

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 17 января 2020

№ 34

г. Белая Калитва

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
05.02.2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772, (далее – Порядок), письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888, приказом минобразования Ростовской области от 14.01.2020 №13, в целях организованного проведения 05.02.2020 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 05.02.2020 года (начало - 10.00) в МБОУ СОШ № 4.
2. Главному специалисту Отдела образования Н.В. Кашеевой:
 - 2.1. Обеспечить координацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772.
 - 2.2. Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся и оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками после копирования в запечатанных конвертах в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее ГБУ РО РОЦОИСО) (г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. 05.02.2020 года (согласно графику). Прием и передача бланков оформляется актом приемки-передачи материалов сочинения (изложения).
 - 2.3. Подготовить информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) до 10.02.2020 года.

3. Руководителю общеобразовательной организации МБОУ СОШ № 4 Стрекаловой М.Г.:
- 3.1. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
- 3.2. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.
- 3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 3.4. Утвердить приказом по школе членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке итогового сочинения (изложения) с привлечением независимых экспертов, технического специалиста, ответственного лица за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
- 3.5. Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся после копирования и оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Отдел образования в Отдел образования в течение 2-х часов после завершения экзамена (до 16-00) в день проведения итогового сочинения (изложения), т.е. 05.02.2020 года.
- 3.6. Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования 06.02.2020.
- 3.7. Обеспечить присутствие общественного наблюдателя на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования



И.А. Кашеева