приложение № 1 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Белокалитвинского района Ростовской области в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р, разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 января 2010 года № 117 «О денежном поощрении лучших учителей», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2015 года № 362 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями и определяет порядок проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области (далее – конкурс).

1.2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нём учителей образовательных организаций.

1.3. Денежное поощрение лучших учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на конкурсной основе за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

1.4. На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательная организация.

Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

1.5. Выдвижение учителей на получение денежного поощрения проводится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.6. Государственная поддержка лучших учителей Ростовской области осуществляется из федерального бюджета в размере 200 тыс. рублей согласно квоте, определяемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.7. Из областного бюджета лучшим учителям выплачиваются премии Губернатора Ростовской области в размере, определяемом нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области.

1.8. Для проведения конкурсного отбора лучших учителей Отдел образования Администрации Белокалитвинского района создает муниципальную конкурсную комиссию.

1.9. Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

1.10. Порядок проведения муниципального конкурсного отбора лучших учителей определяет муниципальная конкурсная комиссия в соответствии с критериями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2015 года № 362 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» (далее – критерии).

1.11.Необходимые для проведения конкурса документы муниципального уровня утверждаются приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

1.12. Конкурсный отбор претендентов на денежное поощрение осуществляется в два этапа: на муниципальном (предварительном) и областном (основном) уровнях.

 2. Порядок проведения конкурсного отбора на муниципальном уровне.

 2.1. Для проведения конкурса Отдел образования по согласованию с органами общественного самоуправления (совет директоров, совет по образованию и т.д.) создают муниципальную конкурсную комиссию (не менее 7 человек) из числа руководителей образовательных организаций; представителей общественности  (профсоюзной организации работников образования; совета ветеранов педагогического труда, общественной политической районной газеты «Перекрёсток», лучших учителей образовательных организаций, методистов МБУ «ИМЦ» и конфликтную комиссию из числа представителей Отдела образования, образовательных организаций, общественных организаций (не менее 5 человек).

2.2. Муниципальная конкурсная комиссия обеспечивает гласность, открытость, прозрачность процедур и равные возможности для участия в конкурсе учителям образовательных учреждений, расположенных на территории Белокалитвинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3.  Деятельность муниципальной конкурсной и конфликтной комиссий регулируется соответствующим положением, планом работы. Решения комиссий оформляются протоколами.

2.4. Муниципальная конкурсная комиссия на основании критериев, утвержденных приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2015 года № 362 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями», устанавливает порядок проведения публичной презентации; осуществляет анализ профессиональных достижений педагогов на основании критериев с использованием показателей региональной методики экспертизы конкурсных материалов лучших учителей на получение денежного поощрения.

В целях обеспечения принципов гласности и открытости, установления соответствия конкурсных процедур требованиям нормативных документов областная конкурсная комиссия, минобразование Ростовской области вправе направлять своих представителей в муниципальное образование Ростовской области.

2.5. В муниципальную конкурсную комиссию предоставляются конкурсные документы:

- копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя;

- копии документа о соответствующем уровне профессионального образования, заверенной руководителем образовательной организации;

- копии трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации;

- информации о профессиональных достижениях учителя, заверенной руководителем образовательной организации и сформированной в соответствии с Критериями конкурсного отбора (на бумажном и электронном носителях);

- презентации результатов педагогической деятельности местной общественности и профессиональному сообществу (на бумажном и электронном носителях);

Для формирования базы данных об учителях-претендентах на получение денежного поощрения в муниципальную конкурсную комиссию также представляются:

- копия диплома о профессиональной переподготовке участника конкурса, заверенная руководителем образовательной организации;

- выписка из тарификационной ведомости о педагогической нагрузке за три последних года;

- ксерокопия паспорта, заверенная руководителем образовательной организации;

- заявление учителя в областную конкурсную комиссию о согласии на передачу персональной информации (домашнего адреса, телефона) третьему лицу.

Регистрация конкурсных документов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией.

2.6. На основании результатов конкурсного отбора муниципальная конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса и определяет участников конкурсного отбора областного уровня из числа учителей, набравших наибольшее количество баллов.

приложение № 2 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения**

1. Общие положения:

1.1. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения определяет порядок создания, функции и организацию деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

1.2. Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района. Общее руководство деятельностью муниципальной конкурсной комиссии осуществляется председателем муниципальной конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя его функции в муниципальной конкурсной комиссии выполняет другое лицо из состава муниципальной конкурсной комиссии, назначенное приказом Отдела образования.

1.3. Заседания муниципальной конкурсной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии. На общих заседаниях муниципальной конкурсной комиссии рассматриваются вопросы подготовки, проведения и подведения итогов конкурсного отбора.

1.4. Решения муниципальной конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

1.5. Решения муниципальной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель муниципальной конкурсной комиссии.

2. Состав муниципальной конкурсной комиссии:

2.1. В состав муниципальной конкурсной комиссии входят: руководители образовательных организаций, представители профессиональных объединений работодателей, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций.

2.2. Отбор представителей для включения в состав муниципальной конкурсной комиссии осуществляется на основании критериев:

базовое профессиональное педагогическое образование;

наличие соответствующей квалификации, позволяющей оценивать работу учителей в соответствии с Критериями конкурсного отбора;

активное участие в деятельности общественной организации;

понимание социальной ценности образования, процессов его инновационного развития;

наличие авторитета в общественной и педагогической сфере;

наличие способности к аналитической работе для представления обоснованных и объективных выводов о результатах деятельности учителя;

знание нормативной и методической базы конкурса;

ответственность.

3. Принципы работы и функции муниципальной конкурсной комиссии:

3.1. Принципы работы муниципальной конкурсной комиссии:

коллегиальность;

равноправие;

открытость и публичность;

независимость экспертизы;

обоснованность оценки;

направленность деятельности на дальнейшее инновационное развитие муниципальной системы образования.

3.2. Функции муниципальной конкурсной комиссии:

информирует общественность, органы местного самоуправления района в сфере образования и потенциальных участников конкурса о порядке и сроках проведения конкурсных мероприятий;

осуществляет сбор заявок участников конкурса;

консультирует по вопросам подготовки документации и по процедурам конкурсного отбора;

обеспечивает техническое оформление принимаемой документации;

создает базы данных об учителях, участвующих в конкурсе;

проводит экспертизы результатов деятельности учителей по Критериям конкурсного отбора;

оформляет экспертные заключения;

обрабатывает итоговые результаты общественной экспертизы;

формирует рейтинг учителей-участников конкурса;

осуществляет техническое оформление списков победителей;

проводит мониторинг и анализирует результаты реализации данного мероприятия на муниципальном этапе;

хранит конкурсную документацию;

проводит заседания, ведет протоколы заседаний муниципальной конкурсной комиссии;

подготавливает информацию о ходе реализации конкурса, предоставляет информацию для размещения на сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

4. Функции председателя и членов муниципальной конкурсной комиссии:

4.1. Функции председателя муниципальной конкурсной комиссии:

планирует работу муниципальной конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами муниципальной конкурсной комиссии;

проводит общие заседания;

утверждает решения;

организует взаимодействие комиссии с другими структурами системы управления реализации конкурса;

координирует работу членов муниципальной конкурсной комиссии;

обеспечивает сохранность конкурсных документов.

4.2. Функции членов муниципальной конкурсной комиссии:

посещают инструктивные совещания, заседания, предупреждают председателя муниципальной конкурсной комиссии о возможном отсутствии;

своевременно знакомятся с конкурсной документацией участников конкурсного отбора;

руководствуются утвержденной процедурой и методикой проведения экспертизы;

проводят экспертизу результатов работы учителя на основе анализа информации о его профессиональных достижениях;

оформляют экспертные заключения;

несут ответственность за правильность оформления экспертного заключения, исключающую исправления, отсутствие расшифровки подписи и даты проведения экспертизы;

соблюдают в своей работе деловую этику;

свободны в оценке результатов деятельности учителей-участников конкурса и могут формулировать особое мнение.

5. Порядок проведения экспертизы конкурсных материалов:

5.1. Результаты экспертизы конкурсных материалов учителей-участников конкурса вносятся в экспертное заключение.

5.2. Ход и результаты экспертизы могут обсуждаться на общих заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

5.3. Результаты экспертизы оформляются итоговым протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии.

приложение № 3 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения**

1. Положение о конфликтной комиссии определяет функции, порядок создания и порядок работы конфликтной комиссии:

1.1. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения письменных обращений учителей-участников конкурса по вопросам процедуры конкурса: сроков приема документов, их номенклатуре и качеству оформления представляемых конкурсных материалов, а также их соответствия правилам проведения конкурса.

Вопросы содержания результатов экспертизы конкурсных материалов учителей-участников конкурса по критериям отбора, относящиеся к исключительной компетенции областной конкурсной комиссии, конфликтной комиссией не рассматриваются.

1.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Отдела образования.

1.3. Порядок работы конфликтной комиссии определяется на первом организационном заседании данной комиссии.

1.4. Заседания конфликтной комиссии протоколируются.

1.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов.

1.6. Конфликтная комиссия вправе привлекать к своей работе членов муниципальной конкурсной комиссии.

приложение № 4 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Список общественных организаций,**

**участвующих в работе муниципальной конкурсной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения**

1. Белокалитвинская районная организация профсоюза работников образования.
2. Белокалитвинский Совет ветеранов педагогического труда.
3. Управляющие советы школ.
4. Образовательные организации.

приложение № 5 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Состав муниципальной конкурсной комиссии**

**по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения**

Председатель комиссии: Тимошенко Николай Анатольевич –начальник Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

Члены комиссии:

1. Мигулина Елена Васильевна – председатель профсоюза работников

образования Белокалитвинского района;

2. Ильяшенко Екатерина Ивановна – заведующий МБУ «ИМЦ»;

3. Сушкова Галина Ефимовна – учитель иностранного языка МБОУ

Ленинской СОШ;

4. Кирьян Ирина Александровна – учитель химии и биологии МБОУ СОШ

№ 2;

5. Гугуева Надежда Леоновна - учитель начальных классов МБОУ

Литвиновской СОШ;

6. Морозова Светлана Юрьевна – член Управляющего совета МБОУ СОШ

№ 3

приложение № 6 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Состав конфликтной комиссии по отбору лучших учителей на получение денежного поощрения**

1. Петрова Оксана Сергеевна- председатель конфликтной комиссии,

директор МБОУ СОШ № 10;

2. Карявкина Татьяна Ивановна- директор МБОУ СОШ №5;

3. Шкондина Ольга Ивановна- директор МБОУ СОШ №17;

4. Нужнова Светлана Викторовна – учитель начальных классов МБОУ СОШ

№ 3;

5. Рубашкина Наталья Николаевна – учитель географии МБОУ СОШ № 5

приложение № 7 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Методика экспертизы конкурсных материалов**

**лучших учителей на получение денежного поощрения - 2018**

Проведение конкурсного отбора лучших учителей осуществляется на основе критериев, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 500 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования»:

*наличие у учителя образовательной организации собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;*

*высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя образовательной организации;*

*высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподает учитель образовательной организации;*

*создание учителем образовательной организации условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции;*

*создание учителем образовательной организации условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);*

*обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем образовательной организации различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;*

*непрерывность профессионального развития учителя образовательной организации.*

По каждому критерию определены показатели достижений учителя в обучении и воспитании учащихся, создании и распространении собственной педагогической системы и обеспечении непрерывности профессионального развития.

Показатели раскрывают содержание критериальных характеристик и позволяют оценить степень их реализации в баллах. Максимальный балл по каждому критерию отбора – 10.

Экспертные оценки систематизируются по всем критериям в экспертном заключении. На основе суммарного балла, полученного по критериям отбора, определяется рейтинг учителей и производится их ранжирование в общем списке участников.

***1. Наличие у учителя образовательной организации собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Авторская характеристика актуальности, инновационного характера и высокой психолого-педагогической результативности реализации методической разработки по преподаваемому предмету | 0-1 |
| 2. | Наличие положительного профессионального заключения по итогам апробации методической разработки в профессиональном сообществе:  – на муниципальном уровне;  – на региональном уровне;  – на федеральном уровне | 0-3 |
| 3. | Изложение содержания методической разработки в форме публикации: методические рекомендации, учебно-методическое пособие, методическое пособие, учебное пособие, учебник, монография и др. | 0-2 |
| 4. | Размещение методической разработки в открытом доступе в сети Интернет на платформе предметного сетевого сообщества | 0-1 |
| 5. | Наличие научных и учебно-методических публикаций (доклады и тезисы научно-практических конференций, статьи в профессиональных журналах), отражающих особенности методической разработки учителя:  – на региональном уровне;  – на федеральном уровне | 0-1 |
| 6 | Эффективность использования методической разработки учителя в массовой педагогической практике, подтвержденная документально | 0-1 |
| 7 | Распространение инновационных идей, отраженных в содержании методической разработки, средствами семинаров, конференций, мастер-классов и других форм методической работы | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

***2. Высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя образовательной организации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Деятельность педагога по модернизации системы оценки уровня и качества освоения обучающимися учебных программ в соответствии с концепцией ФГОС | 0-2 |
| 2. | Подтверждение высоких учебных результатов школьников в ходе внутришкольного контроля, независимых диагностических обследований различного уровня, а также ОГЭ (ГИА), ЕГЭ | 0-2 |
| 3. | Наличие призеров в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников:  – наличие призеров в муниципальном этапе;  – наличие призеров в региональном этапе;  – наличие призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников | 0-3 |
| 4. | Участие и наличие призеров в международных предметных олимпиадах школьников, вузовских олимпиадах и всероссийских заочных школах вузов и др. согласно приказам Минобрнауки России «Об утверждении Перечня олимпиад школьников...»:  *2012/2013 уч. г.: приказ Минобрнауки РФ от 14.11.2012 № 916; 2013/2014 уч. г.: приказ Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1421; 2014/2015 уч. г.: приказ Минобрнауки РФ от 20.02.2015 № 120:*  *2015/2016уч.г.: приказ Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № 901*  – позитивная динамика участия;  – наличие призеров | 0-2 |
| 5. | Свидетельства, подтверждающие общественное признание местным сообществом высоких результатов обучающей деятельности учителя | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

***3. Высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя образовательной организации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Характеристика содержания и результатов реализации образовательной программы внеурочной деятельности по предмету, размещенной в открытом доступе на сайте ОУ и имеющей экспертное заключение профильной кафедры учреждения высшего профессионального образования (по форме, утвержденной областной конкурсной комиссией: см. на сайте ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО) | 0-2 |
| 2. | Позитивная динамика и эффективность участия обучающихся в различных формах внеурочной деятельности по предмету, в т.ч. во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта | 0-1 |
| 3. | Личный вклад учителя в организацию участия обучающихся в работе региональных, всероссийских и международных школ по предмету, заочных школ вузов, результативность этой работы | 0-1 |
| 4. | Высокие достижения обучающихся в конкурсах, проектах, спортивных соревнованиях, олимпиадах, в т.ч. дистанционных:  – муниципального уровня;  – регионального уровня;  – федерального уровня | 0-3 |
| 5. | Участие обучающихся в международных конкурсах и проектах | 0-1 |
| 6. | Результативность внеурочной деятельности учителя в работе с детьми в условиях инклюзивного образования, а также с детьми, нуждающимися в социально-педагогической поддержке (при наличии таких детей) | 0-1 |
| 7. | Общественная оценка высоких результатов внеурочной деятельности учителя, подтвержденная документально | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) -10 | 10 |

***4. Создание учителем образовательной организации условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Личное участие учителя в разработке и реализации программ духовно-нравственного, патриотического воспитания и социализации личности школьников, принятых в рамках новой образовательной стратегии | 0-2 |
| 2. | Эффективность деятельности учителя по включению обучающихся в реализацию социально значимых практик и проектов, востребованных в социуме:  – общественно-политические;  – экологические;  – здоровьесохранные;  – культурологические;  – другие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 0-3 |
| 3. | Создание педагогом условий для развития молодежных и детских общественных объединений с целью формирования высокой гражданской позиции учащихся | 0-1 |
| 4. | Деятельность педагога по привлечению печатных и электронных СМИ к отражению жизни детских объединений, формированию в обществе привлекательного образа детского движения | 0-2 |
| 5. | Формирование у обучающихся позитивного социального опыта в условиях организации совместной деятельности с общественными фондами и организациями ветеранов войны, воинов-интернационалистов, солдатских матерей, инвалидов и др. | 0-1 |
| 6. | Общественная оценка значимости и активности работы учителя по организации участия воспитанников в социальных проектах (в СМИ, на сайтах и форумах учреждений, общественных организаций) | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

***5. Создание учителем образовательной организации условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Система работы учителя по созданию условий безопасной и психологически комфортной образовательной среды, поддерживающей эмоциональное и физическое благополучие каждого ребенка | 0-2 |
| 2. | Коррекция образовательных программ воспитания и обучения школьников на основе психолого-педагогической диагностики отклонений в развитии детей | 0-2 |
| 3. | Наличие и реализация программ индивидуального развития ребенка, разработанных совместно с психологами, родителями, специалистами-дефектологами | 0-1 |
| 4. | Адекватность применения специальных технологий и методов, создающих условия для индивидуальной коррекционно-развивающей работы педагога. | 0-1 |
| 5. | Разработка программы партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся для решения образовательных задач, с использованием методов и средств психолого-педагогического просвещения | 0-2 |
| 6. | Участие педагога в деятельности общественно-профессиональных сообществ (родительская общественность, представители медицинских организаций и правоохранительных органов | 0-2 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

***6. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем образовательной организации различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Характеристика технологической составляющей авторской инновационной учебной программы, размещенной в открытом доступе на сайте ОУ, имеющей экспертное заключение профильной кафедры учреждения высшего профессионального образования (по форме, утвержденной областной конкурсной комиссией: см. на сайте ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО). | 0-2 |
| 2. | Целесообразность используемых учителем педагогических средств реализации учебной программы в целях достижения нового качества образования | 0-1 |
| 3. | Деятельность учителя по повышению качества образования средствами экспериментальной, инновационной работы, подтвержденная документально:  – на региональном уровне;  – на федеральном уровне | 0-2 |
| 4. | Повышение качества образовательного процесса средствами дистанционных технологий обучения и/или электронного обучения | 0-1 |
| 5. | Эффективность использования педагогом открытых информационных ресурсов для совершенствования качества образовательного процесса | 0-1 |
| 6. | Обоснованность выбора технологий контрольно-оценочной деятельности учителя при реализации инновационного содержания современных учебно-методических комплексов | 0-1 |
| 7. | Гласность, открытость диагностической, контрольно-оценочной деятельности учителя по выявлению образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования | 0-1 |
| 8. | Оценка обучающимися, родителями, педагогической общественностью качества образовательной деятельности, осуществляемой учителем | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

***7. Непрерывность профессионального развития учителя образовательной организации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Характеристика индивидуальной модели развития профессиональных компетенций в контексте профессионального стандарта педагога | 0-1 |
| 2. | Своевременность, актуальность содержания, многообразие форм и эффективность повышения квалификации | 0-1 |
| 3. | Совершенствование профессионального мастерства педагога посредством участия в научно-практических семинарах, тренингах, конференциях, в деятельности педагогических клубов, ассоциаций, сетевых сообществ педагогов | 0-1 |
| 4. | Совершенствование системы профессиональной педагогической деятельности в соответствии с дипломом о профессиональной переподготовке | 0-1 |
| 5. | Деятельность педагога в профессиональном экспертном сообществе, подтвержденная документально | 0-1 |
| 6. | Реализация исследовательского потенциала в системе научно-методической работы (ученая степень, ученое звание, диссертационное исследование) | 0-1 |
| 7. | Развитие педагогической культуры в условиях профессионального конкурсного движения:  – победитель муниципального конкурса «Учитель года»;  – лауреат, победитель регионального конкурса «Учитель года»;  – лауреат, победитель Всероссийского конкурса «Учитель года России» | 0-3 |
| 8. | Результативность участия в других профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней | 0-1 |
|  | Итого (максимальное количество) - 10 | 10 |

приложение  №8 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**План работы**

**муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Белокалитвинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Подготовка муниципальной нормативной базы, регламентирующей проведение муниципального этапа конкурса лучших учителей | 19.02.2018–21.02.2018 г. | Тарасенко Т.В., методист |
| 2. | Инструктивно-методического совещания «О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Белокалитвинского района в 2018 году». | 20.02. 2018г. | Тарасенко Т.В., методист |
| 3. | Заседание муниципальной конкурсной комиссии по утверждению порядка процедуры проверки конкурсных материалов, проведения публичной презентации, требований к объему и содержанию, определению показателей, раскрывающих содержание критериев конкурсного отбора. | 12.03.2018г. | Тимошенко Н.А., начальник Отдела образования, председатель МКК;  Тарасенко Т.В. методист |
| 4. | Прием конкурсных материалов на муниципальном уровне. | 05.03.2018г. | Тарасенко Т.В., методист |
| 5. | Экспертиза конкурсных материалов на муниципальном уровне. | 06.03.2018г. | Члены МКК |
| 6. | Заседание муниципальной конкурсной комиссии по формированию рейтинга участников конкурса на основании экспертизы конкурсных материалов. | 06.03. 2018г. | Тимошенко Н.А. начальник Отдела образования, председатель МКК |
| 7. | Публичная презентация достижений педагогов – участников конкурса лучших учителей в рамках ПНПО педагогическому сообществу Белокалитвинсгокого района. | 12.03. 2018г. | МКК |
| 8 | Заседание муниципальной конкурсной комиссии по формированию рейтинга участников конкурса на основании открытой публичной презентации. | 12.03. 2018г. | Тимошенко Н.А. начальник отдела образования, председатель МКК |
| 9. | Направление результатов муниципального этапа конкурса в областную конкурсную комиссию: списка учителей, выдвигаемых для участия в конкурсном отборе областного уровня, итогового протокола МКК, документов учителей-претендентов. | 23.03. 2018г. | Тарасенко Т.В., методист |
| 10. | Корректировка муниципального банка данных об инновационном опыте работы лучших учителей - претендентов на участие в конкурсном отборе в 2016 году. | до 30.09.2018г. | Тарасенко Т.В., методист |

приложение  № 9 к приказу

Отдела образования Администрации

Белокалитвинского района

от 20.02.2018 № 148

**Порядок проведения публичной презентации, требования**

**к ее объему и содержанию**

  1. Претенденты на получение денежного поощрения приходят к месту проведения публичной презентации согласно графику.

2.  На презентации присутствуют представители общественности каждой образовательной организации, от которого выдвигается претендент на получение денежного поощрении (заместитель директора, руководитель ШМО, представитель родительского комитета, профсоюзной организации, школьных объединений).

3.  Ответственный исполнитель до начала публичной презентации представляет на рассмотрение конкурсной комиссии документы каждого претендента.

4. Публичная презентация каждого претендента длится не более 20 минут.

5. В ходе презентации претендент представляет свою систему педагогической деятельности, ее результативность, следуя конкурсным критериям.

6.  Претендент может пользоваться компьютерными средствами для более наглядной демонстрации своей педагогической системы.

7. Члены конкурсной комиссии задают интересующие их вопросы.

8. На основании представленных документов и выступления претендента каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол №1, где выставляет баллы по каждому критерию и общую сумму баллов претенденту.

9. После презентации всех претендентов члены конкурсной комиссии заполняют сводный протокол № 2.

10. По количеству баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса и составляет список победителей.

11. Список победителей, претендентов на получение денежного поощрения, утверждается начальником отдела образования и направляется в региональную конкурсную комиссию.