



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2013 № 698

г. Ростов-на-Дону

### **О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», а также в целях реализации мер, направленных на расширение форм и способов получения дошкольного образования, в том числе в частных дошкольных образовательных организациях, а также на создание и развитие организаций, осуществляющих деятельность по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 3.

4. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области:  
4.1. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета.  
4.2. Создать рабочую группу по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, и утвердить ее состав.  
5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Левченко А.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
департамент инвестиций и  
предпринимательства  
Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на развитие групп  
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста  
и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей).

Под Центрами времяпрепровождения детей понимаются Центры времяпрепровождения детей, осуществляющие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Субсидии на развитие Центров времяпрепровождения детей (далее – субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

1.3. Размер субсидии составляет 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на 1 СМСП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

1.4. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области более 1 года.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП при:  
отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

#### 1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

## 2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем СМСП;

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, заверенные руководителем СМСП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданные ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенные руководителем СМСП;

гарантию на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

2.2. Заявка на предоставление субсидии предоставляется в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

2.3.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.3.3. Сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.3.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются СМСП. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.5. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии, поданную СМСП, на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы утверждается приказом департамента. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента, министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) и общественных объединений предпринимателей.

Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидии. Заявки на предоставление субсидии принимаются к рассмотрению рабочей группой в порядке их регистрации в журнале.

2.6. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает ее на соответствие следующим критериям отбора:

обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

сохранение количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.7. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия СМСП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.8. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.9. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10. В течение 20 рабочих дней после подписания протокола департамент заключает с СМСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа департамента от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

право департамента, министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные департаментом.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии,

сохранение количества мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий, который утверждается директором департамента.

Форма реестра получателей субсидий утверждается департаментом.

3.2. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет департамента.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

### 4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора представляет до 15-го апреля года, следующего за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.



4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

4.7. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
развитие групп дневного  
времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста и  
иных подобных им видов  
деятельности по уходу и  
присмотру за детьми

Рег. № \_\_\_\_\_

В департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить субсидию на развитие групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми размере

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью; рублей)  
Сумма затрат, подлежащая субсидированию,

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью; рублей)  
Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным  
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(малого или среднего)  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед  
областным бюджетом;  
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также  
добычу и реализацию полезных ископаемых;  
в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или  
банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_

БИК   
К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

Должность руководителя организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
развитие групп дневного  
времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста и  
иных подобных им видов  
деятельности по уходу и  
присмотру за детьми

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	_____ год (год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)	Оценка _____ года (после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Центре времяпрепровождения детей (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (тыс. рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников (человек)			
6.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (тыс. рублей)			
7.	Сумма субсидии (тыс. рублей)			
8.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (тыс. рублей)			

\_\_\_\_\_ (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность) М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства на создание групп  
дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных  
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей).

Под Центрами времяпрепровождения детей понимаются Центры времяпрепровождения детей, осуществляющие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей (далее – субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по результатам конкурса на право получения поддержки в форме субсидии на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

1.4. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП в размере 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на 1 СМСП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, в следующем порядке:

первый транш в размере 50 процентов от размера субсидии предоставляется СМСП – победителю конкурса, после заключения договора с департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент), при наличии у получателя поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на

использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копии договоров, актов и/или товарных, накладных, счетов, платежных поручений, выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных подпунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

второй транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется СМСП при предоставлении получателем субсидии копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенные руководителем СМСП, и подтверждения о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей не позднее 5-го декабря года получения субсидии.

#### 1.6. Субсидии предоставляются СМСП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

#### 1.7. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМСП, является департамент.

## 2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса на право получения поддержки в форме субсидии (далее – Конкурс) департамент размещает на официальном сайте Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) и портале «Малый и средний бизнес Дона» [www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для участия в Конкурсе СМСП представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бизнес-план на создание Центра времяпрепровождения детей в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем СМСП (при наличии работников);

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных подпунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, заверенные руководителем СМСП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, заверенные руководителем СМСП;

копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заверенную руководителем СМСП;

гарантию на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

2.3. Заявка на предоставление субсидии представляется в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

2.4.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.4.3. Сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.4.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются СМСП. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения справки и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, департамент, при условии соответствия СМСП требованиям указанного Положения, направляет копию бизнес-плана на создание Центра времяпрепровождения детей в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) для подготовки мотивированного обоснования о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии, которое



оформляется в течение 7 рабочих дней с даты его получения.

2.7. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии, поданную СМСП, вместе с полученным от министерства обоснованием на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа), которое проводится не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

Состав рабочей группы утверждается приказом департамента. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента, министерства и общественных объединений предпринимателей.

Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.8. Рабочая группа рассматривает заявку на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения

2.9. При оценке поданных заявок на предоставление субсидии рабочая группа использует следующие критерии отбора (балльная шкала оценок):

2.9.1. Создание дополнительных детских мест:

свыше 30 дополнительных детских мест –	100 баллов;
от 15 до 30 дополнительных детских мест –	70 баллов;
от 5 до 15 дополнительных детских мест –	50 баллов;

2.9.2. Планируемое создание новых рабочих мест:

свыше 4 новых рабочих мест –	100 баллов;
от 3 до 4 новых рабочих мест –	70 баллов;
от 1 до 2 новых рабочих мест –	50 баллов;

2.9.3. Размер средней заработной платы работников:

более 15 000 рублей –	100 баллов;
от 11 000 рублей до 15 000 рублей –	50 баллов;
от 8 000 рублей до 11 000 рублей –	30 баллов.

2.9.4. Претендентами на получение субсидии являются СМСП, подавшие заявку на предоставление субсидии и набравшие 130 и более баллов.

2.10. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных мотивированных обоснований о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии.

Заявки на предоставление субсидии, набравшие наибольшее количество баллов, финансируются в полном объеме.

2.11. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований,

предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия СМСП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.12. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.13. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа департамента от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

сроки перечисления субсидии;

право департамента, министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные департаментом.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии,

сохранение количества мест, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий, который утверждается директором департамента.

Форма реестра получателей субсидий утверждается департаментом.

3.2. Для получения второго транша в размере оставшейся части суммы субсидии СМСП представляют в департамент не позднее 5 декабря года получения поддержки копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданные ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенные руководителем СМСП, и информацию о подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей.

3.3. При представлении СМСП копий документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области (в свободной форме), заверенные руководителем СМСП, в составе заявки на предоставление субсидии, субсидия СМСП выплачивается в полном объеме единовременно.

3.4. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.5. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет департамента.

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.7. Департамент представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

### 4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора представляет до 15 апреля, следующего года за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4.3. В случае установления фактов неисполнения СМСП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления СМСП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

4.7. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
создание групп дневного  
времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста и  
иных подобных им видов  
деятельности по уходу и  
присмотру за детьми

В департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (исходящий номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить субсидию на создание групп дневного  
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью; рублей)  
Сумма затрат, подлежащая субсидированию,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью; рублей)  
Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным  
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(малого или среднего)  
не является участником соглашения о разделе продукции;  
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед  
областным бюджетом;  
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также  
добычу и реализацию полезных ископаемых;  
в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или  
банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

Должность руководителя организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
создание групп дневного  
времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста и  
иных подобных им видов  
деятельности по уходу и  
присмотру за детьми

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Оценка __ года (год оказания поддержки)	Оценка ___ года (первый год после оказания поддержки)	Оценка ___ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей, созданных в Центре времяпрепровождения детей (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Центре времяпрепровождения детей (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (тыс. рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников (человек)			
6.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (тыс. рублей)			
7.	Сумма субсидии (тыс. рублей)			
8.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (тыс. рублей)			

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Дошкольные образовательные центры).

1.2. Субсидии на создание Дошкольных образовательных центров (далее – субсидии) предоставляются индивидуальным предпринимателям (далее – ИП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.3. Субсидии представляются ИП по результатам конкурса на право получения поддержки в форме субсидии.

1.4. Субсидии представляются ИП на возмещение части следующих затрат: оплаты аренды или выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплаты коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;



обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.5. Субсидии предоставляются ИП в размере 50 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 млн. рублей на 1 ИП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии, в следующем порядке:

первый транш в размере 85 процентов от размера субсидии предоставляется ИП – победителю конкурса после заключения договора с департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент) при представлении документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела;

второй транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется ИП при представлении копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, выданных ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенных ИП, и подтверждения начала деятельности Дошкольного образовательного центра (лицензия) не позднее 5 декабря года получения субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются ИП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Субсидии не предоставляются ИП:

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не выполнившим условия оказания поддержки;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;  
в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;  
если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий ИП на создание Дошкольных образовательных центров, является департамент.

## 2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса на право получения поддержки в форме субсидии (далее – Конкурс) департамент размещает на официальном сайте Правительства Ростовской области [www.donland.ru](http://www.donland.ru) и портале «Малый и средний бизнес Дона» [www.mbdon.ru](http://www.mbdon.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2. ИП представляет в департамент заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бизнес-план на создание Дошкольного образовательного центра в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную ИП;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета ИП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, заверенные ИП;

расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Заявка на предоставление субсидии предоставляется в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

2.4.1. Сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.4.3. Сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

2.4.4. Сведений о среднесписочной численности работников, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. ИП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом документы, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты, документы, указанные в подпунктах 2.4.3 и 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, подаются за последний отчетный год и заверяются заемщиком. В указанном случае департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.6. В течение 2 рабочих дней с даты получения справки и сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, департамент, при условии соответствия ИП требованиям указанного Положения, направляет копию бизнес-плана на создание Дошкольного образовательного центра в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) для подготовки мотивированного обоснования о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии, которое оформляется в течение 7 рабочих дней с даты его получения.

2.7. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии, поданную ИП, вместе с полученным от министерства обоснованием на очередное заседание рабочей группы по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста (далее – рабочая группа), которое проводится не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

Состав рабочей группы утверждается приказом департамента. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители департамента, министерства и общественных объединений предпринимателей.

Рабочая группа принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.8. Рабочая группа рассматривает заявку на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 1.7 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения

2.9. При оценке поданных заявок рабочая группа использует следующие критерии отбора (балльная шкала оценок):

2.9.1. Создание дополнительных детских мест:

свыше 30 дополнительных детских мест –	100 баллов;
от 15 до 30 дополнительных детских мест –	70 баллов;
от 5 до 15 дополнительных детских мест –	50 баллов;

2.9.2. Планируемое создание новых рабочих мест:

свыше 4 новых рабочих мест –	100 баллов;
от 3 до 4 новых рабочих мест –	70 баллов;
от 1 до 2 новых рабочих мест –	50 баллов;

2.9.3. Размер средней заработной платы работников:

более 15 000 рублей –	100 баллов;
от 11 000 рублей до 15 000 рублей –	50 баллов;
от 8 000 рублей до 11 000 рублей –	30 баллов.

2.9.4. Претендентами на получение субсидии являются ИП, подавшие заявку на предоставление субсидии и набравшие 130 и более баллов.

2.10. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных мотивированных обоснований о целесообразности предоставления поддержки в форме субсидии.

Заявки на предоставление субсидии, набравшие наибольшее количество баллов, финансируются в полном объеме.

2.11. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия ИП финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.12. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

2.13. В течение 5 дней с даты принятия решения рабочей группой департамент направляет в письменном виде информацию ИП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с ИП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа департамента от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

сроки перечисления субсидии;

право департамента, министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, министерством а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленной департаментом.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение функционирования Дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

сохранение количества мест, созданных в Центре времяпрепровождения детей.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Департамент формирует реестр получателей субсидий, который утверждается директором департамента.

Форма реестра получателей субсидий утверждается департаментом.

3.2. Для получения второго транша в размере оставшейся части суммы субсидии ИП представляют в департамент не позднее 5-го декабря года получения поддержки копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданные ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенные ИП, и подтверждение начала деятельности Дошкольного образовательного центра (лицензия).

3.4. При представлении ИП копий документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных ГУ МЧС России по Ростовской области и Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, заверенных ИП, в составе заявки на предоставление субсидии, субсидия ИП выплачивается в полном объеме единовременно.

3.5. Для осуществления перечисления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.6. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет департамента.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

3.8. Департамент представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

#### 4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в течение 3 лет с даты заключения договора предоставляет до 15-го апреля, следующего года за отчетным, в департамент отчет о фактическом выполнении обязательств по договору.

4.3. В случае установления фактов неисполнения ИП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет ИП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. ИП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных ИП платежных документов.

4.6. В случае неперечисления ИП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

4.7. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
а также присмотру и уходу за детьми в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

Рег. № \_\_\_\_\_

В департамент инвестиций  
и предпринимательства  
Ростовской области

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Я, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

прошу предоставить поддержку в форме субсидии индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_.

(сумма прописью; рублей)

Сумма затрат, подлежащая субсидированию,

(сумма прописью; рублей)

В дополнение представляю следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_

БИК 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

К/с 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.



Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
а также присмотру и уходу за детьми в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Оценка __ года (год оказания поддержки)	Оценка ___ года (первый год после оказания поддержки)	Оценка ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Количество мест для детей в Дошкольном образовательном центре (единиц)			
2.	Количество детей, пребывающих в Дошкольном образовательном центре (среднее в месяц) (человек)			
3.	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
4.	Средний уровень заработной платы работников (тыс. рублей)			
5.	Среднесписочная численность работников (человек)			
6.	Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (тыс. рублей)			
7.	Сумма субсидии (тыс. рублей)			
8.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (тыс. рублей)			

\_\_\_\_\_  
(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Дата