

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 6

г. Белая Калитва

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Белокалитвинского
района 07.02.2024 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2024 №8 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области в дополнительную дату – 07.02.2024».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2 в дополнительную дату – 07.02.2024 года (начало - 10.00).
2. Определить местами регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2.
3. Определить местами проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2.
4. Заместителю начальника Отдела образования Ефимако Н.М.:
 - 4.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814.
 - 4.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №1- Бессалову Д.В., МБОУ СОШ №2 - Владимировой М.В.:
 - 5.1. Обеспечить подачу заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов не позднее 23.01.2024.
 - 5.2. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Утвердить приказом по школе членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) с привлечением независимых экспертов, технического специалиста, ответственного

лица за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся (не позднее 23.01.2024).

5.4. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.5. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.6. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.7. Обеспечить при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предоставление копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающимися 11 классов детьми-инвалидами и инвалидами - оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы получают темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность.

5.8. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях с учётом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

5.9. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.10. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

5.12. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения

(орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

5.13. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5.14. Создать безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарно-противоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора.

5.15. Представить оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками и актом приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения), составленным в двух экземплярах, в Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в срок до 18-00 06.02.2024.

5.16. Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования (в день сдачи оригиналов бланков регистрации).

5.17. Обеспечить в сроки, установленные Рекомендациями, размещение на официальном сайте информации: о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о местах проведения сочинения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Н.М. Ефимако.

Начальник
Отдела образования



И.А. Кашеева