

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2015 г.

№ 872

г. Белая Калитва

О внесении изменений  
в План мероприятий внутреннего  
финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, субвенций и субсидий, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целевых средств подведомственными Отделу образования образовательными учреждениями Приложения №1 к приказу Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 13.01.2015 №79 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

Приказываю

1. Утвердить на 2016 года План мероприятий внутреннего финансового контроля. приложение к плану мероприятий внутреннего финансового контроля в редакции согласно приложениям к настоящему приказу.
2. Данный приказ разместить на официальном сайте Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.
3. Приказ вступает в силу с 01.01.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ЦБО Волохову Н.В.

Начальник  
отдела образования



Н.А. Тимошенко

**План  
мероприятий внутреннего финансового контроля на 2016 год**

| №  | Тип контрольных мероприятий | Тема проверки подведомственных учреждений Отделу образования  | Срок проведения | Наименование организации, должность ответственного исполнителя                    |
|----|-----------------------------|---|-----------------|---|
| 1  | текущий<br>последующий      | Проверка полноты оприходования материальных ценностей   | Январь-март     | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 2  | Текущий                     | Проверка пришкольных оздоровительных лагерей (весенний период)  | март            | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 3  | текущий<br>последующий      | Проверка организации питания, полнота оприходования, расход продуктов питания   | Январь-март     | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 4  | предварительный             | Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)   | 1 раз в квартал | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 5  | текущий                     | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени   | 1 раз в квартал | МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор  |
| 6  | предварительный             | Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств.<br>Предварительный контроль начисления заработной платы | Январь-март     | МБУ ЦБО, начальник экономического отдела<br>МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела  |
| 7  | текущий<br>последующий      | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам   | Январь-март     | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор                   |
| 8  | текущий                     | Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете  | Январь-март     | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера   |
| 9  | текущий                     | Проверка полноты и правильности документального оформления операций   | Январь-март     | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера   |
| 10 | текущий                     | Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.   | Январь-март     | МБУ ЦБО, начальники отделов   |
| 11 | текущий                     | Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам   | Январь-март     | МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами                  |
| 12 | текущий                     | Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы  | ежемесячно      | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов |
| 14 | текущий                     | Контроль за выдачей доверенностей   | ежемесячно      | МБУ ЦБО, Главный бухгалтер  |

|                   |                        |   |  |  |
|-------------------|------------------------|---|--|--|
|                   | последующий            | <p>Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график</p> <p>Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.</p> <p>Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана – графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта</p> | ежемесячно   | МБУ ЦБО, начальник договорного отдела, юристконсульт                         |
| 16                | последующий            | <p>Внеплановые тематические проверки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств;</li> <li>- проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).</li> </ul>  | Январь-март<br>- по мере внесения изменений в законодательство | МБУ ЦБО, директор  |
| <b>II квартал</b> |                        |   |  |  |
| 17                | текущий                | Проверка полноты оприходования материальных ценностей   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов                               |
| 18                | предварительный        | Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)   | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор |
| 19                | текущий                | Проверка пришкольных оздоровительных лагерей (летний период)  | Июнь   | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор |
| 20                | текущий<br>последующий | Проверка организации питания, полнота оприходования, расход продуктов питания   | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор |



|    |                        |   |  |   |
|----|------------------------|---|--|---|
| 21 | текущий                | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени   | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор  |
| 22 | предварительный        | Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств.<br>Предварительный контроль начисления заработной платы   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, начальник экономического отдела<br>МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела  |
| 23 | текущий<br>последующий | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор                   |
| 24 | текущий                | Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете  | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера   |
| 25 | текущий                | Проверка полноты и правильности документального оформления операций   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера   |
| 26 | текущий                | Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, начальники отделов   |
| 27 | текущий                | Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам   | Апрель-июнь  | МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами                  |
| 28 | текущий                | Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО, составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств   | ежемесячно; в течение года по фактическим уточнениям ЛБО | МБУ ЦБО, начальник экономического отдела  |
| 29 | текущий                | Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы  | ежемесячно   | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов |
| 30 | текущий                | Контроль за выдачей доверенностей   | ежемесячно   | МБУ ЦБО, Главный бухгалтер  |
| 31 | последующий            | Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам.<br>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график<br>Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.<br>Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.<br>Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | ежемесячно   | МБУ ЦБО, начальник договорного отдела, юристконсульт                              |

|                    |                        |  |  |  |
|--------------------|------------------------|--|--|--|
|                    |                        | Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта   |  |  |
| 32                 | последующий            | Внеплановые тематические проверки, в том числе:<br>- проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству;<br>- проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств;<br>- проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении). | Январь-март<br>- по мере внесения изменений в законодательство | МБУ ЦБО, директор  |
| <b>III квартал</b> |                        |  |  |  |
| 33                 | текущий                | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени  | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор   |
| 34                 | текущий<br>последующий | Проверка полноты оприходования материальных ценностей  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор     |
| 35                 | предварительный        | Проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)  | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор     |
| 36                 | текущий                | Проверка пришкольных оздоровительных лагерей   | июль   | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор     |
| 37                 | текущий<br>последующий | Проверка организации питания, полнота оприходования, расходования продуктов питания  | 1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор     |
| 38                 | предварительный        | Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств.<br>Предварительный контроль начисления заработной платы  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, начальник экономического отдела<br>МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела |
| 39                 | текущий<br>последующий | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор                  |
| 40                 | текущий                | Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете   | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера  |
| 41                 | текущий                | Проверка полноты и правильности документального оформления операций  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера  |
| 42                 | текущий                | Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам.  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, начальники отделов  |
| 43                 | текущий                | Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам  | Июль-сентябрь  | МБУ ЦБО, начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами                 |
| 44                 | текущий                | Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО.  | ежемесячно: в  | МБУ ЦБО, начальник экономического  |



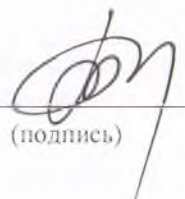
|                   |             |   |   |   |
|-------------------|-------------|---|---|---|
|                   |             | составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств   | течение года по фактическим уточнениям ЛБО                    | отдела  |
| 45                | текущий     | Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы  | ежемесячно  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, начальник отдела финансовых активов |
| 46                | текущий     | Контроль за выдачей доверенностей   | ежемесячно  | МБУ ЦБО, Главный бухгалтер  |
| 47                | последующий | Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам.<br>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график<br>Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.<br>Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.<br>Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг<br>Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта | ежемесячно  | МБУ ЦБО, начальник договорного отдела   |
| 48                | последующий | Внеплановые тематические проверки, в том числе:<br>-проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству;<br>- проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств;<br>-проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении).  | Январь-март<br>-по мере внесения изменений в законодательство | МБУ ЦБО, директор   |
| <b>IV квартал</b> |             |   |   |   |
| 49                | текущий     | Проверка полноты оприходования материальных ценностей   | Октябрь-Декабрь   | МБУ ЦБО, начальник отдела нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
|                   | последующий |   |   |   |
| 50                | текущий     | Проверка соблюдения работниками режима рабочего   | 1раз в квартал  | МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор  |

|    |                        |  |   |  |
|----|------------------------|--|---|--|
|    |                        | времени  |   |  |
| 51 | текущий<br>последующий | Проверка организации питания, полнота оприходования, расходования продуктов питания  | 1 раз в квартал   | МБУ ЦБО, начальник отдела<br>нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 52 | предварительный        | Проверка организации питания в пришкольных лагерях общеобразовательных учреждений, проверка закладки в котел продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно)   | Ноябрь,<br>1 раз в квартал  | МБУ ЦБО, начальник отдела<br>нефинансовых активов<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор      |
| 53 | предварительный        | Проверка финансово- хозяйственной деятельности по вопросу целевого использования бюджетных средств.<br>Предварительный контроль начисления заработной платы  | Октябрь- декабрь  | МБУ ЦБО, начальник экономического<br>отдела<br>МБУ ЦБО, начальник расчетного отдела  |
| 54 | текущий<br>последующий | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам  | Октябрь- декабрь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, бухгалтер-ревизор                      |
| 55 | текущий                | Проверка правильности и своевременности отражения операций в бюджетном учете, документального оформления операций  | Октябрь- декабрь  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера  |
| 56 | текущий                | Проверка достоверности отчетности, предоставляемой руководству учреждения и внешним организациям, фондам   | Октябрь- декабрь  | МБУ ЦБО, начальники отделов  |
| 57 | текущий                | Контроль за выдачей доверенностей  | Ежемесячно  | МБУ ЦБО, главный бухгалтер   |
| 58 | текущий                | Проверка правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками по заключенным договорам  | Октябрь- декабрь  | МБУ ЦБО, начальник отдела по<br>расчетам с дебиторами и кредиторами                  |
| 59 | текущий                | Анализ исполнения показателей планов ФХД и ЛБО, составление плана мероприятий по своевременному исполнению бюджета, обеспечение равномерного расходования бюджетных средств  | ежемесячно; в<br>течение года по<br>фактическим<br>уточнениям ЛБО | МБУ ЦБО, начальник экономического<br>отдела  |
| 60 | текущий                | Ревизия кассы МБУ ЦБО, соблюдение лимита кассы   | ежемесячно  | МБУ ЦБО, зам. главного бухгалтера<br>МБУ ЦБО, начальник отдела<br>финансовых активов |
| 61 | последующий            | Контроль за исполнением принятых бюджетных обязательств (договоров, контрактов), корректировка, оформление дополнительных соглашений к договорам.<br>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта с единственным поставщиком и планируемой к размещению, включенных в план-график<br>Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.<br>Подготовка претензий и исков к поставщикам товаров, исполнителям работ, услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств. | ежемесячно  | МБУ ЦБО, начальник договорного<br>отдела   |

|    |             |  |   |                   |
|----|-------------|--|---|-------------------|
|    |             | Проверка своевременности и правильности внесения структурированного плана –графика на Официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг  |   |                   |
|    |             | Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполнения работы (её результаты) условиям контракта   |   |                   |
| 62 | последующий | Внеплановые тематические проверки, в том числе:<br>-проверка соответствия нормативных актов, действующему законодательству;<br>- проверка правильности начисления износа (амортизации) основных средств;<br>-проверка авансовых отчетов (соответствие предмета авансового отчета с заявлением о его предоставлении). | Январь-март<br>-по мере внесения изменений в законодательство | МБУ ЦБО, директор |

Начальник  
Отдела образования  
М.П.



  
(подпись)

Н.А. Тимошенко  
(фамилия, инициалы)

Директор МБУ ЦБО

  
(подпись)

Н.В. Волохова  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель: Бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО Короткова Г.В.



Приложение к плану мероприятий внутреннего финансового контроля  
(перечень учреждений)  
на 2016 год

| № п/п | Наименование подведомственного учреждения | Период проведения мероприятий внутреннего контроля | Тема проверки  |
|-------|---|--|--|
| 1     | МБОУ Краснодонецкая СОШ                   | Январь 2016  | Проверка расходов на содержание школьных автобусов   |
| 2     | МБОУ Литвиновская СОШ                     | Февраль 2016                                       | Проверка расходов на содержание школьных автобусов   |
| 3     | МБОУ Погореловская ООШ                    | Февраль 2016                                       | Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда  |
| 4     | МБДОУ ДС №1 «Тополек»                     | Февраль 2016                                       | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 5     | МБДОУ ДС №6 «Сказка»                      | Февраль 2016                                       | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 6     | МБДОУ ДС №8 «Чебурашка»                   | Февраль 2016                                       | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 7     | Общеобразовательные учреждения            | Март 2016  | Проверка организации питания в пришкольном оздоровительном лагере  |
| 8     | МБДОУ ДС №17 «Василек»                    | Март 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.<br>Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов)  |

|    |   |             |   |
|----|---|-------------|---|
|    |   |             | питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |
| 9  | МБДОУ ДС №19 «Аленушка»   | Март 2016   | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 10 | МБДОУ ДС №23 «Светлячок»  | Март 2016   | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 11 | Образовательные учреждения<br>(выборочно, по мере поступления<br>внебюджетных средств на лицевые<br>счета учреждений) | Апрель 2016 | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств   |
| 12 | МБДОУ ДС №72 «Красная шапочка»  | Апрель 2016 | Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда   |
| 13 | Учреждения дополнительного образования  | Май 2016    | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.  |
| 14 | Общеобразовательные учреждения  | Июнь 2016   | Проверка организации питания в пришкольном оздоровительном лагере   |
| 15 | МБОУ Нижнесеребряковская ООШ  | Июнь 2016   | Проверка расходов на содержание школьных автобусов  |
| 16 | МБДОУ ДС №16 «Золотая рыбка»  | Июнь 2016   | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)  |
| 17 | МБДОУ ДС №7 «Солнышко»  | Июнь 2016   | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)  |
| 18 | МБДОУ ДС №56 «Улыбка»   | Июнь 2016   | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)  |
| 19 | МБДОУ ДС №71 «Буратино»   | Июль 2016   | Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда   |

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
| 20 | МБДОУ ДС №106 «Ивушка»  | Июль 2016     | Полнота оприходования материальных ценностей (приобретение прочих хоз. расходов, основных средств)   |
| 21 | МБОУ Ленинская СОШ  | Июль 2016     | Полнота оприходования материальных ценностей (приобретение прочих хоз. расходов, основных средств)   |
| 22 | МБОУ Чапаевская СОШ   | Август 2016   | Проверка расходов на содержание школьных автобусов   |
| 23 | Образовательные учреждения<br>(выборочно, по мере поступления<br>внебюджетных средств на лицевые<br>счета учреждений) | Август 2016   | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств  |
| 24 | МБДОУ ДС №78 «Лазорик»  | Август 2016   | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.<br>Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 25 | МБДОУ ДС №57 «Солнышко»   | Август 2016   | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.<br>Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 26 | МБДОУ ДС №3 «Красная шапочка»   | Сентябрь 2016 | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |
| 27 | МБДОУ ДС №43 «Колобок»  | Сентябрь 2016 | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |
| 26 | МБДОУ ДС №41 «Цветик-семицветик»  | Сентябрь 2016 | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |
| 28 | МБДОУ ДС №46 «Аленушка»   | Сентябрь 2016 | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |
| 29 | МБДОУ ДС №42 «Дюймовочка»   | Сентябрь 2016 | Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов)   |



|    |   |              |   |
|----|---|--------------|---|
| 30 | МБУ ДОД ДЮСШ №2   | Октябрь 2016 | Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда   |
| 31 | МБДОУ ДС №16 «Золотая рыбка»  | Октябрь 2016 | Правомерность начисления заработной платы, исполнение муниципальных правовых актов в сфере оплаты труда   |
| 32 | Образовательные учреждения<br>(выборочно, по мере поступления<br>внебюджетных средств на лицевые<br>счета учреждений) | Ноябрь 2016  | Проверка полноты и своевременности отражения в учете доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевое использование внебюджетных средств   |
| 33 | МБДОУ ДС №52 «Росинка»  | Ноябрь 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 34 | МБДОУ ДС №25 «Ручеек»   | Ноябрь 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |
| 35 | МБОУ СОШ №10  | Ноябрь 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.  |
| 36 | МБОУ СОШ №11  | Ноябрь 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.  |
| 37 | МБОУ СОШ №9   | Ноябрь 2016  | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.  |
| 38 | МБОУ Насонтовская ООШ   | Декабрь 2016 | Проверка расходов на содержание школьных автобусов  |
| 39 | МБОУ СОШ №11  | Декабрь 2016 | Проверка расходов на содержание школьных автобусов  |
| 40 | МБОУ Чалаевская СОШ   | Декабрь 2016 | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени.  |
| 41 | МБДОУ ДС №83 «Сказка»   | Декабрь 2016 | Проверка соблюдения работниками режима рабочего времени. Полнота оприходования материальных ценностей (учет продуктов питания, снятие остатков продуктов питания, взвешивание готовых блюд (выборочно), закладка продуктов) |

Начальник Отдела образования

Исполнитель: бухгалтер-ревизор МБУ ЦБО Короткова Л.В. 2-60-47



Тимошенко Н.А.