

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2015 г.

№ 872

г. Белая Калитва

О внесении изменений  
в План мероприятий внутреннего  
финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целевых средств подведомственными Отделу образования образовательными учреждениями Приложения №1 к приказу Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 13.01.2015 №79 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

Приказываю

1. Утвердить на 2016 года План мероприятий внутреннего финансового контроля. приложение к плану мероприятий внутреннего финансового контроля в редакции согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Данный приказ разместить на официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ЦБО Волохову Н.В.

Начальник  
отдела образования



Н.А. Тимошенко

**План  
мероприятий внутреннего финансового контроля на 2016 год**

№	Тип контрольных мероприятий	Тема проверки подведомственных учреждений Отделу образования	Срок проведения	Наименование организации, должность ответственного исполнителя
1	текущий последующий	Проверка полноты оприходования материальных ценностей	Январь-март	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
2	Текущий	Проверка пришкольных оздоровительных лагерей (весенний период)	март	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
3	текущий последующий	Проверка организации питания, полнота оприходования, расход продуктов питания	Январь-март	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
4	предварительный	Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
5	текущий	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
6	предварительный	Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств. Предварительный контроль начисления заработной платы	Январь-март	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела
7	текущий последующий	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам	Январь-март	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
8	текущий	Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете	Январь-март	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
9	текущий	Проверка полноты и правильности документального оформления операций	Январь-март	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
10	текущий	Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.	Январь-март	МБУ ЦБО, начальники отделов
11	текущий	Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам	Январь-март	МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами
12	текущий	Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы	ежемесячно	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов
14	текущий	Контроль за выдачей доверенностей	ежемесячно	МБУ ЦБО, Главный бухгалтер

	последующий	<p>Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график</p> <p>Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.</p> <p>Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана – графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта</p>	ежемесячно	МБУ ЦБО, начальник договорного отдела, юристконсульт
16	последующий	<p>Внеплановые тематические проверки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств;</li> <li>- проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).</li> </ul>	Январь-март - по мере внесения изменений в законодательство	МБУ ЦБО, директор
<b>II квартал</b>				
17	текущий	Проверка полноты оприходования материальных ценностей	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов
18	предварительный	Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
19	текущий	Проверка пришкольных оздоровительных лагерей (летний период)	Июнь	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
20	текущий последующий	Проверка организации питания, полнота оприходования, расход продуктов питания	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор

21	текущий	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
22	предварительный	Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств. Предварительный контроль начисления заработной платы	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела
23	текущий последующий	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
24	текущий	Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
25	текущий	Проверка полноты и правильности документального оформления операций	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
26	текущий	Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, начальники отделов
27	текущий	Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам	Апрель-июнь	МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами
28	текущий	Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО, составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств	ежемесячно; в течение года по фактическим уточнениям ЛБО	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела
29	текущий	Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы	ежемесячно	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов
30	текущий	Контроль за выдачей доверенностей	ежемесячно	МБУ ЦБО, Главный бухгалтер
31	последующий	Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно	МБУ ЦБО, начальник договорного отдела, юристконсульт

		Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта		
32	последующий	Внеплановые тематические проверки, в том числе: - проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству; - проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств; - проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).	Январь-март - по мере внесения изменений в законодательство	МБУ ЦБО, директор
<b>III квартал</b>				
33	текущий	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
34	текущий последующий	Проверка полноты оприходования материальных ценностей	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
35	предварительный	Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
36	текущий	Проверка пришкольных оздоровительных лагерей	июль	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
37	текущий последующий	Проверка организации питания, полнота оприходования, расходования продуктов питания	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
38	предварительный	Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств. Предварительный контроль начисления заработной платы	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела
39	текущий последующий	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
40	текущий	Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
41	текущий	Проверка полноты и правильности документального оформления операций	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
42	текущий	Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, начальники отделов
43	текущий	Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам	Июль-сентябрь	МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами
44	текущий	Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО.	ежемесячно: в	МБУ ЦБО, начальник экономического

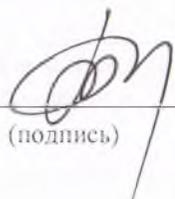
		составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств	течение года по фактическим уточнениям ЛБО	отдела
45	текущий	Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы	ежемесячно	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов
46	текущий	Контроль за выдачей доверенностей	ежемесячно	МБУ ЦБО, Главный бухгалтер
47	последующий	Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта	ежемесячно	МБУ ЦБО, начальник договорного отдела
48	последующий	Внеплановые тематические проверки, в том числе: -проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству; - проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств; -проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).	Январь-март -по мере внесения изменений в законодательство	МБУ ЦБО, директор
<b>IV квартал</b>				
49	текущий	Проверка полноты оприходования материальных ценностей	Октябрь-Декабрь	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
	последующий			
50	текущий	Проверка соблюдения работниками режима рабочего	1раз в квартал	МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор

		времени		
51	текущий последующий	Проверка организации питания, полнота оприходования, расходования продуктов питания	1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
52	предварительный	Проверка организации питания в пришкольных лагерях общеобразовательных учреждений, проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)	Ноябрь, 1 раз в квартал	МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
53	предварительный	Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств. Предварительный контроль начисления заработной платы	Октябрь- декабрь	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела
54	текущий последующий	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам	Октябрь- декабрь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор
55	текущий	Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете, документального оформления операций	Октябрь- декабрь	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера
56	текущий	Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам	Октябрь- декабрь	МБУ ЦБО, начальники отделов
57	текущий	Контроль за выдачей доверенностей	Ежемесячно	МБУ ЦБО, главный бухгалтер
58	текущий	Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам	Октябрь- декабрь	МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами
59	текущий	Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО, составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств	ежемесячно; в течение года по фактическим уточнениям ЛБО	МБУ ЦБО, начальник экономического отдела
60	текущий	Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы	ежемесячно	МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов
61	последующий	Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.	ежемесячно	МБУ ЦБО, начальник договорного отдела

		Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		
		Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта		
62	последующий	Внеплановые тематические проверки, в том числе: -проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству; - проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств; -проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).	Январь-март -по мере внесения изменений в законодательство	МБУ ЦБО, директор

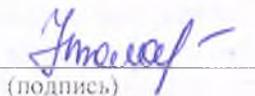
Начальник  
Отдела образования  
М.П.



  
(подпись)

Н.А. Тимошенко  
(фамилия, инициалы)

Директор МБУ ЦБО

  
(подпись)

Н.В. Волохова  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель: Бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО Короткова Г.В.

**Приложение к плану мероприятий внутреннего финансового контроля**  
(перечень учреждений)  
на 2016 год

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Период проведения мероприятий внутреннего контроля	Тема проверки
1	МБОУ Краснодонецкая СОШ	Январь 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
2	МБОУ Литвиновская СОШ	Февраль 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
3	МБОУ Погореловская ООШ	Февраль 2016	Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда
4	МБДОУ ДС №1 «Тополек»	Февраль 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
5	МБДОУ ДС №6 «Сказка»	Февраль 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
6	МБДОУ ДС №8 «Чебурашка»	Февраль 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
7	Общеобразовательные учреждения	Март 2016	Проверка организации питания в пришкольном оздоровительном лагере
8	МБДОУ ДС №17 «Василек»	Март 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов)

			питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
9	МБДОУ ДС №19 «Аленушка»	Март 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
10	МБДОУ ДС №23 «Светлячок»	Март 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
11	Образовательные учреждения (выборочно, по мере поступления внебюджетных средств на лицевые счета учреждений)	Апрель 2016	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств
12	МБДОУ ДС №72 «Красная шапочка»	Апрель 2016	Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда
13	Учреждения дополнительного образования	Май 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.
14	Общеобразовательные учреждения	Июнь 2016	Проверка организации питания в пришкольном оздоровительном лагере
15	МБОУ Нижнесеребряковская ООШ	Июнь 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
16	МБДОУ ДС №16 «Золотая рыбка»	Июнь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
17	МБДОУ ДС №7 «Солнышко»	Июнь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
18	МБДОУ ДС №56 «Улыбка»	Июнь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
19	МБДОУ ДС №71 «Буратино»	Июль 2016	Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда

20	МБДОУ ДС №106 «Ивушка»	Июль 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (приобретение прочих хоз. расходов, основных средств)
21	МБОУ Ленинская СОШ	Июль 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (приобретение прочих хоз. расходов, основных средств)
22	МБОУ Чапаевская СОШ	Август 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
23	Образовательные учреждения (выборочно, по мере поступления внебюджетных средств на лицевые счета учреждений)	Август 2016	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств
24	МБДОУ ДС №78 «Лазорик»	Август 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
25	МБДОУ ДС №57 «Солнышко»	Август 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
26	МБДОУ ДС №3 «Красная шапочка»	Сентябрь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
27	МБДОУ ДС №43 «Колобок»	Сентябрь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
26	МБДОУ ДС №41 «Цветик-семицветик»	Сентябрь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
28	МБДОУ ДС №46 «Аленушка»	Сентябрь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
29	МБДОУ ДС №42 «Дюймовочка»	Сентябрь 2016	Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)

30	МБУ ДОД ДЮСШ №2	Октябрь 2016	Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда
31	МБДОУ ДС №16 «Золотая рыбка»	Октябрь 2016	Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда
32	Образовательные учреждения (выборочно, по мере поступления внебюджетных средств на лицевые счета учреждений)	Ноябрь 2016	Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств
33	МБДОУ ДС №52 «Росинка»	Ноябрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
34	МБДОУ ДС №25 «Ручеек»	Ноябрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)
35	МБОУ СОШ №10	Ноябрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.
36	МБОУ СОШ №11	Ноябрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.
37	МБОУ СОШ №9	Ноябрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.
38	МБОУ Насонтовская ООШ	Декабрь 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
39	МБОУ СОШ №11	Декабрь 2016	Проверка расходов на содержание школьных автобусов
40	МБОУ Чалаевская СОШ	Декабрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.
41	МБДОУ ДС №83 «Сказка»	Декабрь 2016	Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)

Начальник Отдела образования

Исполнитель: бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО Короткова Л.В. 2-60-47



*[Handwritten signature]*

Тимошенко Н.А.