0 |

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Затраты, (не более тыс.руб.) \* |
| ВАЗ-21154 | 5,0 |

Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортного средства.

Таблица 19

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов (бензин)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Марка бензина | Норма расхода лето, л/100км | Норма расхода зима, л/100км | Норма расхода, не более литров в год | Цена за 1 литр, руб.( на момент утверждения нормативных затрат) | Затраты,тыс.руб. |
| ВАЗ-21154 | АИ-92 | 8,1 | 8,67 | 7493,78 | 35,5 | 266,029 |

Таблица 20

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, тыс.руб.) |
| ВАЗ-21154 | 45,0 |

Таблица 21

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение горюче-смазочных материалов на ВАЗ-21154**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измерения | Норма в год | Цена приобретения, руб. | Затраты, руб. |
| 1 | Масло синтетическое 4л  | шт | 5 | 2 370,00 | 11850,0 |
| 2 | Антифриз (желтый)-40 С (5л.) | шт | 5 | 1 025,00 | 5125,00 |
| 3 | Жидкость стеклоомывающая 5л. | шт | 5 | 50,00 | 250,00 |
| 4 | Промывка пятиминутная масл.системы дв-ля 0,3л  | шт | 3 | 310,00 | 930,00 |
| 5 | Масло синтетическое 5w50 1л  | шт | 5 | 700,00 | 3500,00 |
| 6 | Очиститель двигателя 510 гр. | шт | 10 | 280,00 | 2800,00 |