

**Отчет по реализации целевой модели наставничества
в Отделе образования Администрации Белокалитвинского района
на 01.06.2023 г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отчет об исполнении мероприятия
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Апрель	Теребихин Д. Н.	Проведено изучение локальной документации, сформирован типовый пакет документации для образовательных организаций. Документация размещена на сайтах.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в Отделе образования.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	Апрель	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.	Весь пакет документации разработан и утвержден.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри организации. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	Ноябрь	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.	Проведен мониторинг, определены пары наставник – наставляемый. Определены формы работы, модели, целевые программы.	
	Информирование специалистов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте Отдела. 3. Информирование внешней среды. 	Декабрь	Кащева И. А. Теребихин Д. Н.	Педагогический совет проведен. Размещена информация на сайте Отдела. Информирование внешней среды.	
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди специалистов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Декабрь	Теребихин Д. Н.	Собраны согласия на обработку персональных данных. Проведён мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа специалистов.		Декабрь	Теребихин Д. Н.	Сформирована база данных наставляемых из числа специалистов.
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу у потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	Декабрь	Теребихин Д. Н.	Проведен анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и обучение участников. 	Январь	Кашеева И. А. Теребихин Д. Н.	<p>Подготовлены методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>Издан приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>Организована «Школы наставников» и обучение участников.</p>
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Январь	Теребихин Д. Н.	Организована групповая встречи наставников и наставляемых.
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), поиск наставника. 	Январь	Кашеева И. А. Теребихин Д. Н.	<p>Издан приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>Составлены планы индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организовано психологическое сопровождения наставляемым,</p>

						не сформировавшим пару или группу (при необходимости), поиск наставника.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Январь-май	Кащеева И. А. Теребихин Д. Н.	<p>Проведены организационные встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведены встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	Теребихин Д. Н.	Проведен анализ и анкетирование для промежуточной оценки.

Начальник Отдела образования



И.А.Кащеева

Отчет составил:
Методист МБУ ИМЦ

Д.Н. Теребихин